

**DECYZJA WYKONAWCZA KOMISJI (UE) 2017/1255****z dnia 11 lipca 2017 r.****w sprawie wzoru opisu krajowych systemów i procedur dopuszczania organizacji do uczestnictwa w sieci EURES w charakterze członków i partnerów EURES****(Tekst mający znaczenie dla EOG)**

KOMISJA EUROPEJSKA,

uwzględniając Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,

uwzględniając rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 <sup>(1)</sup>, w szczególności jego art. 11 ust. 8,

po konsultacji z Komitetem ds. EURES,

a także mając na uwadze, co następuje:

- (1) Rozporządzenie (UE) 2016/589 ustanawia między innymi podstawowe zasady i kryteria dopuszczania członków i partnerów EURES.
- (2) Na podstawie art. 11 ust. 1 rozporządzenia (UE) 2016/589 każde państwo członkowskie powinno najpóźniej do dnia 13 maja 2018 r. wprowadzić system dopuszczania organizacji do uczestnictwa w sieci EURES w charakterze członków i partnerów EURES, monitorowania ich działań i przestrzegania przez nie prawa, które ma zastosowanie, przy wykonywaniu niniejszego rozporządzenia, a także w razie konieczności, cofnięcia ich dopuszczenia.
- (3) Organizacje, które zgodnie z art. 40 rozporządzenia (UE) 2016/589 mogą uczestniczyć w sieci EURES w charakterze członków i partnerów EURES przez okres przejściowy, powinny – aby pozostać w sieci EURES po wygaśnięciu okresu przejściowego – złożyć wnioski do rozpatrzenia w ramach tych systemów dopuszczania.
- (4) Publiczne służby zatrudnienia wyznaczone na podstawie art. 10 rozporządzenia (UE) 2016/589 nie podlegają systemom dopuszczania, ale powinny wypełniać obowiązki i spełniać kryteria określone w tym artykule.
- (5) Zgodnie z art. 11 ust. 6 i 7 rozporządzenia (UE) 2016/589 państwa członkowskie informują, za pośrednictwem krajowych urzędów koordynacji, Europejski Urząd Koordynacji o swoich systemach dopuszczania oraz wnioskach, które zostały przyjęte, odrzucone lub cofnięte, zaś Europejski Urząd Koordynacji powinien przesłać dalej te informacje pozostałym krajowym urzędом koordynacji.
- (6) Systematyczna wymiana informacji oraz współpraca między państwami członkowskimi mogą przyczynić się do lepszej jakości organizacji i stosowania krajowych systemów dopuszczania.
- (7) Aby zapewnić otwartą wymianę informacji między państwami członkowskimi i wzajemne uczenie się państw członkowskich od siebie, konieczne jest stosowanie wspólnego wzoru do opisanego krajowych systemów dopuszczania oraz wprowadzenie mechanizmu wymiany informacji.
- (8) W miarę upływu czasu wzór ten może wymagać dostosowań, aby uwzględnić zmiany na rynku usług rekrutacyjnych i inne. Ważne jest zatem ustanowienie takiego modelu zarządzania, który jeszcze przed przyjęciem zmian do tego wzoru zapewni odpowiednie konsultacje z krajowymi urzędami koordynacji i ich zaangażowanie,

<sup>(1)</sup> Dz.U. L 107 z 22.4.2016, s. 1.

PRZYJMUJE NINIEJSZĄ DECYZJĘ:

### Artykuł 1

#### Przedmiot

Niniejsza decyzja ustanawia wzór, który ma być stosowany przez państwa członkowskie do opisanie systemów dopuszczania członków i partnerów EURES, ustanowionych na podstawie art. 11 ust. 1 rozporządzenia (UE) 2016/589 (krajowe systemy dopuszczania), procedury zmiany tego wzoru oraz mechanizmy wymiany informacji z innymi państwami członkowskimi na temat systemów dopuszczania.

### Artykuł 2

#### Ogólne zasady

1. Państwa członkowskie wymieniają się informacjami na temat swoich systemów dopuszczania zgodnie ze wspólnym wzorem, o którym mowa w art. 6, oraz aktualizują te informacje w razie jakichkolwiek zmian.
2. Do celów systemów dopuszczania każde państwo członkowskie zapewnia następujące funkcje:
  - a) przetwarzanie i ocenę wniosków o dopuszczenie w charakterze członków lub partnerów EURES;
  - b) decyzje w sprawie przyjęcia lub odrzucenia takich wniosków oraz cofnięcia dopuszczenia;
  - c) rozpatrywanie i rozstrzyganie skarg dotyczących decyzji, o których mowa w lit. b), oraz proponowanie środków zaradczych przeciwko takim decyzjom;
  - d) monitorowanie zgodności członków i partnerów EURES z krajowym systemem dopuszczania oraz wypełniania przez nich obowiązków na mocy rozporządzenia (UE) 2016/589.
3. Państwa członkowskie zapewniają wnioskodawcom jasne informacje na temat sposobu rozpatrywania ich wniosków, w szczególności w odniesieniu do wymiany z innymi państwami członkowskimi informacji dotyczących decyzji w sprawie dopuszczeń, monitorowania i cofnięć.

