

## BELGIA

### SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne o Belgii .....	2
1.1. Informacje geograficzne .....	2
1.2. Cechy charakterystyczne Belgii .....	2
1.3. Powszechne święta narodowe i dni wolne od pracy .....	3
1.4. Telefony alarmowe i informacyjne .....	3
1.5. Adresy polskich placówek dyplomatycznych .....	3
1.6. Adresy informacyjnych stron internetowych o Belgii .....	4
1.7. Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu .....	4
1.8. Legalizacja pobytu w Belgii .....	4
2. Praca w Belgii .....	5
2.1. Podejmowanie pracy przez obywateli Polski w Belgii .....	5
2.1.1. Zasady dostępu obywateli Polski do belgijskiego rynku pracy .....	5
2.1.2. Prowadzenie własnej działalności gospodarczej w Belgii* .....	5
2.1.3. System Titres-Service (T-S) .....	8
2.1.4. Praca sezonowa .....	9
2.1.5. Projekt LIMOSA .....	10
2.1.6. Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu .....	12
2.2. Sposoby poszukiwania pracy w Belgii .....	12
2.2.1. Publiczne służby zatrudnienia .....	12
2.2.2. Europejskie Służby Zatrudnienia EURES .....	13
2.2.3. Niepubliczne agencje pośrednictwa pracy .....	13
2.2.4. Prasa .....	14
2.2.5. Inne sposoby poszukiwania pracy .....	14
2.2.6. Ubieganie się o pracę (wymagane dokumenty – CV, list motywacyjny i inne) .....	15
2.3. Warunki pracy .....	15
2.3.1. Rodzaje umów o pracę .....	15
2.3.2. Czas pracy .....	17
2.3.3. Urlop wypoczynkowy .....	17
2.3.4. Wynagrodzenie za pracę .....	18
2.4. Podatki .....	18
2.4.1. Podatek dochodowy od osób fizycznych .....	18
2.4.2. Podatek VAT .....	19
2.4.3. Inne podatki i opłaty lokalne .....	20
2.4.4. Adresy stron internetowych zawierających informacje z powyższego zakresu: .....	20
2.5. Zabezpieczenie społeczne .....	20
2.5.1. Świadczenia z ubezpieczeń społecznych .....	21
2.5.1.2. Renta z tytułu niezdolności do pracy .....	21
2.5.1.3. Świadczenia z ubezpieczenia chorobowego .....	22
2.5.2. Inne świadczenia socjalne - beneficjenci i warunki uzyskania .....	22
2.5.3. Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu .....	24
3. Warunki życia .....	24
3.1. Zakwaterowanie .....	24
3.1.1. Wynajmujący – najemca .....	25
3.1.2. Zakup nieruchomości i ziemi w Belgii .....	25
3.2. Podróżowanie po terenie Belgii .....	26
3.3. Prawo jazdy .....	26
3.4. System edukacji .....	27
3.5. Uznawalność dyplomów i kwalifikacji do celów zawodowych .....	28
3.6. Kursy języka narodowego .....	29
3.7. System opieki zdrowotnej .....	29
3.7.1. Ogólne zasady dostępu do usług medycznych .....	29
3.7.2. Dokumenty niezbędne do uzyskania świadczeń medycznych w Belgii .....	31

## 1. Informacje ogólne o Belgii

### 1.1. Informacje geograficzne

Belgia, Królestwo Belgii (Koninkrijk België, Royaume de Belgique, Königreich Belgien) to państwo usytuowane w północno - zachodniej części Europy, którego powierzchnia całkowita wynosi 30 528 km<sup>2</sup>. Od południowego - zachodu graniczy z Francją, od południa z Luksemburgiem, od wschodu z Niemcami, a od północy z Holandią.

Klimat Belgii jest umiarkowany z ciepłym, łagodnym latem spowodowanym wpływem prądów oceanicznych i dość chłodną zimą.

### 1.2. Cechy charakterystyczne Belgii

Belgia jest monarchią konstytucyjną i państwem federalnym, które składa się z 3 wspólnot (Wspólnoty Flamandzkiej, Francuskiej oraz Niemieckojęzycznej) oraz 3 regionów (Regionu Flamandzkiego, Walońskiego i Regionu Bruksela – Stolica). Posiada federalny rząd i parlament do którego należy: Izba Reprezentantów i Senat. Izba Reprezentantów liczy 150 deputowanych, wybieranych w głosowaniu powszechnym, natomiast Senat składa się z 60 senatorów. Parlament oraz rząd nadzorują wszystkie kwestie mające związek z ogólnymi interesami państwa. Więcej informacji nt. kompetencji Izby Reprezentantów i Senatu można znaleźć na stronie internetowej [www.fed-parl.be](http://www.fed-parl.be).

Belgia składa się z 3 autonomicznych regionów, które posiadają własną władzę wykonawczą i ustawodawczą (Region Stołeczny Brukseli, Region Flamandzki, Region Waloński ) oraz 3 wspólnot językowych (Wspólnoty Flamandzkiej, Wspólnoty Francuskiej i Wspólnoty Niemieckojęzycznej). Belgia jest podzielona na 10 prowincji, gdzie do Regionu Flamandzkiego należy: Antwerpia, Brabancja Flamandzka, Limburgia, Flandria Wschodnia, Flandria Zachodnia, a do Regionu Walonii: Brabancja Walońska, Hainaut, Liège, Luxembourg, Namur. Najniższym stopniem podziału administracyjnego są gminy.

**Ustrój polityczny:** monarchia konstytucyjna

**Głowa Państwa:** Król Filip I

**Stolica:** Bruksela

**Inne duże miasta:** Antwerpia, Gandawa, Charleroi, Liège, Namur, Brugia

**Liczba ludności:** ok. 11 mln

W strukturze etnicznej dominują Flamandowie oraz Walonowie. Flamandowie zamieszkują północną Belgię (prowincje: Antwerpia, Flandria Zachodnia i Wschodnia, Limburgia i Brabancja Flamandzka), Walonowie – południową i środkową Belgię (prowincje: Hainaut, Liège, Namur, Luksemburg i Brabancja Walońska), wokół m. Eupen – niemiecki obszar językowy. Belgię zamieszkuje ponad milion cudzoziemców tj. ok. 10 % ludności. Spośród wszystkich obcokrajowców najwięcej osób zamieszkuje Brukselę, Walonię oraz Flandrię. Najliczniej reprezentowani są Włosi, Francuzi, Holendrzy oraz Niemcy skupieni głównie w Brukseli, regionach przemysłowych Liège i Charleroi oraz w zagłębiu górniczym Kempen.

**Podział administracyjny:** 10 prowincji

**Podział geograficzny:** tzw. “Belgia Niska” na północy kraju (ukształtowanie terenu poniżej 100 m.n.p.m.), “Belgia Średnia” (pomiędzy 100 a 200 m.n.p.m.) i “Belgia Wysoka” (powyżej 200 m.n.p.m.), najwyższy szczyt Belgii – Signal de Botrange (694 m.n.p.m.)

**Języki urzędowe:** francuski, flamandzki i niemiecki

**Obowiązująca waluta:** euro - €

Swoboda wyznania jest zapisana w belgijskiej konstytucji. Większość Belgów to katolicy, można tu jednak spotkać również protestantów, wyznawców islamu, judaizmu oraz prawosławia.

### **1.3. Powszechne święta narodowe i dni wolne od pracy**

1 stycznia – Nowy Rok

Poniedziałek Wielkanocny

1 maja – Święto Pracy

Wniebowstąpienie

Święto Zesłania Ducha Świętego

21 lipca – Święto Narodowe Belgii (rocznica wstąpienia na tron króla Leopolda I w 1831 roku)

15 sierpnia – Wniebowzięcie Marii Panny

1 listopada – Dzień Wszystkich Świętych

11 listopada – Dzień Zawieszenia Broni

25 grudnia – Boże Narodzenie

### **1.4. Telefony alarmowe i informacyjne**

#### **Telefony alarmowe:**

**112** - Europejski Numer Alarmowy w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia

**100** - pogotowie ratunkowe

**100** - straż pożarna

**101** – policja

**116 000** – numer telefonu w przypadku zgłoszeń przypadków zaginięcia dzieci

#### **Informacja turystyczna:**

[www.walloniebelgiquetourisme.be](http://www.walloniebelgiquetourisme.be)

[www.visitflanders.com](http://www.visitflanders.com)

[www.visitbelgium.com](http://www.visitbelgium.com)

[www.visit.brussels/en](http://www.visit.brussels/en)

### **1.5. Adresy polskich placówek dyplomatycznych**

#### **Ambasada RP w Brukseli**

Rue Stevin 139

1000 Bruksela

Telefon: + 32 278045 00

Faks: +32 2 736 18 81

E-mail: [bebruamb2@msz.gov.pl](mailto:bebruamb2@msz.gov.pl)

<https://www.gov.pl/web/belgia>

#### **Stale Przedstawicielstwo RP przy UE w Brukseli**

Rue Stevin 139

1000 Bruksela

Telefon: + 32 2 7804 200



*Warunki życia i pracy w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego  
Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii  
Departament Rynku Pracy*

Faks: + 32 2 7804 297

E-mail: [bebrustpe@msz.gov.pl](mailto:bebrustpe@msz.gov.pl)

<https://www.gov.pl/web/ue/stale-przedstawicielstwo>

### **Stale Przedstawicielstwo RP przy NATO**

Boulevard Leopold III

1110 Bruksela

Telefon: +32 2 707 13 88

E-mail: [bruksela.nato.sekretariat@msz.gov.pl](mailto:bruksela.nato.sekretariat@msz.gov.pl)

<https://www.gov.pl/web/nato/przedstawicielstwo>

### **Wydział Konsularny Ambasady RPw Brukseli**

Rue des Francs 28

1040 Bruksela

Telefon: +32 2 780 45 02

Faks: +32 2 736 04 64

E-mail: [bebruamb3@msz.gov.pl](mailto:bebruamb3@msz.gov.pl)

### **1.6. Adresy informacyjnych stron internetowych o Belgii**

<https://www.belgium.be/en>

<https://diplomatie.belgium.be/en>

### **1.7. Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu**

<https://www.belgium.be/en>

<https://be.brussels/> – Region Stołeczny Brukseli

<https://www.vlaanderen.be/> – Region Flandrii

<https://www.wallonie.be/fr> – Region Walonii

<http://www.ostbelgienlive.be/> – portal dla społeczności niemieckojęzycznej w Belgii

<https://statbel.fgov.be/fr> – strona belgijskiego urzędu statystycznego

### **1.8. Legalizacja pobytu w Belgii**

Dokumentem podróży uprawniającym do wjazdu i pobytu (niezależnie od jego celu) na terytorium Królestwa Belgii do 90 dni jest paszport bądź dowód osobisty. Przed wyjazdem należy się upewnić, czy dokument jest w wystarczająco dobrym stanie i pozwala na stwierdzenie tożsamości.

Każda osoba przyjeżdżająca do Belgii jest zobowiązana do zameldowania się w urzędzie gminy do 8 dni roboczych od dnia przyjazdu (nie dotyczy to osób zamieszkałych w hotelach, pensjonatach, szpitalach oraz więzieniach – formalnościami zajmuje się administracja tych placówek). Osoba taka musi zostać zarejestrowana w Rejestrze Narodowym. W tym celu należy się zameldować na terenie gminy, gdzie się zamierza przebywać. Obywatele polscy mogą przebywać na terenie Belgii turystycznie 3 miesiące i po tym terminie należy opuścić terytorium Belgii. Urzędy gminne z reguły nie wydają żadnego dokumentu potwierdzającego 3 miesięczny pobyt na terenie Belgii. Za brak dowodu tożsamości lub niedopełnienie obowiązku meldunkowego można otrzymać karę finansową.

**Legalny pobyt na terenie Belgii powyżej 3 miesięcy dotyczy nw. kategorii osób:**

- pracowników zatrudnionym na umowę o pracę (*salarié*) lub osób prowadzących własną działalność gospodarczą (*non salarié*);
- osób aktywnie poszukujących pracy;
- studentów studiujących na terenie Belgii i posiadających ubezpieczenie zdrowotne;
- osób, które posiadają ubezpieczenie zdrowotne i wystarczające środki na utrzymanie.

Szczegółowe informacje z zakresu legalizacji pobytu (w tym procedury legalizacji pobytu i niezbędnych dokumentów) oraz obostrzeń związanych z pandemią wywołaną wirusem SARS-CoV-2 (w szczególności, dotyczących wjazdu na teren Belgii) dostępne są na stronach internetowych:

[www.belgium.be](http://www.belgium.be)

<https://diplomatie.belgium.be/en>

<https://www.gov.pl/web/dyplomacja/belgia>

Szczegółowych informacji z ww. zakresu udzielają pracownicy Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Brukseli (patrz pkt 1.5 opracowania: Adresy polskich placówek dyplomatycznych).

## **2. Praca w Belgii**

### **2.1. Podejmowanie pracy przez obywateli Polski w Belgii**

#### **2.1.1 Zasady dostępu obywateli Polski do belgijskiego rynku pracy**

Z dniem 1 maja 2009 r. zniesione zostały ograniczenia w dostępie do belgijskiego rynku pracy w stosunku do obywateli Polski oraz krajów, które przystąpiły do Unii Europejskiej w 2004 r. Oznacza to, że obywatele tych państw mogą podejmować pracę na terenie Belgii bez konieczności ubiegania się o zezwolenie na pracę. W kwestiach zatrudnienia, świadczeń socjalnych i podatków Polacy mają takie same prawa jak Belgowie.

#### **2.1.2 Prowadzenie własnej działalności gospodarczej w Belgii\***

Federalna struktura Belgii stanowi pewne utrudnienie przy podejmowaniu działalności gospodarczej zarówno z uwagi na rozdział kompetencji w administracji pomiędzy urzędy federalne oraz regionalne, jak i z uwagi na zróżnicowaną strukturę językową (w Belgii w zależności od regionów lub wspólnot językowych obowiązują 3 języki oficjalne: niderlandzki, francuski i niemiecki). Wymaga to uwzględnienia m.in. przy dokonywaniu tłumaczenia dokumentów składanych przy rejestracji działalności gospodarczej w poszczególnych regionach (Flandrii, Walonii, Regionie Stołecznym – Brukseli).

Ogólne warunki prowadzenia działalności gospodarczej w Belgii.

**Samozatrudnienie, czyli założenie przedsiębiorstwa prowadzonego na rachunek własny (*indépendant*).**

Jest to najprostsza forma prowadzenia działalności gospodarczej i najczęściej podejmowana przez obywateli polskich. Podstawowe warunki dla podjęcia takiej działalności to m.in. : ukończone 18 lat, korzystanie z pełni praw obywatelskich oraz politycznych.

W każdym przypadku przy tworzeniu firmy należy dysponować lokalem odpowiednim do prowadzenia danego rodzaju działalności gospodarczej. Firma może mieć również siedzibę w domu (mieszkanu przedsiębiorcy).

Osoba zakładająca przedsiębiorstwo powinna wykazać się znajomością co najmniej jednego z oficjalnych języków urzędowych w Belgii (choć nie jest to warunek formalny).

**Istnieją dwie podstawowe kategorie przedsiębiorców niezależnych:**

- przedsiębiorca prowadzący daną działalność jako podstawową (*indépendant à titre principal*) oraz
- przedsiębiorca prowadzący daną działalność jako działalność dodatkową (*indépendant à titre complémentaire* np. pomocnik); działalność taka może być prowadzona równocześnie z prowadzeniem innej działalności zawodowej.

Rejestracji dokonują "Publiczne centra koordynacji przedsiębiorczości" (*guichets d'entreprise*), które ułatwiają większość formalności związanych z założeniem firmy na zasadach samozatrudnienia oraz są odpowiedzialne za doradzanie i informowanie osób rozpoczynających oraz prowadzących działalność gospodarczą na terenie Belgii. Działają one jako "okienka przedsiębiorstw", jeśli osoba zakładająca firmę posiada odpowiednią zdolność do kierowania i odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz w przypadku gdy zakładana firma będzie prowadzić działalność w jednym z zawodów uznanych za regulowane.

Regulacja w Belgii obejmuje szeroki zakres rodzajów działalności gospodarczej. Niektóre rodzaje działalności wymagają uzyskania zezwoleń wstępnych przed dokonaniem rejestracji w publicznym centrum koordynacji przedsiębiorczości.

Do zawodów regulowanych należy ponad 30 zawodów, w tym zawody budowlane.

Odrębną regulacją objęte są tzw. zawody intelektualne, wykonywane w ramach świadczenia usług, jak np. prawnicy, maklerzy. Wymogi związane z prowadzeniem tego rodzaju działalności ustalane są przez właściwe organizacje profesjonalne.

Znaczna liczba rodzajów działalności gospodarczej wymaga licencji i pozwoleń, które wydawane są bądź to przez administrację centralną bądź to przez administrację regionalną (gminną).

Pełny wykaz zawodów regulowanych oraz dziedzin wymagających uzyskania zezwoleń i licencji dostępny jest na stronie internetowej [www.belgium.be](http://www.belgium.be) oraz <https://economie.fgov.be/fr/themes/entreprises/creer-une-entreprise/les-conditions-dacces-la>

Wykaz ten podlega okresowej aktualizacji.

Okienko przedsiębiorstwa, oprócz czynności technicznych związanych z rejestracją w rejestrze, udziela wszelkiego rodzaju informacji na temat różnych aspektów prowadzenia firmy, wymogów podatkowych, ubezpieczeń społecznych, formalności związanych z ubezpieczeniami społecznymi i zdrowotnymi oraz formalności związanych z uzyskaniem ewentualnych pozwoleń i licencji niezbędnych w danym rodzaju działalności gospodarczej.

Najbardziej wyczerpujące informacje na temat wszelkich aspektów zakładania firm i prowadzenia działalności gospodarczej w Belgii (prawnych, podatkowych, sposobów prowadzenia księgowości



Warunki życia i pracy w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego  
Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii  
Departament Rynku Pracy

itp.) dostępne są na stronach internetowych: federalnego Ministerstwa Gospodarki: [www.economie.fgov.be](http://www.economie.fgov.be) oraz [www.belgium.be](http://www.belgium.be).

Dodatkowe informacje na temat statusu "indépendant" oraz problemów dotyczących tej kategorii przedsiębiorców uzyskać można:

- na stronach internetowych federalnego Ministerstwa Gospodarki [www.economie.fgov.be](http://www.economie.fgov.be)
- w "okienkach przedsiębiorstw", których wykaz znajduje się na stronach internetowych belgijskiego Ministerstwa Gospodarki
- na stronach internetowych *L'Institut National d'Assurances Sociales pour Travailleurs Indépendants* (INASTI) [www.inasti.be](http://www.inasti.be)
- na stronie internetowej : [www.belgium.be](http://www.belgium.be)

Dane kontaktowe do instytucji udzielających informacji z zakresu praw i obowiązków osób prowadzących własną działalność gospodarczą:

Service public federal Sécurité sociale  
Direction Générale Indépendants  
Centre Administratif Botanique - Finance Tower  
Boulevard du Jardin Botanique 50 boîte 120  
1000 Bruksela  
Telefon: +32 2 528 64 50  
Faks : +32 2 528 69 77  
E-mail : [zelfindep@minsoc.fed.be](mailto:zelfindep@minsoc.fed.be)

Institut national d'assurances sociales pour travailleurs indépendants (INASTI)  
Quai de Willebroeck 35  
1000 Bruksela  
Telefon: +32 2 546 42 11  
Faks : +32 2 511 21 53  
E-mail : [info@rsvz-inasti.fgov.be](mailto:info@rsvz-inasti.fgov.be)

Wejście w życie od 1 listopada 2018 r. Reformy prawa spółek (a następnie kolejnych zmian m.in. z dniem 1 maja 2019 r.) pociąga za sobą istotne zmiany w rejestrze handlowym przy Ministerstwie Gospodarki zwanym *La Banque-Carrefour des Entreprises* (BCE).

Szczegółowe informacje dostępne są na stronie:

<https://economie.fgov.be/fr/themes/entreprises/banque-carrefour-des>

Każda firma firmę niezależnie od tego czy będzie to jednoosobowa działalność gospodarcza czy firma w formie spółki, musi zostać zarejestrowana w *La Banque-Carrefour des Entreprises* (BCE).

### Utworzenie spółki prawa belgijskiego

Najważniejsze formy prawne firm w Belgii to:

- spółka akcyjna (Société anonyme - SA),
- spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (Société privée à responsabilité limitée - SPRL),
- spółka z ograniczoną odpowiedzialnością „Starter” (Société privée à responsabilité limitée „Starter” - SPRL-S),

- spółdzielcza spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (Société coopérative à responsabilité limitée - SCRL),
- spółka komandytowa (Société en commandite simple- SCS).

Zarejestrowanie firmy nie jest równoznaczne z faktycznym podjęciem działalności gospodarczej. W niektórych przypadkach wymagających dużej liczby zezwoleń oraz spełnienia wymogów sanitarnych, przeciwpożarowych, policyjnych, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej itp. (na przykład przy otwarciu sklepu lub restauracji) rozpoczęcie normalnej działalności może nastąpić po okresie kilku miesięcy lub dłuższym. Specjalne zaświadczenia z policji wymagane są m.in. przy działalności związanej z produkcją i handlem w zakresie wyrobów alkoholowych.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad podejmowania działalności gospodarczej na terenie Belgii, niezbędnych formalności, wymaganych dokumentów oraz praw i obowiązków wynikających w fakcie prowadzenie działalności gospodarczej dostępne są na stronach internetowych:

[www.economie.fgov.be](http://www.economie.fgov.be)

[www.belgium.be](http://www.belgium.be)

[www.inasti.be](http://www.inasti.be)

### **2.1.3. System Titres-Service (T-S)**

System Titres-Services (T-S) subwencionowany przez rząd belgijski został wprowadzony w celu tworzenia nowych miejsc pracy oraz eliminowania „pracy na czarno”. System ten pozwala osobom prywatnym na zatrudnienie pracownika – pomocy domowej na bardzo korzystnych warunkach. System ten jest wdrożony w 3 regionach Belgii: Regionie Flamandzkim, Walońskim i Regionie Bruksela – Stolica. Szczegółowych informacji należy szukać na stronach służb zatrudnienia poszczególnych regionów.

#### **Osoby prywatne (użytkownicy)**

Z systemu usług Titres-Services może korzystać każda osoba prywatna zameldowana w Belgii. Pierwszym krokiem jest uzyskanie numeru klienta w firmie ONEM/Sodexo. Można tego dokonać m.in. drogą elektroniczną poprzez rejestrację na stronie internetowej: [www.titres-services-onem.be](http://www.titres-services-onem.be) lub wysyłając formularz pocztą tradycyjną. Następnym krokiem jest dokonanie wpłaty w celu wykupienia czeków. Limit roczny wykupionych czeków uzależniony jest od sytuacji osobistej użytkownika. Czeki papierowe wysyłane są do klienta pocztą. Natomiast czeki elektroniczne są dostępne na prywatnym koncie klienta na stronie internetowej systemu T-S. (j.w.).

Osoby rozliczające się z podatku w Belgii mają prawo odliczenia od podatku części wydatków poniesionych w ramach T-S.

Zakres prac, jakie mogą być wykonywane w ramach T-S, obejmuje między innymi:

- sprząatanie, pranie, prasowanie;
- mycie okien;
- niewielkie zakupy;
- przygotowywanie posiłków.