### Artykuł 3

#### Rola i obowiązki krajowych urzędów koordynacji

Jak określono w art. 11 ust. 6 rozporządzenia (UE) 2016/589, krajowe urzędy koordynacji odpowiadają w swoich państwach członkowskich za informowanie Europejskiego Urzędu Koordynacji o swoich krajowych systemach dopuszczania oraz ich stosowaniu, w szczególności przez:

- a) zapewnianie informacji dotyczących krajowego systemu dopuszczania, w tym wszystkich stosowanych kryteriów i wymogów, przez złożenie wypełnionego wspólnego wzoru formularza, o którym mowa w art. 6, oraz w razie potrzeby jego aktualizowanie;
- b) informowanie Europejskiego Urzędu Koordynacji o członkach i partnerach EURES dopuszczonych zgodnie z krajowym systemem dopuszczania;
- c) informowanie Europejskiego Urzędu Koordynacji o każdej odmowie dopuszczenia ze względu na brak zgodności, w szczególności z pkt 1 sekcji 1 załącznika I do rozporządzenia (UE) 2016/589;
- d) informowanie Europejskiego Urzędu Koordynacji o każdym cofnięciu dopuszczenia członka lub partnera EURES i o powodach tego cofnięcia.

## Artykuł 4

**Rola i obowiązki Europejskiego Urzędu Koordynacji**

1. Europejski Urząd Koordynacji odpowiada za wspieranie wymiany informacji między państwami członkowskimi na temat krajowych systemów dopuszczania i ich działania, w szczególności przez:
  - a) stworzenie i utrzymywanie specjalnej sekcji w ekstranecie portalu EURES w celu udostępnienia krajowym urzędom koordynacji:
    - (i) wzoru, o którym mowa w art. 6, i wszelkich informacji na temat jego wypełniania i składania;
    - (ii) wszystkich informacji dostarczonych przez krajowe urzędy koordynacji na temat systemów dopuszczania i ich stosowania zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2016/589 i niniejszą decyzją, mając na względzie obowiązek Europejskiego Urzędu Koordynacji przesyłania dalej informacji na temat ich stosowania pozostałym krajowym urzędom koordynacji zgodnie z art. 11 ust. 6 i 7 rozporządzenia (UE) 2016/589;
    - (iii) przestrzeni współpracy służącej do wymiany informacji na temat ustanowienia i działania krajowych systemów dopuszczania;
  - b) zapewnienie wszelkich innych narzędzi, szkoleń i wsparcia niezbędnych do ułatwienia wymiany informacji na temat systemów dopuszczania i wzajemnego uczenia się od siebie;
  - c) informowanie grupy koordynacyjnej o funkcjonowaniu wymiany informacji oraz w razie potrzeby proponowanie zmian do wzoru i procedur.
2. Europejski Urząd Koordynacji publikuje wykaz członków i partnerów EURES na portalu EURES w porozumieniu z poszczególnymi krajowymi urzędami koordynacji.

## Artykuł 5

**Rola i obowiązki grupy koordynacyjnej**

1. Grupa koordynacyjna ściśle monitoruje działanie krajowych systemów dopuszczania i służy jako forum wymiany opinii i najlepszych praktyk w celu usprawnienia funkcjonowania tych systemów.
2. Grupa koordynacyjna raz w roku przeprowadza przegląd stosowania niniejszej decyzji, który stanowić będzie wkład grupy koordynacyjnej w sprawozdania z działalności i z oceny *ex post*, składane przez Komisję zgodnie z art. 33 i 35 rozporządzenia (UE) 2016/589.
3. Jeżeli sekcja ekstranetu, o której mowa w art. 4 ust. 1 lit. a), lub jakiegokolwiek związane z nią informacje i dokumentacja wymagają dostosowania lub zmiany, Europejski Urząd Koordynacji konsultuje się przed przyjęciem nowej wersji z grupą koordynacyjną zgodnie z art. 14 rozporządzenia (UE) 2016/589.

## Artykuł 6

**Wzór**

1. Krajowe urzędy koordynacji stosują elektroniczną wersję wzoru przedstawionego w załączniku do celów opisu krajowych systemów dopuszczania oraz stosowanych kryteriów i wymogów, a także podmiotów wyznaczonych do obsługi tych systemów.
2. Wypełniony wzór przesyła się do Europejskiego Urzędu Koordynacji zaraz po ustanowieniu krajowego systemu dopuszczania. W razie jakichkolwiek zmian w odniesieniu do informacji dostarczonych w ten sposób krajowy urząd koordynacji bez zwłoki wypełnia i składa nowy wzór z aktualnymi informacjami.