#### **Firmy działające w systemie Titres-Services**





*Warunki życia i pracy w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego*  
*Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii*  
*Departament Rynku Pracy*

Do rozpoczęcia działalności w systemie T-S niezbędne jest specjalne pozwolenie. Formularz zgłoszeniowy można uzyskać składając wniosek w *Office National de l'Emploi* lub pobierając go ze strony internetowej L'ONEM. Wypełniony formularz wraz z kompletną dokumentacją należy wysłać faksem lub pocztą na adres:

Office National de l'Emploi  
Secrétariat de la Commission consultative d'agrément des titres-services  
Boulevard de l'Empereur 7  
1000 Bruksela  
Telefon: 02 515 40 20  
Faks : 02 515 44 39

Po uzyskaniu stosownego zezwolenia nazwa firmy zostanie zamieszczona na liście firm zatwierdzonych do świadczenia usług w ramach systemu Titres-Services.

### **Pracownicy**

Osoby przebywające legalnie w Belgii mogą ubiegać się o zatrudnienie w systemie T-S zgłaszając się do jednej z firm posiadających stosowne zezwolenia. Wyszukiwarka firm dostępna jest na stronie internetowej [www.titres-services-onem.be](http://www.titres-services-onem.be). Podstawą zatrudnienia jest umowa o pracę podpisana pomiędzy pracownikiem a firmą świadczącą usługi w systemie T-S. Pracownik wykonuje pracę na rzecz wskazanego przez firmę klienta. Aby wykonywać prace w ramach systemu Titres-Services należy spełniać określone kryteria. Opis kryteriów dostępny jest na stronie internetowej: <http://www.titres-services-onem.be>

Po wykonaniu pracy klient daje pracownikowi uzupełnione bony jako dowód wykonanej pracy.

Szczegółowe informacje dotyczące systemu Titres-Services dostępne są na stronie internetowej:

<http://www.titres-services-onem.be>

oraz na stronach internetowych poszczególnych regionów Belgii

<https://titres-services.wallonie.be>/<https://www.titre-service.brussels/>

<https://titres-services.flandre.be/>

### **2.1.4. Praca sezonowa**

Praca sezonowa w Belgii to praca krótkoterminowa przy uprawie i zbiorach warzyw, owoców, kwiatów, pielęgnacji drzew, a także w gospodarstwach rolnych. Zasada zatrudniania pracowników sezonowych nie dotyczy m.in. sektora architektury krajobrazu. Osoby podejmujące tego typu pracę powinny mieć ukończone 15 lat oraz posiadać dobrą kondycję fizyczną.

Pracownik sezonowy co do zasady może przepracować maksymalnie 65 dni w roku za wyjątkiem zbiorów cykorii oraz uprawy grzybów, które nie mogą trwać dłużej niż 100 dni (65 dni + 35 dni dodatkowych – szczegółowe zasady liczenia dni pracy dostępne są na stronie internetowej: [www.fonds-tuinbouw.be](http://www.fonds-tuinbouw.be)).

Stawki godzinowe za pracę sezonową różnią się w zależności wieku pracownika oraz od sektora.

Wykaz obowiązujących stawek godzinowych dla poszczególnych grup pracowników dostępny jest na stronie internetowej:

[www.fonds-tuinbouw.be](http://www.fonds-tuinbouw.be)

Szczegółowe informacje dotyczące podejmowania pracy w charakterze pracownika sezonowego (wraz z zasadami dotyczącymi liczby dni w roku, w których można wykonywać pracę sezonową na terytorium Belgii, obowiązującym wykazem stawek oraz informacjami z zakresu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne) dostępne są na stronie internetowej:  
[www.fonds-tuinbouw.be](http://www.fonds-tuinbouw.be)

### **2.1.5. Projekt LIMOSA**

Z dniem 1 kwietnia 2007 r. wszedł w życie projekt LIMOSA wprowadzający obowiązkową rejestrację zagranicznych pracowników oraz zagranicznych przedsiębiorców indywidualnych wykonujących ograniczone w czasie prace na terenie Belgii.

**Dokonanie rejestracji musi mieć miejsce przed rozpoczęciem pracy.**

#### **Kategorie pracowników objęte rejestracją**

Co do zasady obowiązkowa rejestracja dotyczy następujących kategorii pracowników czasowo zatrudnionych na terenie Belgii:

- pracowników zatrudnionych czasowo w Belgii przez pracodawców mających siedzibę poza Belgią i których podstawowym miejscem pracy nie jest Belgia,
- pracowników firm indywidualnych spoza Belgii.

#### **Procedura zgłoszenia deklaracji LIMOSA**

Zgłoszenie deklaracji może nastąpić w formie elektronicznej na stronie internetowej [www.limosa.be](http://www.limosa.be). Założenie konta umożliwia rejestrację oraz wygenerowanie certyfikatu LIMOSA-1.

Każdy pracownik powinien posiadać potwierdzenie deklaracji przy sobie, by móc je natychmiast udostępnić organom kontrolnym. O braku dokumentu LIMOSA-1 partner belgijski zobowiązany jest - zgodnie z prawem - poinformować odpowiednie władze tego kraju.

#### Co do zasady, z rejestracji zwolnione są następujące kategorie pracowników:

- zagraniczni pracownicy i samozatrudnieni świadczący międzynarodowe usługi w zakresie transportu osób i towarów (zwolnienie nie dotyczy wykonywanego transportu krajowego na terenie Belgii);
- uczestnicy międzynarodowych konferencji naukowych (pracownicy i osoby samozatrudnione);
- zagraniczni pracownicy uczestniczący na terytorium Belgii w spotkaniach i rozmowach biznesowych (dotyczy to m.in. negocjacji handlowych i biznesowych). Maksymalny łączny czas wszystkich spotkań w trakcie roku: 60 dni. Maksymalny czas trwania każdego spotkania – 20 dni kalendarzowych kolejno po sobie następujących;
- zagraniczni pracownicy lub osoby samozatrudnione dokonujący na terenie Belgii pierwotnego montażu towaru o ile ich pobyt w Belgii nie przekracza 8 dni. Wyjątek ten dotyczy osób wykwalifikowanych oraz specjalistów pracujących w sektorze dostaw dóbr (również osób samozatrudnionych) (wyjątek ten nie dotyczy sektora budowlanego);

*Warunki życia i pracy w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego  
Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii  
Departament Rynku Pracy*

- zagraniczni pracownicy oraz osoby samozatrudnione dokonujące pilnych napraw (konserwacji) maszyn (lub sprzętu), które zostały dostarczone przez firmy ich zatrudniające, o ile ich pobyt nie przekracza 5 dni w miesiącu. Wyjątek ten dotyczy wykwalifikowanych techników /specjalistów;
- zagraniczne osoby samozatrudnione, managerowie uczestniczący w posiedzeniach organów statutowych przedsiębiorstw / walnych zgromadzeniach, o ile ich pobyt nie przekracza 5 dni w miesiącu;
- sportowcy: pracownicy zagranicznych firm, którzy podróżują do Belgii na międzynarodowe zawody sportowe (szczegółowe zasady dostępne na stronie [www.limosabe.be](http://www.limosabe.be));
- zagraniczni artyści o międzynarodowej sławie odbywający występy w Belgii, o ile ich pobyt w tym kraju nie jest dłuższy niż 21 dni w ciągu kwartału;
- zagraniczni naukowcy, jeśli uczestniczą na terytorium Belgii w programach naukowych belgijskich uniwersytetów i instytucji naukowych, jeśli ich pobyt w Belgii mieści się w granicach 3 miesięcy w ciągu roku kalendarzowego;
- pracownicy administracji publicznej;
- pracownicy międzynarodowych instytucji (w ramach przepisów szczególnych); (szczegółowe zasady dostępne na stronie [www.limosabe.be](http://www.limosabe.be));
- dyplomaci.

### **Konsekwencje niedopełnienia obowiązku rejestracji**

Konsekwencje niedopełnienia obowiązku rejestracji LIMOSA są zarówno karne, jak i administracyjne.

### **Inne zobowiązania**

Deklaracja LIMOSA jest krokiem w kierunku stworzenia w Belgii warunków zatrudnienia pracowników delegowanych w pełni zgodnego z ustawodawstwem belgijskim i europejskim. Dokonanie deklaracji nie zwalnia jednak zagranicznych przedsiębiorstw oraz przedsiębiorców indywidualnych od obowiązku przestrzegania innych zobowiązań związanych ze świadczeniem usług w Belgii, wynikających z kodeksu pracy i warunków socjalnych (czasu pracy, pracy w niedziele i święta, minimalnych wynagrodzeń itp.), warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, ubezpieczeń socjalnych, dostępu do zawodów, uwarunkowań podatkowych itp. Niedopełnienie obowiązujących procedur przy delegowaniu pracowników i przy świadczeniu transgranicznych usług (poza deklaracją LIMOSA) pociąga za sobą również określone sankcje karne i administracyjne.

### **Informacje praktyczne**

Szczegółowe informacje z zakresu projektu LIMOSA (m.in. z zakresu zasad rejestracji, wyjątków od obowiązku rejestracji, danych niezbędnych do dokonania rejestracji) dostępne są na stronie projektu:

[www.limosabe.be](http://www.limosabe.be)

### **Centrum Kontaktowe LIMOSA.**

Dodatkowych informacji nt. projektu LIMOSA oraz sposobu wypełniania deklaracji udziela Centrum Kontaktowe LIMOSA, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-20.00.

Telefon: + 32 2 7885157 ,

Faks: + 32 2 7885158

E-mail: [limosa@eranova.fgov.be](mailto:limosa@eranova.fgov.be)



*Warunki życia i pracy w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego  
Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii  
Departament Rynku Pracy*

Adres: P.O. Box 224  
1050 Bruksela  
Belgia

Można również skorzystać z formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej:  
[www.limosa.be](http://www.limosa.be).

### **2.1.6. Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu**

[www.employment.belgium.be](http://www.employment.belgium.be)  
[www.belgium.be](http://www.belgium.be)  
[www.economie.fgov.be](http://www.economie.fgov.be)  
[www.inasti.be](http://www.inasti.be)  
<https://be.brussels/>  
[www.wallonie.be](http://www.wallonie.be)  
<http://www.ostbelgienlive.be/>  
[www.titres-services-onem.be](http://www.titres-services-onem.be)  
[www.fonds-tuinbouw.be](http://www.fonds-tuinbouw.be)  
[www.limosa.be](http://www.limosa.be)  
[www.international.socialsecurity.be/working\\_in\\_belgium/en/limosa.html](http://www.international.socialsecurity.be/working_in_belgium/en/limosa.html)

## **2.2. Sposoby poszukiwania pracy w Belgii**

### **2.2.1. Publiczne służby zatrudnienia**

Do zadań Federalnych Publicznych Służb Zatrudnienia, Pracy i Dialogu Społecznego należy m.in.:

- przygotowanie, promowanie i realizacja polityki w zakresie układów zbiorowych, dialogu społecznego, przeciwdziałania oraz pojednania w sytuacji konfliktu społecznego,
- przygotowanie, promowanie i realizacja polityki zatrudnienia, rynku pracy oraz zabezpieczenia na wypadek bezrobocia, a także bezpieczeństwa w miejscu pracy,
- przygotowanie, promowanie i realizacja polityki równości.

Service Public Fédéral Emploi, Travail et Concertation Sociale  
Rue Ernst Blerot 1  
1070 Bruksela  
Faks: 2 233 42 57  
E-mail: [info@employment.belgium.be](mailto:info@employment.belgium.be)  
[www.employment.belgium.be](http://www.employment.belgium.be)

Każdy z 3 autonomicznych regionów oraz Wspólnota Niemieckojęzyczna posiadają swoje własne Publiczne Służby Zatrudnienia:

- w Regionie Stołecznym Brukseli – **Actris** [www.actiris.be](http://www.actiris.be)

**Actris** oferuje oferty pracy stałej i tymczasowej, pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, doradztwo zawodowe, możliwość wzięcia udziału w kursach podnoszących kwalifikacje językowe oraz programach wspierających zatrudnienie osób bezrobotnych.



Warunki życia i pracy w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego  
Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii  
Departament Rynku Pracy

Więcej informacji na stronie [www.actris.be](http://www.actris.be)

- w Regionie Walonii – **Le FOREM** [www.leforem.be](http://www.leforem.be)

Le FOREM również oferuje internetową bazę ofert zatrudnienia, porady dotyczące tworzenia dokumentów aplikacyjnych, możliwość zamieszczenia swojego CV *on-line* na stronie internetowej.

Zasady korzystania z usług oraz zasady dotyczące zamieszczania ofert pracy dostępne są na stronie internetowej: [www.leforem.be](http://www.leforem.be)

- w Regionie Flandrii – **VDAB** Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding [www.vdab.be](http://www.vdab.be)

Osoby poszukujące pracy mogą zapoznać się ofertami zatrudnienia publikowanymi przez VDAB na stronie internetowej, otrzymać spersonalizowaną poradę zawodową, w przypadku imigrantów – poradę dotyczącą integracji. VDAB oferuje także kursy i szkolenia zawodowe.

Bazę ofert pracy sezonowej w języku flamandzkim wraz z ogólnymi informacjami na jej temat w języku angielskim można znaleźć na stronie: [www.vdab.be](http://www.vdab.be)

- we Wspólnocie Niemieckojęzycznej – **ADG** [www.adg.be](http://www.adg.be)

Arbeitsamt der Deutschsprachigen Gemeinschaft Belgiens oferuje pomoc w znalezieniu zatrudnienia poprzez udostępnienie (również osobom niezarejestrowanym w urzędzie) internetowej bazy ofert pracy. Ponadto udziela porad dot. sposobów poszukiwania pracy, autoprezentacji, organizuje warsztaty, kursy przygotowawcze, ułatwia przekwalifikowanie.

Więcej informacji na stronie [www.adg.be](http://www.adg.be)

### 2.2.2. Europejskie Służby Zatrudnienia EURES

Europejskie Służby Zatrudnienia EURES (**EU**ROpean **E**mployment **S**ervices) to sieć współpracy Publicznych Służb Zatrudnienia i ich partnerów na rynku pracy wspierająca mobilność w dziedzinie zatrudnienia na poziomie międzynarodowym. Sieć EURES obejmuje swoim zasięgiem kraje Unii Europejskiej/Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Szwajcarii.

Portal Mobilności Zawodowej EURES [www.eures.europa.eu](http://www.eures.europa.eu) zawiera m. in. bazę ofert pracy Publicznych Służb Zatrudnienia, informacje na temat warunków życia i pracy krajów UE/EOG i Szwajcarii oraz dane kontaktowe wszystkich doradców EURES.

### 2.2.3. Niepubliczne agencje pośrednictwa pracy

Prywatne agencje zatrudnienia specjalizują się w określonych obszarach zawodowych. Nazwy i adresy prywatnych agencji zatrudnienia można znaleźć na stronie internetowej *the Belgian Yellow Pages* ([www.infobel.com/en/belgium](http://www.infobel.com/en/belgium) oraz [www.goldenpages.be](http://www.goldenpages.be)).

Innym źródłem informacji jest stowarzyszenie FEDERGON zrzeszające agencje pośrednictwa pracy oraz pracy tymczasowej w Belgii ([www.federgon.be](http://www.federgon.be)).

*Warunki życia i pracy w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego  
Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii  
Departament Rynku Pracy*

Agencje pracy tymczasowej (interim) muszą posiadać zezwolenie na prowadzenie tego typu działalności, które jest wydawane ściśle określone organy.

Szczegółowe informacje uzyskać można w następujących instytucjach:

- Walonia:

Service Public de Wallonie  
Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle  
Place de la Wallonie, 1  
5100 Namur (Jambes)  
Telefon: + 32 81 33 43 62

- Flandria:

Departement Werk en Sociale Economie  
Erkenning van uitzendbureaus / private arbeidsbemiddeling  
Ellipsgebouw  
Koning Albert II laan 35 (bus 20)  
1030 Schaarbeek  
Telefon: +32 2 553 43 08

- Region Stołeczny Brukseli:

Bruxelles Economie et Emploi  
Bd du Jardin Botanique, 20  
1035 Bruksela  
Telefon: +32 2 204 34 52

#### **2.2.4. Prasa**

Prasa francuskojęzyczna:

La Libre: [www.lalibre.be](http://www.lalibre.be)  
L'Echo: [www.lecho.be](http://www.lecho.be)  
LaGazette: [www.lanouvellegazette.be](http://www.lanouvellegazette.be)  
Le Soir: [www.lesoir.be](http://www.lesoir.be)  
Le Vif: [www.levif.be](http://www.levif.be)  
La Meuse: [www.lameuse.be](http://www.lameuse.be)

Prasa niderlandzkojęzyczna:

Nieuwsblad.be: [www.nieuwsblad.be](http://www.nieuwsblad.be)  
De Tijd: [www.tijd.be](http://www.tijd.be)  
De Morgen: [www.demorgen.be](http://www.demorgen.be)  
dSDe Standaard: [www.standaard.be](http://www.standaard.be)  
Gazet van Antwerpen: [www.gva.be](http://www.gva.be)  
Knack: [www.knack.be](http://www.knack.be)

#### **2.2.5. Inne sposoby poszukiwania pracy**

Ofert pracy można poszukiwać poprzez serwisy internetowe poświęcone pracy (oferty pracy na nich zamieszczone nie są weryfikowane przez służby zatrudnienia w Belgii).

Innymi źródłami informacji są Izby Handlowe, zarówno te, które posiadają siedziby w Polsce (np. Belgijska Izba Gospodarcza), jak i te mające siedzibę w Belgii.

Szczegółowe informacje dotyczące zakresu działalności poszczególnych izb dostępne są na stronach internetowych:

[www.belgium.pl](http://www.belgium.pl)

[www.belgianchambers.be](http://www.belgianchambers.be)

### **2.2.6. Ubieganie się o pracę (wymagane dokumenty – CV, list motywacyjny i inne)**

Jednym z najbardziej efektywnych sposobów poszukiwania pracy w Belgii jest rozsyłanie dokumentów aplikacyjnych do firm, niezależnie od tego, czy w danym momencie prowadzą rekrutację, czy też nie.

Przygotowując dokumenty aplikacyjne należy zwrócić uwagę na to, żeby były stworzone w oficjalnym języku obowiązującym w danym regionie (francuskim, flamandzkim lub niemieckim).

Od belgijskiego pracodawcy można oczekiwać, że w dokumentach aplikacyjnych oraz w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej największy nacisk położy na doświadczenie zawodowe, motywację oraz zdolności interpersonalne osoby aplikującej o pracę.

**CV** powinno przedstawiać się następująco:

- najbardziej powszechnym w Belgii formatem CV jest układ odwrotnie chronologiczny (najpierw należy wskazać wydarzenia z teraźniejszości i stopniowo cofać się w przeszłość),
- CV powinno się zmieścić na 2 stronach formatu A4,
- należy podać tylko takie szczegóły dotyczące wykształcenia, które są związane ze stanowiskiem, o które się ubiega osoba aplikująca,
- w przypadku charakterystyki doświadczenia zawodowego oprócz zajmowanego stanowiska należy podać najważniejsze zadania, za które osoba aplikująca była odpowiedzialna oraz wymienić zrealizowane projekty,
- mile widziane jest podanie nazw firm, które mogą udzielić referencji.

Kilka rad dotyczących sporządzania **listu motywacyjnego**:

- użycie właściwego języka jest niesłychanie ważne dla belgijskiego pracodawcy (należy przestrzegać wskazówek podanych w ofercie pracy),
- we francuskojęzycznej części Belgii listy motywacyjne pisane własnoręcznie (szczególnie dotyczące określonych tradycyjnych zawodów) są powszechnie uznawane, podczas gdy w flamandzkojęzycznej części kraju częściej pisze się je na komputerze,
- należy podać szczegóły dotyczące zajęć pozauczelnianych (dla Belgów są one bardzo ważne),
- referencje zwykle podlegają weryfikacji, należy więc uprzedzić osobę udzielającą referencji, że ktoś może się kontaktować z celu weryfikacji informacji.

## **2.3. Warunki pracy**

### **2.3.1. Rodzaje umów o pracę**

Umowy w Belgii zawierane są na dwa sposoby. Umowy zawierane w formie pisemnej są pewną regułą przyjętą w tym kraju.

**Pamiętaj:** *Niektóre umowy muszą być zawarte na piśmie, na przykład: umowy na czas określony, umowy na część etatu, umowy na wykonanie określonego zadania, umowy na zastępstwo, wszelkie umowy tymczasowe – włącznie z umowami zatrudnienia czasowego oraz umowy o pracę w domu. Warunki dla okresu próbnego oraz klauzule antykonkurencyjne są ważne wyłącznie, jeżeli zawarte są w formie pisemnej.*

W interesie osoby podejmującej zatrudnienie jest to, aby umowa zawarta została w formie pisemnej. Można wyróżnić m.in. następujące rodzaje umów:

- umowa na czas nieokreślony;
- umowa na czas określony;
- umowa o pracę w niepełnym wymiarze godzin: umowa na pracę w mniejszym wymiarze niż normalny obowiązujący tydzień pracy (liczba przepracowanych godzin może mieć wpływ na prawo do świadczeń z tytułu bezrobocia);
- umowa na czas wykonania określonego zadania, gdzie wykonywana praca jest precyzyjnie zdefiniowana (np. praca aktora filmowego);
- umowa na zastępstwo;
- umowa zatrudnienia tymczasowego (interim) – pracodawcą jest agencja pracy tymczasowej; umowa o pracę tymczasową może być zawierana: na czas nieobecności zatrudnionego na stałe pracownika, w wyniku nagłego wzrostu ilości pracy lub powstania zaległości oraz realizacji zadań nie z zakresu prowadzonej działalności – prace zleczone wynikające z nieprzewidzianej potrzeby (np. organizacja targów, wystaw, konferencji, przyjęć). Szczegółowy opis przypadków, w których możliwe jest zatrudnienie pracownika w ramach umowy tymczasowej dostępny jest na stronie internetowej <https://emploi.belgique.be>: Agencja musi podpisać umowę na każdy okres zatrudnienia;
- telepraca.

Umowa o pracę powinna zawierać następujące informacje:

- określenie stron umowy (pracodawca, pracownik);
- datę zatrudnienia;
- określenie rodzaju umowy (czas określony, czas nieokreślony);
- określenie rodzaju pracy;
- określenie wynagrodzenia oraz sposobu jego wypłaty;
- określenie wymiaru czasu pracy (pełny, niepełny) oraz jeśli to możliwe, grafiku czasu pracy;
- określenie niezbędnych czynności pracownika w razie niezdolności do pracy (choroby);
- okres wypowiedzenia;
- ewentualnie informacje o obowiązku zachowania przez pracownika tajemnicy zawodowej;
- deklarację, iż pracownik otrzymał kopię regulaminu pracy;
- określenie sądów właściwych do rozstrzygania sporów między pracodawcą i pracownikiem;
- datę zawarcia umowy;
- podpisy stron.



Informacje na temat obowiązujących w tym zakresie przepisów dostępne są na stronie internetowej: <https://emploi.belgique.be/fr> (informacje dostępne są w języku flamandzkim, francuskim, niemieckim, a także część informacji dostępna jest w języku angielskim).

Zgodnie z belgijskim ustawodawstwem umowy muszą być zawierane:

- w języku flamandzkim, jeśli firma ma siedzibę w flamandzkojęzycznej części Belgii
- w języku francuskim, jeśli firma ma siedzibę we francuskojęzycznej części Belgii
- w języku niemieckim, jeśli firma ma siedzibę w niemieckojęzycznej części Belgii

Firma usytuowana w Regionie Stołecznym Brukseli ma obowiązek przekazania francuskojęzycznym obywatelom umowy w języku francuskim, a flamandzkojęzycznym w języku flamandzkim.