*Artykuł 7***Wejście w życie**

1. Niniejsza decyzja wchodzi w życie dwudziestego dnia po jej opublikowaniu w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*.
2. Europejski Urząd Koordynacji udostępnia krajowym urzędom koordynacji elektroniczną wersję wzoru określonego w załączniku, wszelkie późniejsze zmiany do niego oraz wszystkie pozostałe istotne wytyczne w ekstranecie portalu EURES nie później niż dnia 1 grudnia 2017 r.

Sporządzono w Brukseli dnia 11 lipca 2017 r.

*W imieniu Komisji*  
Jean-Claude JUNCKER  
*Przewodniczący*

---

## ZAŁĄCZNIK

**Wzór do stosowania przez krajowe urzędy koordynacji w celu dostarczenia informacji na temat krajowych systemów i procedur dopuszczania organizacji do uczestnictwa w sieci EURES w charakterze członków i partnerów EURES**

Krajowe urzędy koordynacji będą miały dostęp do elektronicznej wersji tego wzoru i wszelkich skonsolidowanych wersji z późniejszymi zmianami w ekstranecie portalu EURES.

## I. PODSTAWA PRAWNA

Odesłanie do krajowych przepisów ustawowych/wykonawczych

## II. PROCES WYBORU CZŁONKÓW I PARTNERÓW EURES

## 1. Metoda

a) Proszę opisać zastosowaną metodę wyboru członków i partnerów EURES:

- (i) Zaproszenie do składania wniosków (otwarte lub skierowane do pewnych organizacji. Jeżeli tak, to do jakich organizacji i dlaczego?)
- (ii) Wybór członków/partnerów
- (iii) Zaproszenia (jeśli tak, to skierowane do jakich organizacji i dlaczego?)
- (iv) Inne

b) Proszę wyjaśnić, w jaki sposób zapewnia się upublicznienie informacji (czy powiadomienia są na przykład publikowane elektronicznie?)

## 2. Zapobieganie konfliktom interesów

Proszę wyjaśnić, jakie środki są stosowane w celu zapobiegania konfliktom interesów na mocy art. 2 ust. 2 niniejszej decyzji

## 3. Organizacja procesu dopuszczania do momentu wyboru

- a) Podmiot odpowiedzialny za przetwarzanie i ocenę wniosków
- b) Funkcje tego podmiotu

## 4. Proces wyboru/informacje dla stron trzecich

- a) Podmiot odpowiedzialny za decyzje o przyjęciu/odrzuconiu wniosków na podstawie ich oceny
- b) Funkcje tego podmiotu
- c) Czas, jaki upływa od złożenia wniosku do powiadomienia wnioskodawcy o przyjęciu/odrzuconiu wniosku
- d) Proszę wyjaśnić, w jaki sposób informuje się wnioskodawców o przyjęciu/odrzuconiu ich wniosku
- e) Proszę wyjaśnić, w jaki sposób odbywa się ogłoszenie listy wybranych członków i partnerów EURES w celu zapewnienia przejrzystości

## 5. Zapewnienie sprawiedliwości proceduralnej

- a) Podmiot odpowiedzialny
- b) Proszę wyjaśnić, w jaki sposób rozpatrywane są skargi związane z systemem dopuszczania
- c) Środki zaradcze dostępne po odrzuconiu wniosku o dopuszczenie

## 6. Okres dopuszczenia

Czy dopuszczenie jest ograniczone w czasie? Jeżeli tak, to na jaki okres czasu?

## 7. Proces ponownego dopuszczenia

Proszę opisać ten proces i jego harmonogram

## 8. Opłaty za złożenie wniosku

Czy na wnioskodawców nakłada się opłaty? Jeżeli tak, w jaki sposób są one ustalane?

## III. KRYTERIA DOPUSZCZENIA

1. Stosowanie minimalnych kryteriów określonych w załączniku I do rozporządzenia (UE) 2016/589.
2. Ewentualne kryteria krajowe i uzasadnienie, dlaczego są konieczne do osiągnięcia celów określonych w art. 11 ust. 2 rozporządzenia (UE) 2016/589.

## IV. MONITOROWANIE

1. Podmiot odpowiedzialny/podmioty odpowiedzialne
2. Metoda (na podstawie danych, kontrola i audyt, wrywkowe kontrole itp.)
3. Częstotliwość kontroli
4. Rozpatrywanie skarg dotyczących działania członków i partnerów EURES
5. Skutki nieprzestrzegania wymogów systemu dopuszczania oraz obowiązków na mocy rozporządzenia (UE) 2016/589

## V. PROCES COFNIĘCIA DOPUSZCZENIA

1. Podmiot odpowiedzialny
2. Funkcje tego podmiotu
3. Proszę opisać ten proces i harmonogram rozpatrywania spraw
4. Środki zaradcze dostępne po cofnięciu dopuszczenia

## VI. KRYTERIA COFNIĘCIA DOPUSZCZENIA

Proszę wymienić krajowe kryteria cofnięcia dopuszczenia

## VII. WYKAZ CZŁONKÓW I PARTNERÓW EURES

Wykaz członków i partnerów EURES dołącza się do wzoru składanego do Europejskiego Urzędu Koordynacji i regularnie aktualizuje.

---