### **2.3.2. Czas pracy**

Belgijskie ustawodawstwo nakłada podwójne ograniczenie godzin pracy. Czas pracy nie może przekroczyć 8 godzin dziennie oraz 40 godzin tygodniowo (38 godzin tygodniowo w skali rocznej). Niedziela jest obowiązkowym dniem wolnym.

System i godziny pracy są określone w regulaminach pracy. Pracodawca musi doręczyć ten dokument całemu personelowi. Należy się upewnić, że rzeczywiście się go otrzymało i przeczytać go dokładnie. Jeśli czas pracy przekroczy godziny określone w regulaminie, wówczas pracownik ma prawo do zapłaty za nadgodziny.

Co do zasady praca pomiędzy 20:00, a 6:00 nie jest dozwolona, ale możliwe są wyjątki od tej reguły.

### **2.3.3. Urlop wypoczynkowy**

Liczba dni urlopowych jest ustalana na podstawie faktycznie przepracowanych dni w okresie poprzedniego roku kalendarzowego. Za cały przepracowany rok pracownikowi przysługuje pełny wymiar urlopu. Zasadniczo pracownicy etatowi zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy zwykle korzystają z 4 tygodni urlopu rocznie. Ponadto, w Belgii obowiązuje 10 dni płatnych, wolnych od pracy ze względu na święta państwowe i kościelne (z reguły praca w te dni jest zabroniona). Jeśli w poprzednim roku kalendarzowym okres pracy wynosił mniej niż 12 miesięcy, wówczas urlop będzie obliczony proporcjonalnie do przepracowanego czasu.

Sposób obliczania liczby dni wolnych od pracy oraz wynagrodzenia różni się m.in. w przypadku pracowników, praktykantów czy artystów.

Dodatkowe informacje z zakresu zasad udzielania urlopu wypoczynkowego dostępne są na stronach internetowych:

[www.emploi.belgique.be](http://www.emploi.belgique.be)

[www.socialsecurity.be](http://www.socialsecurity.be)

### **Inne urlopy:**

#### **Urlop macierzyński**

Urlop macierzyński rozpoczyna się na prośbę matki, nie wcześniej niż na sześć tygodni przed prawdopodobną datą porodu. Musi ona przedłożyć pracodawcy zaświadczenie lekarskie (wraz z

informacją o planowanej dacie porodu) najpóźniej na siedem tygodni przed przewidywaną datą porodu. Od siódmego dnia przez spodziewanym porodem, przyszła matka jest zobowiązana przerwać wszelką pracę i powiadomić pracodawcę, a jeśli nie pracuje – urząd pracy. W tym celu musi przedstawić pracodawcy zaświadczenie lekarskie swojej instytucji ubezpieczeniowej. W przypadku ciąży mnogiej ciężarna kobieta może skorzystać z urlopu macierzyńskiego na osiem tygodni przez przewidywaną datą porodu. Musi ona przedłożyć pracodawcy zaświadczenie lekarskie (wraz z informacją o planowanej dacie porodu) najpóźniej na dziewięć tygodni przed przewidywaną datą porodu.

Urlop macierzyński trwa w sumie 15, a w przypadku ciąży mnogiej 17 tygodni. Zasiłek macierzyński wypłaca kasa chorych, tam też po porodzie należy dostarczyć akt urodzenia dziecka.

Dodatkowe informacje dotyczące urlopu macierzyńskiego (m.in. zasad przenoszenia części tzw. „urlopu prenatalnego” na okres po porodzie, zasad przyznawania dodatkowego urlopu w przypadku gdy noworodek musi pozostać w szpitalu) oraz urlopu rodzicielskiego dostępne są na stronach internetowych:

[www.emploi.belgique.be](http://www.emploi.belgique.be)

[www.belgium.be](http://www.belgium.be)

#### **2.3.4. Wynagrodzenie za pracę**

Płace w Belgii nie zostały uregulowane w formie kodeksowej, a są ustalane w układach zbiorowych (CCT), które zawierane są pomiędzy związkami zawodowymi a przedstawicielami pracodawców na szczeblu przedsiębiorstwa lub sektora/branży w ramach komisji wspólnej. Układy zbiorowe regulują główne aspekty wynagrodzenia oraz organizacji pracy, m.in. datę wypłaty oraz częstotliwość wypłat, informacje nt. minimalnej stawki wynagrodzenia, dodatków takich jak np. roczna premia, bony żywnościowe, dodatek za pracę na zmiany, za pracę w nocy lub w weekend.

Jeśli zarobki nie są określone przez układy zbiorowe, wówczas pracownik ma prawo do gwarantowanej płacy minimalnej. Jej wysokość jest wynikiem ustaleń między partnerami społecznymi, takimi jak: Narodowa Rada ds. Zatrudnienia, organizacje pracodawców oraz związki zawodowe. Ewentualne zmiany w wysokości płacy minimalnej dokonywane są poprzez konsultacje na poziomie krajowym w ramach Narodowej Rady ds. Zatrudnienia. Gwarantowana płaca minimalna dotyczy pracowników w wieku powyżej 21 lat zatrudnionych na pełen etat w sektorze prywatnym. Osoby zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymują wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do liczby przepracowanych godzin.

Szczegółowe informacje dotyczące wynagrodzenia za pracę, w tym informacje o płacy minimalnej ustalonej w ramach układów zbiorowych dostępne są na stronie internetowej:

[www.emploi.belgique.be](http://www.emploi.belgique.be)

#### **2.4. Podatki**

##### **2.4.1. Podatek dochodowy od osób fizycznych**

Rok podatkowy w Belgii jest zgodny z rokiem kalendarzowym.

Podatek dochodowy w Belgii jest progresywny, co oznacza, że im więcej zarabiamy, tym wyższa jest stawka podatku. Przy obliczaniu należnego podatku należy wziąć pod uwagę nie tylko dochody podlegające opodatkowaniu, ale również wszelkie ulgi podatkowe oraz wszelkie odliczenia. Istnieje możliwość rozliczenia się z podatku za pośrednictwem Internetu na stronie: <https://eservices.minfin.fgov.be>

**Ogólna skala podatkowa podatku dochodowego od osób fizycznych za 2018 rok wynosi:**

Podstawa opodatkowania w €	Stawka %
do 13 250	25%
13 250 – 23 390	40%
23 390 – 40 480	45%
powyżej 40 480	50%

Dane na podstawie informacji zawartych na stronie: <https://ec.europa.eu/eures/main.jsp?catId=8657&acro=living&mode=text&recordLang=en&lang=en&parentId=7802&countryId=BE&regionId=>

**Powyższa skala nie obejmuje dodatkowego podatku gminnego ani aglomeracyjnego oraz kwot zwolnionych od podatku.**

Kwoty wolne od podatku w Belgii oraz kwota należnego podatku rocznego uzależnione są m.in. od sytuacji rodzinnej (m.in. liczby dzieci na utrzymaniu podatnika, liczby osób na utrzymaniu podatnika, liczby osób w gospodarstwie domowym) i sytuacji dochodowej podatnika.

W celu poprawnego wyliczenia należnego podatku należy skorzystać z kalkulatora dostępnego na stronie internetowej Service Public Fédéral Finances: <https://finances.belgium.be/fr/particuliers>

Kraje członkowskie Unii Europejskiej mają podpisane ze sobą fiskalne porozumienia, mające na celu uniknięcie podwójnego opodatkowania dochodów osób, które podróżują lub zamieszkują w różnych krajach Unii. Więcej informacji na temat metod unikania podwójnego opodatkowania zastosowanych w umowach podpisanych przez Polskę z różnymi krajami, jak również treści tych umów (łącznie ze zmianami) należy szukać na stronach internetowych Ministerstwa Finansów [www.gov.pl/web/finanse](http://www.gov.pl/web/finanse)) oraz portalu podatkowym [www.podatki.gov.pl](http://www.podatki.gov.pl)

#### 2.4.2. Podatek VAT

Podstawowa stawka podatku od wartości dodanej (pl. VAT, fr. TVA) w Belgii wynosi 21%. Dodatkowo występują stawki zredukowane w wysokości 12% i 6%. Stawką 6% objęte są produkty pierwszej potrzeby, w tym produkty żywnościowe, lekarstwa, woda. Stawką 12% objęte są m.in. opłaty za węgiel oraz opłaty radiowo-telewizyjne.

Więcej informacji na stronach:  
Ministerstwa Finansów Belgii:  
<https://eservices.minfin.fgov.be>

Komisji Europejskiej:  
[www.eures.europa.eu](http://www.eures.europa.eu)

oraz na stronach internetowych:

[www.belgium.be](http://www.belgium.be)  
[www.finances.belgium.be](http://www.finances.belgium.be)

### 2.4.3. Inne podatki i opłaty lokalne

**Podatek gminny** obowiązuje wszystkich mieszkańców, a jego wysokość ustalana jest przez lokalne władze.

#### **Podatki akcyzowe**

Podatkiem akcyzowym w Belgii obciążone są m.in. papierosy, cygara i inne wyroby tytoniowe, napoje alkoholowe i wybrane napoje orzeźwiające, kawa oraz paliwa.

#### **Inne podatki to m.in.:**

- podatek od darowizn,
- podatek spadkowy,
- podatek gminny i aglomeracyjny,
- podatek dochodowy od spółek.

Katalog rodzajów podatków wraz ze szczegółowym ich opisem dostępny jest na stronach internetowych:

Ministerstwa Finansów Belgii:

<https://eservices.minfin.fgov.be>

oraz na stronach:

[www.belgium.be](http://www.belgium.be)

[www.finances.belgium.be](http://www.finances.belgium.be)

Informacje można uzyskać telefonicznie, za pomocą formularza kontaktowego Ministerstwa Finansów lub w lokalnym biurze Ministerstwa Finansów (zasady dostępności poszczególnych biur publikowane są na bieżąco na stronie internetowej <https://finances.belgium.be>).

### 2.4.4. Adresy stron internetowych zawierających informacje z powyższego zakresu:

<https://eservices.minfin.fgov.be>

[www.belgium.be](http://www.belgium.be)

[www.finances.belgium.be](http://www.finances.belgium.be)

<https://www.gov.pl/web/finanse>

## 2.5. Zabezpieczenie społeczne

Podejmując zatrudnienie w Belgii każda osoba zobligowana jest do wnoszenia opłat na system ubezpieczeń społecznych.

System ubezpieczeń społecznych dotyczący pracowników najemnych obejmuje:

- chorobę i inwalidztwo: (opieka medyczna oraz świadczenia pieniężne);
- bezrobocie;
- emeryturę;
- zasiłki rodzinne;

- wypadki przy pracy;
- choroby zawodowe.

## **2.5.1. Świadczenia z ubezpieczeń społecznych**

### **2.5.1.1. Emerytura**

Federale Pensioendienst zarządza oficjalnym systemem ubezpieczeń emerytalnych w Belgii.

W Belgii istnieje kilka systemów emerytalnych m.in. dla: pracowników, system dla osób pracujących na własny rachunek oraz system dla pracowników sektora publicznego.

Aktualnie wiek emerytalny dla mężczyzn oraz kobiet wynosi 65 lat. Co do zasady liczba przepracowanych lat uprawniających do pełnej emerytury wynosi 45 lat. Wiek ten zostanie podniesiony do 66 lat od roku 2025 oraz do 67 lat w roku 2030. Dla niektórych grup zawodowych funkcjonuje wyższy wiek emerytalny (np. sędziowie) lub niższy (np. personel wojskowy). Istnieje możliwość wcześniejszego przejścia na emeryturę. Należy jednak spełnić określone warunki dotyczące stażu pracy.

Wysokość ustawowej emerytury ustalana jest dla każdej osoby indywidualnie. Ustalana jest m.in. na podstawie charakteru wykonywanej pracy, liczby przepracowanych lat, okresów uznawanych i zaliczanych przy przyznawaniu emerytury oraz wysokości uzyskiwanego wynagrodzenia.

Na stronie internetowej: <https://www.sfpd.fgov.be> dostępne są szczegółowe informacje z zakresu procedury ubiegania się o emeryturę, zasad przyznawania emerytur w przypadku osób zatrudnionych lub prowadzących działalność gospodarczą oraz kalkulator emerytur.

Istnieje maksymalna wysokość emerytury determinowana przebiegiem kariery zawodowej, wynagrodzeniem oraz sytuacją rodzinną, jak również minimalna wysokość emerytury przyznawana na podstawie określonych kryteriów. Więcej informacji na ten temat można znaleźć na stronie: <https://www.sfpd.fgov.be>

Więcej informacji na temat koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie świadczeń emerytalnych można znaleźć na stronie: <https://ec.europa.eu/social/>

### **2.5.1.2. Renta z tytułu niezdolności do pracy**

Ubezpieczenie zdrowotne oraz na wypadek inwalidztwa pomaga opłacić koszty opieki zdrowotnej, a także zapewnia świadczenia zastępujące płace dla pracowników tymczasowo zmuszonych do zaprzestania pracy z powodu niezdolności do pracy (np. wskutek choroby lub wypadku przy pracy). Wysokość świadczeń obliczana jest indywidualnie i uzależniona jest m.in. od wysokości osiąganego wynagrodzenia.

Świadczenia chorobowe i związana z tym niezdolność do pracy trwające dłużej niż rok mogą przekształcić się w świadczenia inwalidzkie. Instytucją odpowiedzialną za sprawy związane z rentą inwalidzką jest Institut National D'Assurance Maladie Invalidite (INAMI) / Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV)

O inwalidztwie orzeka Rada Lekarska ds. Inwalidztwa.

### 2.5.1.3. Świadczenia z ubezpieczenia chorobowego

Każda osoba przebywająca w Belgii legalnie i spełniająca ustalone warunki jest objęta ubezpieczeniem chorobowym.

Podczas zwolnienia lekarskiego, co do zasady pracodawca pokrywa:

pracownikom umysłowym – 100% wynagrodzenia przez pierwszy miesiąc niezdolności do pracy,  
pracownikom fizycznym – 100% wynagrodzenia przez pierwsze 7 dni niezdolności do pracy,  
a następnie określony przepisami % wynagrodzenia za tygodnie od drugiego do czwartego włącznie okresu niezdolności do pracy.

Po upływie ww. okresów osoba niezdolna do pracy przechodzi na świadczenia pochodzące z systemu ubezpieczeń społecznych. Wówczas otrzymuje maksymalnie do 60% swojego wynagrodzenia.

Więcej informacji na stronach internetowych:

[www.belgium.be](http://www.belgium.be)

[www.inami.fgov.be](http://www.inami.fgov.be)

### 2.5.2. Inne świadczenia socjalne - beneficjenci i warunki uzyskania

#### 2.5.2.1. Świadczenia rodzinne

Świadczenia rodzinne przysługują nie tylko obywatelom Belgii, ale także cudzoziemcom przebywającym legalnie na terenie Belgii, którzy wykonują pracę, prowadzą własną działalność gospodarczą oraz tym, którzy otrzymują świadczenia społeczne (np. zasiłek dla osób bezrobotnych). Zasiłek rodzinny ma na celu częściowe pokrycie wydatków związanych z wychowaniem dziecka. Pracownik musi być zatrudniony u pracodawcy podlegającego belgijskiemu ubezpieczeniu społecznemu. Osobę pobierającą zasiłek rodzinny muszą łączyć więzy krwi lub związek prawny z dzieckiem, na którego rzecz zasiłek ma być wypłacany. Wysokość otrzymywanych świadczeń może się różnić w zależności od regionu Belgii.

#### Stawki zasiłku rodzinnego

Przyznawane są dwa rodzaje świadczeń: dodatki rodzinne jako takie oraz dodatki z tytułu urodzenia dziecka. Otrzymanie i zachowanie prawa do zasiłków jest obwarowane odpowiednimi warunkami, które należy spełnić.

##### 1) Zasiłek rodzinny

Kwota zasiłku rodzinnego (na dziecko) wzrasta wraz z liczbą posiadanych dzieci. Wysokość zasiłku rodzinnego uzależniona jest m.in. od regionu w którym mieszka rodzina, daty urodzenia dziecka / dzieci oraz sytuacji życiowej rodziny. Wypłatą zasiłku rodzinnego zajmują się instytucje właściwe regionu, w którym mieszka rodzina. Wnioski o przyznanie zasiłku rodzinnego można składać zarówno w siedzibie instytucji, jak również *on-line*.

##### 2) Dodatek z tytułu urodzenia dziecka

Z tytułu urodzenia się dziecka przysługuje dodatek do zasiłku w formie jednorazowej zapomogi w wysokości (przykładowe stawki dla Regionu Stołecznego Brukseli):

- 1297,92euro za urodzenie pierwszego dziecka;
- 976,53euro za urodzenie drugiego i kolejnego dziecka;
- 1297,92 euro za każde dziecko z ciąży mnogiej.

Szczegółowe informacje z powyższego zakresu można znaleźć na stronie internetowej <https://brussel.famifed.be>

### 3) Dodatek z tytułu adopcji dziecka

W przypadku adopcji dziecka można ubiegać się o dodatek z tego tytułu (należy spełniać określone warunki) w wysokości: 1297,92 euro (przykładowa stawka dla Regionu Stołecznego Brukseli).

Szczegółowe informacje z powyższego zakresu można znaleźć na stronie internetowej <https://brussel.famifed.be>

## 2.5.2.2. Świadczenia z tytułu bezrobocia

### Warunki nabywania prawa do zasiłku dla bezrobotnych w Belgii

Narodowa Agencja Zatrudnienia ( Office national de l'Emploi– ONEM / Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening - RVA) bada i ustala uprawnienia do zasiłku dla bezrobotnych.

Wszelkie uprawnienia do świadczeń z tytułu bezrobocia oraz ich wysokość zależą od wieku oraz stażu pracy (zatrudnienie na pełny etat), osiąganego wynagrodzenia oraz sposobu zakończenia zatrudnienia (zasady ogólne – szczegółowe informacje oraz zasada wyjątków dostępne są na stronach internetowych [www.onem.be](http://www.onem.be) / [www.rva.be](http://www.rva.be)):

Ogólne zasady nabywania świadczeń z tytułu bezrobocia (m.in.):

Wiek poniżej 36 lat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praca min. 312 dni w okresie 21 miesięcy przed złożeniem wniosku lub</li> <li>2. 468 dni w okresie 33 miesięcy przed złożeniem wniosku lub</li> <li>3. 624 dni w okresie 42 miesięcy przed złożeniem wniosku.</li> </ol>
Wiek od 36 do 49 lat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praca min. 468 dni w okresie 33 miesięcy przed złożeniem wniosku lub</li> <li>2. 624 dni w okresie 42 miesięcy przed złożeniem wniosku lub</li> <li>3. 234 dni w okresie 33 miesięcy przed złożeniem wniosku + 1560 dni w okresie 10 lat poprzedzających te 33 miesiące</li> </ol>
Wiek od 50 lat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praca min. 624 dni w okresie 42 miesięcy przed złożeniem wniosku lub</li> <li>2. 312 dni w okresie 42 miesięcy przed złożeniem wniosku + 1560 dni w ciągu 10 lat poprzedzających te 42 miesiące</li> </ol>

Szczegółowe zasady ustalania uprawnień do świadczenia z tytułu bezrobocia oraz procedury i dokumentów niezbędnych do ubiegania się o zasiłek dla bezrobotnych dostępne są na stronach internetowych:

[www.onem.be](http://www.onem.be)

[www.hvw.fgov.be](http://www.hvw.fgov.be)

[www.socialsecurity.be](http://www.socialsecurity.be)

[www.rva.be](http://www.rva.be)

### **Transfer zasiłku dla bezrobotnych z Polski do Belgii**

Bezrobotny z prawem do zasiłku w Polsce, zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy (co do zasady przez minimum 4 tygodnie) ma prawo poszukiwać pracy w innym kraju członkowskim Unii Europejskiej/Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Szwajcarii oraz dokonać transferu zasiłku dla bezrobotnych za granicę na okres maksymalnie 3 miesiące. Zasiłek jest wpłacany na konto wskazane przez osobę uprawnioną do zasiłku. Istnieje także możliwość ubiegania się o przedłużenie okresu transferu o kolejne 3 miesiące, jednak pierwsze kroki powinny zostać podjęte przed upływem pierwszych trzech miesięcy. Natomiast kompetentny organ nie ma obowiązku wyrażenia zgody na wydłużenie okresu transferu.

Przed wyjazdem bezrobotny musi złożyć odpowiedni wniosek o wydanie dokumentu PD U2, poinformować urząd o dacie wyjazdu z Polski oraz zarejestrować się w belgijskim urzędzie w terminie wskazanym w dokumencie PD U2 (zazwyczaj jest to 7 dni od zadeklarowanej daty wyjazdu z Polski). Podczas rejestracji w lokalnym belgijskim urzędzie należy przedłożyć dokument PD U2 wydany przez polski urząd pracy w celu przyznania ww. uprawnień.

### **2.5.3. Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu**

[www.onem.be](http://www.onem.be)

[www.hvw-capac.fgov.be](http://www.hvw-capac.fgov.be)

[www.socialsecurity.be](http://www.socialsecurity.be)

[www.rva.be](http://www.rva.be)

[www.zus.pl](http://www.zus.pl)

Informacje pomocne w sporządzeniu tego rozdziału pochodzą m. in. ze stron: Europejskich Służb Zatrudnienia EURES - [www.eures.europa.eu](http://www.eures.europa.eu); Ministerstwa Finansów Belgii - <https://eservices.minfin.fgov.be>; Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - [www.zus.pl](http://www.zus.pl); instytucji belgijskich: [www.hvw-capac.fgov.be](http://www.hvw-capac.fgov.be), [www.onem.fgov.be](http://www.onem.fgov.be), [www.emploi.belgique.be](http://www.emploi.belgique.be), [www.inami.fgov.be](http://www.inami.fgov.be)

## **3. Warunki życia**

### **3.1. Zakwaterowanie**

Hotele w Belgii są drogie, dlatego na początek dobrym rozwiązaniem są hostele oraz tzw. *Bed & Breakfast* oferujące niższe ceny.

Informacje nt. temat wynajmu mieszkań umieszczane są w prasie, a także wywieszane są w oknach oferowanych mieszkań. Lokum można również szukać za pomocą wyspecjalizowanych agencji pośrednictwa nieruchomości. Z reguły za wynajem mieszkania / domu opłaca się kaucję w wysokości 3-miesięcznych opłat za mieszkanie. Jeżeli kontrakt wynajmu mieszkania został przerwany wcześniej niż przewidywała umowa – kaucja przepada. Umowa musi być sporządzona na piśmie i zarejestrowana w urzędzie miasta.



### **3.1.1. Wynajmujący – najemca**

Wszystkie umowy najmu muszą być sporządzane w formie pisemnej. Obie strony muszą otrzymać kopię umowy, a w praktyce powinny zostać przygotowane co najmniej trzy jej kopie (po jednej dla wynajmującego i najemcy oraz jedna służąca rejestracji we właściwym urzędzie).

Wynajmowany obiekt musi spełnić pewne „podstawowe wymagania dotyczące zdrowia, bezpieczeństwa i zamieszkiwania”. Wymagania odnoszą się przede wszystkim do funkcjonalności budynku, konstrukcji oraz stabilności, wilgotności, naturalnego światła i wentylacji, wyposażenia oraz dostępności.

Jeśli własność nie spełnia podstawowych wymagań wówczas najemca ma możliwość zwrócenia się do wynajmującego z prośbą o rozwiązanie umowy lub poprosić go o wykonanie niezbędnych prac, a do momentu ich zakończenia sąd może zasądzić zmniejszenie kwoty czynszu.

Podstawowe informacje, które powinny być zawarte w umowie najmu:

- dane personalne wynajmującego i najemcy,
- data zawarcia umowy,
- wskazanie wszystkich wynajmowanych pokoi i części budynku,
- wysokość czynszu.

Wynajmujący musi dostarczyć 2 aneksy do umowy najmu:

- warunki minimalne, które każda nieruchomość musi wypełnić, aby zapewnić zgodność z „wymaganiami dotyczącymi zdrowia, bezpieczeństwa i zamieszkiwania”,
- wyjaśnienie aspektów miejscowego prawa wynajmu (ten aneks będzie się różnił w zależności od regionu zamieszkania).

Wynajmujący jest zobowiązany zarejestrować zawartą umowę najmu w odpowiednim urzędzie właściwym ze względu na miejsce usytuowania własności. Rejestracja wiąże się z nadaniem umowie określonej daty od której strony umowy są zobowiązane do jej przestrzegania. Od tej daty najemca jest prawnie chroniony w przypadku eksmisji spowodowanej sprzedażą nieruchomości.

Przyjmuje się, że na utrzymanie w Belgii potrzeba ok. 1 300 – 1 400 € na miesiąc. Wysokość miesięcznego czynszu za wynajem 1-pokojowego mieszkania to koszt wahający się średnio od 700 do 900 € miesięcznie. Ceny są uzależnione m.in. od miejscowości, metrażu, lokalizacji oraz standardu. Przykładowe ceny wynajmu mieszkań można znaleźć na stronie [www.immoweb.be](http://www.immoweb.be). Natomiast orientacyjne koszty zarówno wynajmu, kupna mieszkań oraz innych kosztów życia można znaleźć na stronie internetowej [www.numbeo.com/cost-of-living](http://www.numbeo.com/cost-of-living).

### **3.1.2. Zakup nieruchomości i ziemi w Belgii**

W Belgii nie stosuje się żadnych ograniczeń przy nabywaniu ziemi, w tym rolnej oraz nieruchomości.

Nie ma też wymogu uzyskiwania zezwolenia na nabywanie ziemi, zarówno przez osoby fizyczne jak i prawne, niezależnie od tego czy pochodzą z krajów UE czy spoza niej. Właściciel ziemi nie jest też zobowiązany żadnymi przepisami do przynależności do samorządu zawodowego czy też spółdzielni produkcyjnej.

### **Nieruchomości**

Do zakupu ziemi i nieruchomości potrzebna jest umowa kupna-sprzedaży. Właściciel powinien okazać kupującemu akt własności terenu czy nieruchomości, który ma być obiektem sprzedaży. Umowa kupna - sprzedaży musi być zatwierdzona w formie aktu notarialnego.

Więcej informacji na ten temat znajduje się na stronach:

[www.belgium.be](http://www.belgium.be)

[www.notaire.be](http://www.notaire.be)

### **3.2. Podróżowanie po terenie Belgii**

#### **Podróżowanie własnym samochodem**

Kodeks drogowy dostępny jest na stronie internetowej:

<http://code-de-la-route.be/textes-legaux>

Taryfikator mandatów dostępny jest na stronie internetowej:

<https://code-de-la-route.be/sections/ar/ar-190700/679-annexe1-v15-679#g>

#### **Metro**

W Brukseli funkcjonują 4 linie metra: **1, 2, 5 i 6**.

Szczegółowy plan linii metra znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
[www.stib-mivb.be](http://www.stib-mivb.be)

Dokładny harmonogram poszczególnych linii znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
[www.stib-mivb.be](http://www.stib-mivb.be)

Na stronie [www.stib-mivb.be](http://www.stib-mivb.be) zamieszczone są wszystkie informacje dot. transportu publicznego na terenie Brukseli.

Transport publiczny to zdecydowanie najtańszy sposób na podróżowanie. Sieć STIB (metro, autobusy i pociągi w Brukseli) oraz DE LIJN (autobusy w rejonie flamandzkim) i TEC (autobusy w rejonie walońskim) oferują duże zniżki przy zakupie miesięcznej karty. Istnieje również możliwość łączenia różnych środków transportu. Dostępne są także rozmaite zniżki dla dużych rodzin, seniorów, dzieci oraz kobiet w ciąży.

### **3.3. Prawo jazdy**

Dokument prawa jazdy wydany przez polskie władze, uprawnia do prowadzenia pojazdu we wszystkich krajach Unii i zachowuje ważność do daty określonej w dokumencie lub przepisami krajowymi kraju na terenie którego osoba zamierza z niego korzystać.

W związku z powyższym na terenie Belgii wymagane jest zarejestrowanie prawa jazdy we właściwym urzędzie w okresie wskazanym przez belgijskie przepisy lub wymiana dokumentu w przypadku gdy uprawnienia do prowadzenia pojazdu zostały wydane poza Unią Europejską. Wszelkich informacji udzielają właściwe urzędy na terenie wspólnoty, którą zamieszkuje osoba posiadająca prawo jazdy.

Od stycznia 2013 r. wszystkie nowe prawa jazdy, które zostały wydane na terenie państw Unii Europejskiej mają postać plastikowej karty ze zdjęciem. Prawa jazdy wydane przed 19 stycznia 2013 r. zachowują swoją ważność i zostaną zastąpione nowym wzorem w momencie przedłużenia terminu ich ważności lub najpóźniej do 2033 r.

### 3.4. System edukacji

Szkolnictwo w Belgii odzwierciedla strukturę narodowo-językową państwa, w której istnieje podział na francuskojęzycznych Walonów i flamandzkojęzycznych Flamandów. Obowiązek szkolny obejmuje dzieci i młodzież od 6 do 18 roku życia. Edukacja dziecięca (do 6 roku życia) nie jest obowiązkowa.

#### Struktura szkolnictwa

**Przedszkole** (*école maternelle*) trzyletnie, nieobowiązkowe, dla dzieci od 2,5 roku życia do 6 roku życia, które nie ma formalnych zajęć i ocen, a dzieci do nich uczęszczające rozwijają umiejętności: komunikacyjne, intelektualne i twórcze.

**Szkoła początkowa** (*Ecole primaire/lagere school*), trwająca sześć lat, podzielona jest na trzy, dwuletnie bloki edukacyjne. Dzieci mogą uczęszczać do tego typu szkoły od 6 roku życia, choć w zależności od stopnia przygotowania dziecka, mogą one zostać przyjęte również w wieku lat pięciu.

**Szkoła średnia** (*humanités/middelbare school*) trwa sześć lat i jest przeznaczona dla dzieci i młodzieży od 12 roku życia. Składa się z trzech dwuletnich cykli. Przez pierwszy rok nauki uczniowie realizują jednakowy program nauczania. Począwszy od drugiego cyklu istnieje możliwość wyboru drogi dalszego kształcenia w zależności od preferencji oraz predyspozycji. W wyniku tej specjalizacji można wyróżnić:

- edukację ogólną,
- edukację ukierunkowaną na specjalizację techniczną, artystyczną lub zawodową.

#### Szkoła wyższa

Belgia ma dwa odrębne systemy szkolnictwa wyższego – flamandzki (we Flandrii) i waloński (w Walonii). W sumie na terenie Belgii istnieją flamandzkie i francuskie uniwersytety i uczelnie zawodowe. Działają również uniwersytety prywatne. Student może samodzielnie wytyczyć swoją ścieżkę edukacyjną lub może skorzystać z proponowanej przez uczelnię. Za zdanie lub zaliczenie danego przedmiotu przyznawane są punkty (credits) – zarówno we Flandrii, jak i Walonii obowiązuje bowiem system ECTS (European Credit Transfer System). Uniwersytety oferują możliwość zdobycia akademickiego dyplomu licencjata oraz tytułu magistra. Szkoły wyższe (Colleges of Higher Education) – zawodowego dyplomu licencjata. Część szkół wyższych jest stowarzyszona z uniwersytetami i również oferuje możliwość zdobycia dyplomu magisterskiego. Szkoły wyższe w Belgii dzielą się na dwa typy:

- kolegia wyższego szkolnictwa zawodowego ukształtowane na wzór uniwersytecki;
- uniwersytety.

Dodatkowe informacje na temat systemu edukacji w Belgii:

[www.belgium.be](http://www.belgium.be)

[www.studyinlanders.be](http://www.studyinlanders.be)

[www.studyinbelgium.be](http://www.studyinbelgium.be)

### **3.5. Uznawalność dyplomów i kwalifikacji do celów zawodowych**

Uznawanie dyplomów i kwalifikacji do celów zawodowych jest to część kompetencji trzech wspólnot: flamandzkiej, francuskiej oraz niemieckojęzycznej.

Kwestia ta jest regulowana przepisami UE.

Dyrektywy Wspólnoty, które regulują ten obszar mieszczą się w dwóch kategoriach: dyrektywy sektorowe i dyrektywy ustanawiające ogólny system uznawania.

Ogólny system uznawania kwalifikacji ma zastosowanie w przypadku zawodów, które nie są objęte szczególnymi zasadami uznawania kwalifikacji. System ten opiera się na zasadzie wzajemnego zaufania i uznawania kwalifikacji w przypadku, gdy osoba jest w pełni wykwalifikowana do wykonywania zawodu w kraju pochodzenia. W niniejszym przypadku powinna zostać uznana jako w pełni wykwalifikowana do wykonywania zawodu w państwie przyjmującym. W przypadku, gdy występują różnice pomiędzy wykształceniem zdobytym a wykształceniem w przyjmującym państwie członkowskim, stosowane są „środki wyrównawcze” mogące przyjąć formę testu umiejętności bądź stażu adaptacyjnego (praktyki zawodowej).

Zawód regulowany to zawód, którego wykonywanie uzależnione jest od spełnienia wymogów określonych w odrębnych przepisach. Każdy kraj ma własną listę zawodów regulowanych. Dlatego myśląc o podjęciu pracy w innym kraju UE/EOG lub Szwajcarii należy skontaktować się z właściwą instytucją państwa, w którym chcemy podjąć pracę i sprawdzić czy zawód, który chcemy wykonywać jest zawodem regulowanym oraz uzyskać informacje o ewentualnej procedurze uznania kwalifikacji.

Listę zawodów regulowanych w Belgii można znaleźć na stronach:

<https://www.belgium.be>

<https://economie.fgov.be/fr/themes/entreprises/creer-une-entreprise/les-conditions-dacces-la>

Na ww. stronach można znaleźć informacje dotyczące procedury oraz wymaganych dokumentów, które należy przedłożyć w celu uznania dyplomu i kwalifikacji do celów zawodowych.

Baza ośrodków informacji o uznawalności dyplomów do celów zawodowych i akademickich dostępna jest na stronie sieci ENIC - NARIC [www.enic-naric.net](http://www.enic-naric.net)

Bliższe informacje z powyższego zakresu:

**Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego**  
**Departament Współpracy Międzynarodowej**



*Warunki życia i pracy w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego*  
*Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii*  
*Departament Rynku Pracy*

ul. Hoża 20  
00-529 Warszawa  
Telefon: 22 52 92 266  
<https://www.gov.pl/web/nauka/departament-wspolpracy-miedzynarodowej-dwm>

oraz na stronie internetowej:  
<https://nawa.gov.pl/>

NARIC-Flanders  
Ministry of Education and Training  
Agency for Higher Education, Adult Education, Qualifications and Study Grants (AHOVOKS)  
Hendrik Consciencegebouw Toren A2  
Koning Albert II-laan 15  
B-1210 Bruksela  
Belgia  
Telefon: +32 2 553 17 00  
E-mail: [naric@vlaanderen.be](mailto:naric@vlaanderen.be)  
<https://www.naricvlaanderen.be/>

### **3.6. Kursy języka narodowego**

Język francuski i niemiecki znajduje się w ofercie edukacyjnej wielu prywatnych szkół językowych.

### **3.7 System opieki zdrowotnej**

#### **3.7.1. Ogólne zasady dostępu do usług medycznych**

##### **Ubezpieczenie zdrowotne**

System opieki zdrowotnej w Belgii bazuje na współistnieniu **obowiązkowego ubezpieczenia zdrowotnego** obejmującego prawie całą ludność oraz **prywatnej praktyki medycznej**. System jest finansowany z obowiązkowych składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz składek na prywatne ubezpieczenie zdrowotne.

Każda osoba mieszkająca w Belgii jest zobowiązana zarejestrować się do ubezpieczenia społecznego w celu uzyskania świadczeń medycznych na terenie Belgii. Rejestracja jest warunkiem uzyskania elektronicznej Karty Ubezpieczenia Społecznego (karta SIS), potrzebnej w przypadku wizyty u lekarza lub zakupu lekarstw. Karta SIS była ważna do końca 2016 roku. Aktualnie dowodem, potwierdzającym fakt posiadania ubezpieczenia zdrowotnego jest jej nowsza wersja „eID” albo karta „ISI +” (bez elektronicznego chipa).

Zasady rejestracji do obowiązkowego ubezpieczenia wraz z listą kas chorych dostępne są na stronach internetowych:

[www.riziv.fgov.be](http://www.riziv.fgov.be)  
<https://www.caami-hziv.fgov.be>

Obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne pokrywa w różnym stopniu usługi medyczne znajdujące się na liście sporządzanej przez RIZIV (Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering), czyli Rządowy Instytut Ubezpieczeń Chorobowych i Inwalidzkich (koszty określonych usług medycznych oraz limit zwrotu kosztów na poszczególne świadczenia można sprawdzić na stronie internetowej: [www.riziv.fgov.be](http://www.riziv.fgov.be)).

Można mówić o swego rodzaju „koszyku podstawowych usług medycznych” objętych ww. ubezpieczeniem obowiązkowym. Z tych składek finansowane są również świadczenia związane np. z ciążą, śmiercią czy inwalidztwem (niebędącym konsekwencją wypadku w pracy). Wiele z tych podstawowych świadczeń refundowanych jest jednak jedynie częściowo. Ubezpieczenie podstawowe to minimum. W przypadku gdy osoba nie chce ryzykować ewentualnych wysokich kosztów leczenia w przyszłości, można to ryzyko ograniczyć zawierając dodatkowe ubezpieczenie zdrowotne.

Ubezpieczeni mieszkańcy mogą sami wybierać swoich lekarzy rodzinnych i specjalistów. Ważne, żeby wiedzieć, czy dany lekarz ma umowę z kasą chorych.

Usługi medyczne są płatne (często z góry), ale ubezpieczeni pacjenci mogą otrzymać zwrot części lub całości kosztów od swojej kasy chorych. Wysokość tego zwrotu jest uzależniona od wielu czynników, w tym osobistej sytuacji pacjenta.

Pacjent powinien otrzymać od dostawcy usług medycznej (lekarza, przychodni, itp.) dokument potwierdzający daną wizytę „Zaświadczenie o udzielonej pomocy” oraz fakt zapłacenia za nią (tzw. „*Attestation de soinsdonnes / getuigschrift voor verstrekte hulp*”). Po przekazaniu tego dokumentu kasie chorych ubezpieczony powinien otrzymać od kasy zwrot (części) kosztów, zgodnie z warunkami ubezpieczenia.

Belgijski system opieki zdrowotnej opiera się na **szpitalach, klinikach** i na **prywatnych specjalistach**.

**Opieka domowa** jest bardzo ważna w Belgii, funkcjonuje tu dobrze rozbudowany system społecznych usług pielęgniarskich.

Prawie wszystkie **apteki** w Belgii są prywatne i posiadają monopol na dystrybucję leków. Koszty nabycia części lekarstw są refundowane (w różnym stopniu w zależności od specyfiku). Niektóre lekarstwa natomiast są pełnopłatne.

Limity refundacji poszczególnych lekarstw publikowane są na stronie internetowej: [www.inami.fgov.be](http://www.inami.fgov.be)

### **Pomoc w nagłych wypadkach**

Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej organizuje pomoc w nagłych wypadkach. W takich przypadkach należy zatelefonować pod numer **100**. Wysyłany zostaje lekarz oraz ambulans, a poszkodowany odwieziony zostaje do jednego ze szpitali.

### **Jak uzyskać opiekę zdrowotną**

Z opieki zdrowotnej można korzystać we wszystkich placówkach służby zdrowia. Jednakże placówki, które nie przystąpiły do ogólnokrajowej umowy z kasami chorych, stosują stawki wyższe

niż uzgodnione w umowie. Informacji o świadczeniodawcach, którzy są stroną umowy, udzielają placówki służby zdrowia i kasy chorych. Leczenie szpitalne wymaga skierowania.

### **Oplaty za świadczenia zdrowotne**

Za leczenie ambulatoryjne i stomatologiczne należy najpierw zapłacić pełną cenę, a potem można ubiegać się o zwrot części poniesionych kosztów w lokalnej kasie chorych. Świadczeniodawca wystawia zaświadczenie stwierdzające, jakich świadczeń udzielił pacjentowi („*Attestation de soinsdonnes / getuigschrift voor verstrekte hulp*”). Pacjent powinien przedłożyć zaświadczenie w kasie chorych, do której należy. Po jego złożeniu kasa chorych zwraca koszty pomniejszone o udział własny pacjenta.

Należy pamiętać, że kasa chorych zwraca koszty wg stawek uzgodnionych w umowach ze świadczeniodawcami także wtedy, gdy otrzymało się świadczenia po wyższej cenie.

Koszty wizyty lekarskiej mogą się różnić i zależą od specjalizacji lekarskiej, stopnia posiadanych umiejętności, miejsca udzielenia opieki (dom pacjenta, praktyka lekarska), czasu udzielanej konsultacji (weekend, popołudnie).

Jeżeli pacjent skorzystał z leczenia w belgijskim szpitalu nie przedstawiając dowodu ubezpieczenia, wówczas szpital może obciążyć pełnymi lub częściowymi kosztami hospitalizacji, nie tylko opłatami zryczałtowanymi. Również za leki refundowane należy zapłacić pełną cenę.

### **Miejsce, gdzie w razie wątpliwości można uzyskać informacje**

Biura regionalne Pomocniczej Kasy Chorych (Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering / Caisse Auxiliaired' Assurance Maladie - Invalidité (**HZIV / CAAMI**): <https://www.caami-hziv.fgov.be/en> lub biura lokalnych kas chorych.

### **Instytucja łącznikowa**

Institut National D'Assurance Maladie Invalidite (INAMI) /  
Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering (RIZIV)  
Avenue de Tervueren 211  
1150 Bruksela,  
Belgia  
Telefon:+32 2 739 71 11  
E-mail: communication@riziv-inami.fgov.be

### **3.7.2. Dokumenty niezbędne do uzyskania świadczeń medycznych w Belgii**

Z dniem 1 czerwca 2004 r. (w Polsce od 1 stycznia 2006 r.) nastąpiły istotne zmiany dotyczące dokumentów niezbędnych do uzyskania świadczeń medycznych w krajach UE/EOG. Plastikowa Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) zastąpiła wcześniej obowiązujący papierowy formularz E 111.

Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego nie jest jednak dowodem ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia uprawniającym do świadczeń zdrowotnych na terytorium Polski. Oznacza to, że osoba ubezpieczona w NFZ może posługiwać się EKUZ wyłącznie w innych państwach członkowskich.

*Warunki życia i pracy w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego  
Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii  
Departament Rynku Pracy*

EKUZ zawiera następujące informacje:

- Imię
- Nazwisko
- Datę urodzenia
- Osobisty numer identyfikacyjny
- Numer identyfikacyjny instytucji, która wydała kartę
- Numer identyfikacyjny karty
- Datę ważności karty

Każde państwo członkowskie wydaje kartę we własnym języku urzędowym, zawierającą ten sam zestaw danych.

Prawo do otrzymania Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego mają osoby ubezpieczone w Narodowym Funduszu Zdrowia. Każda osoba ubezpieczona, także członek rodziny zgłoszony przez osobę ubezpieczoną, otrzymuje własną kartę.

Karta jest wydawana osobom wyjeżdżającym czasowo do innego państwa członkowskiego, np.:

- w celach turystycznych;
- w celu odwiedzenia rodziny lub znajomych;
- w związku z krótką podróżą służbową;
- w celu podjęcia nauki;
- pracownikom oddelegowanym do pracy za granicę przez polskiego pracodawcę.

Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego nie przysługuje osobom, które przestały podlegać polskiemu ustawodawstwu, np. w związku z podjęciem pracy w innym państwie członkowskim oraz osobom, których ubezpieczenie w NFZ wygasło.

Aby otrzymać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego należy złożyć stosowny wniosek w Oddziale Wojewódzkim lub Delegaturze Narodowego Funduszu Zdrowia.

Wniosek można otrzymać w Oddziale lub Delegaturze NFZ albo pobrać na stronie [www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl)  
Wypełniony wniosek wraz z załącznikami wskazanymi we wniosku należy złożyć w jeden z następujących sposobów:

- osobiście,
- pocztą tradycyjną,
- przy pomocy Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP,
- pocztą elektroniczną,
- za pośrednictwem Internetowego Konta Pacjenta (IKP).

Okres ważności karty EKUZ uzależniony jest od tytułu ubezpieczeniowego. Szczegółowe informacje z powyższego zakresu dostępne są na stronie internetowej Narodowego Funduszu Zdrowia: [www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl)

EKUZ uprawnia do korzystania z niezbędnych świadczeń zdrowotnych w innym państwie członkowskim w takim zakresie, który umożliwi kontynuowanie zaplanowanego pobytu w tym państwie w bezpiecznych warunkach z medycznego punktu widzenia.

EKUZ nie daje żadnych uprawnień, jeżeli celem podróży jest odbycie planowego leczenia.



*Warunki życia i pracy w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego  
Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii  
Departament Rynku Pracy*

Karta uprawnia do korzystania w innych państwach z opieki tylko tych placówek, które działają w ramach powszechnego systemu ochrony zdrowia. Za leczenie prywatne pacjent musi zapłacić we własnym zakresie. W większości państw także placówki, działające w ramach powszechnego systemu ochrony zdrowia, pobierają pewne opłaty od ubezpieczonych. EKUZ nie zwalnia z poniesienia tych kosztów.

Więcej informacji na ten temat znaleźć można na stronie internetowej Narodowego Funduszu Zdrowia: [www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl).

Adresy i numery telefonów Oddziałów Wojewódzkich NFZ i Delegatur dostępne są na stronie internetowej: [www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl)

Informacje pomocne w sporządzeniu tego rozdziału pochodzą m.in. ze stron internetowych: Europejskich Służb Zatrudnienia EURES [www.eures.europa.eu](http://www.eures.europa.eu), Narodowego Funduszu Zdrowia [www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl), Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego <https://www.gov.pl/web/nauka/> i innych stron m.in.: [www.belgium.be](http://www.belgium.be), [www.socialsecurity.be](http://www.socialsecurity.be), [www.international.socialsecurity.be](http://www.international.socialsecurity.be), [www.riziv.fgov.be](http://www.riziv.fgov.be), [www.inami.fgov.be](http://www.inami.fgov.be), [www.caami-hziv.fgov.be/en](http://www.caami-hziv.fgov.be/en)

---

***Data przygotowania informacji:***

listopad 2020 r.

***Osoba przygotowująca informacje:***

*Doradca EURES Natalia Konował, Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu*