

SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne o Grecji	2
1.1. Informacje geograficzne	2
1.2. Cechy charakterystyczne Grecji.....	2
1.3. Powszechne święta narodowe i dni wolne od pracy	3
1.4. Telefony alarmowe i informacyjne	3
1.5. Adresy polskich placówek dyplomatycznych.....	4
1.6. Adres informacyjnej strony internetowej o Grecji w języku angielskim.....	5
1.7. Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu.....	5
2. Praca w Grecji.....	5
2.1. Podejmowanie pracy przez obywateli Polski w Grecji.....	5
2.1.1. Zasady dostępu obywateli Polski do greckiego rynku pracy	5
2.1.2. Prowadzenie własnej działalności gospodarczej w Grecji.....	6
2.1.3. Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu	7
2.2. Sposoby poszukiwania pracy w Grecji	7
2.2.1. Publiczne służby zatrudnienia.....	7
2.2.2. Europejskie Służby Zatrudnienia EURES	7
2.2.3. Niepubliczne agencje pośrednictwa pracy	7
2.2.4. Prasa	8
2.2.5. Inne sposoby poszukiwania pracy.....	8
2.2.6. Ubieganie się o pracę	8
2.3. Warunki pracy.....	10
2.3.1. Rodzaje umów o pracę	10
2.3.2. Czas pracy	11
2.3.3. Urlop wypoczynkowy	11
2.3.4. Wynagrodzenie za pracę	11
2.4. Podatki	11
2.4.1. Podatek dochodowy od osób fizycznych	11
2.4.2. Podatek VAT.....	12
2.4.3. Inne podatki i opłaty lokalne.....	12
2.4.4. Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu ...	13
2.5. Zabezpieczenie społeczne	13
2.5.1. Świadczenia z ubezpieczeń społecznych – beneficjenci i warunki uzyskania	13
2.5.1.1. Emerytura.....	13
2.5.1.2. Świadczenia z tytułu choroby	14
2.5.1.3. Świadczenia na wypadek macierzyństwa	14
2.5.1.4. Renta z tytułu niezdolności do pracy	14
2.5.1.5. Świadczenia z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych	15
2.5.2. Inne świadczenia socjalne – beneficjenci i warunki uzyskania	15
2.5.2.1. Świadczenia rodzinne	15
2.5.2.2. Świadczenia z tytułu bezrobocia.....	15
3. Warunki życia	16
3.1. Zakwaterowanie	16
3.2. Prawo jazdy.....	16
3.3. System edukacji	17

3.4. Uznawalność dyplomów i kwalifikacji dla celów zawodowych	18
3.5. Kursy języka narodowego.....	18
3.6. System opieki zdrowotnej.....	18
3.6.1. Ogólne zasady dostępu do usług medycznych.....	18
3.6.2. Ubezpieczenie zdrowotne	19
3.6.3. Dokumenty niezbędne do uzyskania świadczeń medycznych w Grecji.....	19

1. Informacje ogólne o Grecji

1.1. Informacje geograficzne

Grecja to kraj śródziemnomorski, zajmuje południową część Półwyspu Bałkańskiego. Jej powierzchnia wynosi prawie 132 tys. km², z czego na część lądową przypada 105.834 km², na wyspy zaś 25.084 km², przy czym wyspy (jest ich 437, z tego 134 zamieszkane) stanowią 1/5 całkowitej powierzchni. Długość granic z sąsiadującymi państwami: Albania 282 km, Bułgaria 494 km, Turcja 206 km, Macedonia 228 km. Granice morskie wyznaczają od wschodu Morze Egejskie, od południa Morze Śródziemne, od zachodu Morze Jońskie. Grecja graniczy na północnym zachodzie z Albanią, na północy z byłą Jugosłowiańską Republiką Macedonii (FYROM) i Bułgarią, na północnym wschodzie z Turcją.

Przeważająca część Grecji pozostaje pod wpływem oddziaływania klimatu śródziemnomorskiego, różniącego się nieznacznie w poszczególnych regionach. Na północy zimy są ostrzejsze, temperatury spadają tu w lutym nawet do minus 19°C. Na wschodzie klimat jest bardziej suchy. Okres bezdeszczowy w lecie trwa tutaj 5 miesięcy. Zachodnie wybrzeża nad Morzem Jońskim znajdują się w strefie oddziaływania klimatu o cechach atlantyckich.

1.2. Cechy charakterystyczne Grecji

Na mocy Konstytucji z 1975 roku istnieje podział władzy na prawodawczą, wykonawczą i sądowniczą. Władzę prawodawczą sprawuje Parlament i Prezydent Republiki, władzę wykonawczą – rząd, władzę sądowniczą – niezawisłe sądy. Głową państwa jest prezydent wybierany przez parlament w głosowaniu tajnym na okres pięciu lat. Ten sam prezydent może być wybrany powtórnie tylko jeden raz. Szefem rządu jest premier – lider partii mającej większość w parlamencie. Władze ustawodawczą stanowi jednoizbowy parlament – Izba Posłów (Vouli ton Ellinon) – wybierany w powszechnych wyborach raz na cztery lata.

Stolicą Grecji są Ateny mające (wraz z aglomeracją) 4 mln mieszkańców. Drugim co do wielkości miastem są Saloniki (Thessaloniki) – 1 mln mieszkańców. Największym portem morskim jest sąsiadujący z Atenami Pireus.

Grecja liczy około 11,2 mln mieszkańców. Grecy stanowią ok. 96% ludności, pozostali są to: Macedończycy, Albańczycy, Bułgarzy i Turcy.

Językiem państwowym jest język nowogrecki powstały na bazie tzw. języka średniogreckiego. W miejscowościach turystycznych można porozumieć się także w języku angielskim, niemieckim i rosyjskim.

Większa część stałych mieszkańców Grecji jest wyznawcami prawosławnego Autokefalicznego Kościoła Greckiego (87%). Katolicy i protestanci są grupami bardzo nielicznymi – łącznie ok. 1%. Spotyka się, chociaż sporadycznie muzułmanów, którzy stanowią 1,5%.

Grecja dzieli się na 13 Okręgów: Macedonia Wschodnia i Tracja ze stolicą w Komotini, Macedonia Centralna ze stolicą w Salonikach, Macedonia Zachodnia ze stolicą w Kozani, Epir ze stolicą

w Joannie, Tesalia ze stolicą w Larisie, Wyspy Jońskie ze stolicą w Kerkirze, Grecja Zachodnia ze stolicą w Patras, Grecja Centralna ze stolicą w Lamii, Attyka ze stolicą w Atenach, Peloponez ze stolicą w Tripolisie, Wyspy północnego Morza Egejskiego ze stolicą w Mitilini, Wyspy południowego Morza Egejskiego ze stolicą w Ermupolis, Kreta ze stolicą w Iraklionie.

Góra Athos, tak zwana „republika mnichów”, jest okręgiem autonomicznym.

Regiony dzielą się na 54 jednostki administracyjne (departamenty) zwane nomosami.

Od 1 stycznia 2002 r. waluta Unii Europejskiej – euro = 100 eurocentów. Banknoty euro są wspólne dla całej „eurowalutowej” Europy. Jedyne greckim elementem jest napis „EURO” pisany greką.

1.3. Powszechne święta narodowe i dni wolne od pracy

1 stycznia – Nowy Rok

6 stycznia – Epifania (Błogosławieństwo Morza i Krzyża)

lutym/marzec – Poniedziałek Wielkopostny (pierwszy poniedziałek Wielkiego Postu)

25 marca – Święto Niepodległości

marzec/kwiecień – Wielkanoc

1 maja – Święto Pracy

maj/czerwiec – Poniedziałek po Zielonych Świątkach (50 dni po Wielkanocy)

15 sierpnia – Święto Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny

28 października – Święto „Ochi” („Nie” – odrzucenia włoskiego ultimatum w 1940 roku)

25 i 26 grudnia – Boże Narodzenie

Oprócz powyżej wymienionych świąt istnieją także święta lokalne, w poszczególnych miastach lub regionach kraju.

1.4. Telefony alarmowe i informacyjne

Telefony alarmowe

Pogotowie, policja, straż pożarna (telefon ratunkowy) – tel. 112

Lekarze (nocni) – tel. 105 (od 14:00 po południu do 07:00 rano)

Zatrucia – tel. 7793777

Apteki – tel. 102/107

Grecki Czerwony Krzyż – tel. 6481371, 6910512, fax. 6910263

Policja turystyczna – tel. 171

Policja turystyczna – kwatera główna – tel. 9242700

Lotnisko – zachód – tel. 9814093

Lotnisko – wschód – tel. 9699523

Policja portowa – tel. 4226000 – 5

Inne przydatne telefony

Pomoc drogową – ELPA – tel. 10400

Pomoc drogową – Express Service – tel. 154

Telegramy krajowe – tel. 155

Telegramy zagraniczne – tel. 165

Informacje o telefonach kierunkowych – tel. 131

Numer kierunkowy do Grecji z Polski 00-30

Numer kierunkowy do Polski z Grecji 00-48

Numery kierunkowe do niektórych miast: Ateny – 010, Korfu – 06610, Kos – 02420, Patras – 0610,

Saloniki – 0310, Santorini – 02860, Iraklion – 0810



Warunki życia i pracy w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego
Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
Departament Rynku Pracy

1.5. Adresy polskich placówek dyplomatycznych

Ambasada RP

ul. Chryssanthemon 22, 154-52 Paleo Psychico, Ateny, Grecja

tel. centr.: (0 030 210) 679 7700

fax: (0 030 210) 679 7711

e-mail: ateny.amb.sekretariat@msz.gov.pl

<http://www.ateny.msz.gov.pl>

Wydział Konsularny Ambasady RP w Atenach

ul. *Kontoleonos* 1

154-52 Paleo Psychico

Ateny, Grecja

Tel: 210-677 1997, 210-677 1998, 210-672 6178, 210-672 6179

Fax: 210-677 1996

E-mail: ateny.amb.wk@msz.gov.pl

W sprawach losowych, wymagających natychmiastowej interwencji, można telefonować na numer: +306936 554 629.

Inne przedstawicielstwa w Grecji

Początek formularza

Dół formularza

Konsulat Honorowy Rzeczypospolitej Polskiej w Heraklionie

Konsul honorowy: Regina Golemi

ul. 1821 39, 712 01 Heraklion - Kreta

Pracownik konsulatu: Ewa Skandali

Tel.: (+30) 2810 221786 Tel. alarmowy: (+30) 2810 325242

E-mail: konsulat.rp@gmail.com

Konsulat Honorowy Rzeczypospolitej Polskiej w Pireusie

Konsul honorowy: Michail D. Kokkinis

ul. Akti Miaouli 57, 185 36 Pireus

Pracownik konsulatu: Despina Giakoumakou

Tel.: (+30) 210 4292 344 Faks: (+30) 210 4292 345

E-mail: info@polishconsulate.gr

Konsulat Honorowy Rzeczypospolitej Polskiej w Salonikach

Konsul honorowy:

ul. Tsimiski 78, 546 22 Saloniki

Pracownik konsulatu: Irena Szlągiewicz

Tel.: (+30) 2310 288205 Faks: (+30) 2310 234153

E-mail: prx1@otenet.gr

Wydział Promocji Handlu i Inwestycji

Kierownik Wydziału: Mirosław Gojdz

ul. Skra 10, 155 62 Holargos, Ateny



Warunki życia i pracy w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego
Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
Departament Rynku Pracy

Tel.: (+30) 210 6726176, -7, Faks: (+30) 210 6721952

E-mail: athens@trade.gov.pl

www.athens.trade.gov.pl

1.6. Adres informacyjnej strony internetowej o Grecji w języku angielskim

<http://www.visitgreece.gr>

1.7. Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu

<http://www.ateny.msz.gov.pl>

2. Praca w Grecji

2.1 Podejmowanie pracy przez obywateli Polski w Grecji

2.1.1 Zasady dostępu obywateli Polski do greckiego rynku pracy

Obywatele polscy korzystają z prawa do swobodnego przepływu osób w ramach UE. Dokumentem uprawniającym do bezwizowego wjazdu i pobytu (do 90 dni niezależnie od jego celu) jest ważny paszport lub dowód osobisty. Przed wyjazdem należy się upewnić, czy dokument jest w wystarczająco dobrym stanie technicznym i czy pozwala na stwierdzenie tożsamości.

Pobyt długoterminowy (nie turystyczny)

Zgodnie z przepisami UE pobyt powyżej 90 dni wymaga uzyskania pozwolenia (ADEIA DIAMONIS – Άδεια Διαμονής), które w rejonie Aten (ul. Petru Ralli 24, Tavros 17 778) i Salonik wydają Wydziały Policji ds. Cudzoziemców, a w pozostałych rejonach Grecji - wydziały bezpieczeństwa publicznego lokalnych komisariatów policji. W celu otrzymania pozwolenia na pobyt należy złożyć: wypełniony wniosek, ważny dokument tożsamości, 3 fotografie oraz (w zależności od celu pobytu): zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, potwierdzone w Państwowej Inspekcji Pracy (dla pracowników najemnych), zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (w przypadku samozatrudnienia), dokument potwierdzający pokrewieństwo z obywatelem UE (dla osób przybyłych w celu łączenia rodzin), zaświadczenie o zapisaniu się na studia, poświadczenie ubezpieczenia zdrowotnego oraz poświadczenie posiadania środków finansowych na okres pobytu (dla osób podejmujących studia). Prawo swobodnego przemieszczania się i pobytu uzyskuje też członek rodziny obywatela UE, niezależnie od przynależności państwowej.

Potwierdzenie legalnego pobytu może zawierać klauzulę, uprawniającą do podjęcia pracy (nie wydaje się oddzielnego dokumentu, zezwalającego na podjęcie pracy).

Obywatele krajów UE będący w posiadaniu Adeia Diamonis, nabywają po pięciu latach legalnego pobytu prawo do pobytu stałego.

W Grecji nie ma obowiązku meldunkowego.

Źródło: http://www.ateny.msz.gov.pl/pl/informacje_konsularne/praca_i_pobyt_w_grecji/

2.1.2 Prowadzenie własnej działalności gospodarczej w Grecji

Prowadzenie działalności gospodarczej możliwe jest na zasadach działalności niezależnej, czyli samozatrudnienia, jak również poprzez założenie i prowadzenie przedsiębiorstwa zatrudniającego pracowników.

Zasady samozatrudnienia

Od wszystkich cudzoziemców zamierzających prowadzić na terenie Grecji działalność gospodarczą wymagane jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa do nieruchomości (własność lub najem), gdzie ma być prowadzona planowana firma. Ponadto, każdy przedsiębiorca ma obowiązek przystąpić do jednej z kilkudziesięciu działających w Grecji izb gospodarczych. W Grecji rozpowszechnione jest prowadzenie działalności gospodarczej w formie jednoosobowej, na zasadzie tzw. samozatrudnienia. Polega ono na zachowaniu swobody działania w wykonywaniu czynności zawodowych oraz ponoszeniu związanego z tym ryzyka ekonomicznego.

I. W celu rozpoczęcia tego rodzaju działalności gospodarczej należy:

1/ Ustanowić siedzibę działalności gospodarczej (na wstępie przedsiębiorca powinien wystąpić do właściwego Urzędu Skarbowego o przyznanie greckiego numeru identyfikacji podatkowej / skrót: A.F.M. - odpowiednik polskiego NIP /, następnie zawrzeć umowę najmu nieruchomości na cele gospodarcze lub umowę bezpłatnego używania nieruchomości albo umowę kupna nieruchomości i zadbać o zgłoszenie jej do właściwego Urzędu Skarbowego / D.O.Y./).

2/ Zarejestrować się w Kasie Ubezpieczeniowej O.A.E.E.

3/ Otrzymać zatwierdzenie prawa do używania wybranej firmy / nazwy /, pod którą będzie prowadzona działalność gospodarcza we właściwej branżowo i miejscowo Izbie (należy mieć pewność, że konkretna firma odpowiada wymogom prawa greckiego, że różni się wyraźnie od firm innych przedsiębiorców oraz że nie działa pod nią żadna inna osoba).

4/ Zwrócić się do właściwego miejscowo Urzędu Podatkowego (D.O.Y.) z wnioskiem o przyznanie przedsiębiorcy numeru identyfikacji podatkowej (skrót: A.F.M. - odpowiednik polskiego NIP) dokonać zgłoszenia rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz odebrać stosowne zaświadczenia w tym zakresie.

5/ Dokonać obowiązkowego wpisu do rejestru odpowiedniej branżowo i miejscowo izby.

6/ Zatwierdzić księgi rachunkowe w odpowiednim miejscowo Urzędzie Podatkowym (D.O.Y.)

II. Dokumentacja wymagana przy wpisie działalności gospodarczej do rejestru izby:

1/ Wniosek - oświadczenie o wpis działalności gospodarczej do rejestru izby (na odpowiednich drukach, które dostępne są w Wydziałach Rejestru Spółek we właściwych branżowo i miejscowo izbach).

2/ Zaświadczenie o zgłoszeniu rozpoczęcia działalności gospodarczej wydane przez właściwy Urząd Podatkowy (D.O.Y.).

3/ Fotokopia dowodu osobistego lub paszportu przedsiębiorcy.

4/ Specjalne zezwolenia wymagane są w przypadku gdy spółka zamierza na posiadanych przez siebie gruntach, wzniesć zabudowania w których prowadzić będzie swoją działalność. Organami, które wydają stosowne zezwolenia w tym zakresie są właściwe miejscowo Urzędy Miejskie (Departamenty ds. Przemysłu i Urbanistyki).

Specjalne zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej muszą posiadać także przedsiębiorcy działający m.in.: branży spożywczej, chemicznej, materiałów zbrojeniowych, wyrobów optycznych, instalacji elektrycznych, instalacji hydraulicznych. Szczegółowych informacji dot. specjalnych zezwoleń udzielają odpowiedni miejscowo Urzędy Miejskie.

III. Czas trwania procedur i koszt / w przybliżeniu /:

Warunki życia i pracy w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego
Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
Departament Rynku Pracy

- Czas: 7- 20 dni
- Koszt: ok. 500,00 - 2000,00 EUR (opłaty skarbowe, opłaty za usługi prawne oraz księgowe, wpis i roczna składka w izbie)

Informacje nt. pozostałych form prowadzenia działalności gospodarczej, zasad świadczenia usług, wsparcia finansowego można znaleźć na stronie:

[https://greece.trade.gov.pl/pl/rodzaje-spolek-i-ich-rejestracja/1279,Kalejdoskop-firmowy.html](https://greece.trade.gov.pl/pl/rodzaje-spolek-i-ich-rejestracja/1279,Kalejdoskop-firmowy.html#)#Źródło: Ambasada RP w Atenach - Wydział Promocji Handlu i Inwestycji

Informacja dodatkowa:

W Grecji funkcjonuje profesjonalna obsługa inwestorów na zasadzie One Stop Shop, dzięki której zainteresowani inwestorzy mogą założyć przedsiębiorstwo w jednym miejscu, w jeden dzień.

W związku z głębokimi przemianami gospodarczymi w Grecji aktualnych informacji należy szukać na stronie Ambasady RP w Atenach: <http://athens.trade.gov.pl/pl/>

2.1.3 Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu

<http://athens.trade.gov.pl/pl/>

<http://www.acci.gr>

<http://www.investingreece.gov.gr>

http://ec.europa.eu/youreurope/business/index_pl.htm

http://www.gge.gr/09diadsystasis/html/body_home_en.html

2.2. Sposoby poszukiwania pracy w Grecji

2.2.1. Publiczne służby zatrudnienia

Obywatele Europejskiego Obszaru Gospodarczego mają swobodny dostęp do usług greckich służb zatrudnienia. Greckim odpowiednikiem polskiego lokalnego urzędu pracy jest biuro Organizacji Zatrudniania Siły Roboczej ‘Organismos Apasholisseos Ergatikou Dynamikou’ (OAED).

Adres najbliższego biura można znaleźć w książce telefonicznej (‘tilephonikos odigos’).

W Grecji nie funkcjonuje żaden oficjalny portal gromadzący oferty pracy sezonowej lub wakacyjnej. Oferty pracy promowane są poprzez portal EURES i niepubliczne agencje pośrednictwa pracy. Niestety dodatkową trudność osobom poszukującym pracy może sprawiać publikowanie ofert w języku greckim. Oferty pracy publikowane w języku angielskim w branży gastronomicznej i hotelarskiej można znaleźć na stronach internetowych hoteli w zakładkach „Career Opportunity”.

Odradza się korzystanie z ofert pracy zamieszczanych w prasie lub Internecie zawierających jedynie numer telefonu komórkowego lub informacje o nieuzasadnionych atrakcyjnych zarobkach.

2.2.2. Europejskie Służby Zatrudnienia EURES

Baza ofert pracy na stronie internetowej EURES: <http://www.eures.europa.eu> Doradcę EURES w odpowiednim regionie Grecji można wyszukać za pomocą strony pod tym samym adresem w menu: doradcy EURES.

2.2.3. Niepubliczne agencje pośrednictwa pracy

Na greckim rynku działają prywatne agencje pośrednictwa pracy, które powinny posiadać odpowiednią licencję wydawaną przez Ministerstwo Pracy, Ubezpieczeń i Solidarności Społecznej <http://www.ypakp.gr/>

Zjawiskiem szeroko funkcjonującym jest tzw. „praca na czarno”. Należy bezwarunkowo we wstępnej rozmowie o pracę domagać się pisemnej umowy o pracę, a w przypadku niewywiązywania się pracodawcy z warunków umowy można wnieść skargę do Inspekcji Pracy (główna siedziba: Ateny 104 37, ul. Agisilaou 10, tel: 210 5289281, 210 5289114 lub do greckiego Ministerstwa Pracy, Ubezpieczeń i Solidarności Społecznej).

Agencje, które mogą funkcjonować noszą nazwę “Grafia Evrésseos Ergassías” i są wymienione pod takim nagłówkiem w greckim odpowiedniku Żółtych Stron (“Chryssos Odigos”).

<http://www.xo.gr/search/?what=employment+agencies&lang=en>

2.2.4 Prasa

Wśród głównych gazet są: “Ta Nea”, “Eleutheros Tipos”, “Eleftherotipia”, “Apogevmatini”, oraz w północnej Grecji, “Makedonia”. Wszystkie one zawierają strony z ofertami pracy. Należy jednak pamiętać, że słowo mówione jest w dalszym ciągu bardzo ważnym medium poszukiwania pracy w Grecji.

Gazeta anglojęzyczna, “Athens News”, również zawiera oferty pracy.

Spis gazet on-line w Grecji:

<http://www.onlinenewspapers.com/greece.htm>

2.2.5 Inne sposoby poszukiwania pracy

Nowym sposobem na poszukiwanie pracy są portale społecznościowe (Facebook, LinkedIn, Twitter) poprzez które niektórzy pracodawcy poszukują odpowiednich kandydatów. Można dołączyć do sieci społecznych i w ten sposób poszukiwać ofert pracy. Innym sposobem poszukiwania pracy jest przeglądanie stron internetowych firm, w których jest się zainteresowanym pracą.

Strony internetowe, na których znajdziesz oferty pracy w Grecji:

<http://gr.indeed.com/>

<http://www.kariera.gr>

<http://www.jobsabroad.com/Greece.cfm>

2.2.6 Ubieganie się o pracę

(wymagane dokumenty – CV, list motywacyjny i inne)

1/ Procedury aplikacyjne powszechne w Grecji

Zwykle w celu przesłania CV do pracodawcy należy skontaktować się z nim telefonicznie, drogą mailową lub osobiście. Następnie czeka się na rozmowę kwalifikacyjną, odbywa spotkanie z pracodawcą, przyjmuje ofertę lub kontynuuje poszukiwania. Od chwili pojawienia się oferty do dnia rozpoczęcia pracy może minąć miesiąc. W przypadku zgłoszeń drogą elektroniczną należy wysłać e-mail do działu kadr lub właściwego działu firmy. CV należy przesłać z podpisanym listem motywacyjnym zawierającym uzasadnienie aplikacji. W kontaktach telefonicznych należy pamiętać o takich zasadach, jak uprzejmość, okazywanie zainteresowania, uważne słuchanie i bycie uczciwym.

2/ Jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej

Rekrutujący oczekuje od kandydata poradzenia sobie z barierą językową, rozwiązania kwestii łączących się z zakwaterowaniem i rodziną, jak również punktualności. Należy też zabrać ze sobą wszystkie niezbędne zalegalizowane dokumenty (dyplomy, świadectwa, listy referencyjne). Należy zachowywać się profesjonalnie i z godnością. Podczas rozmowy rekrutujący chce poznać umiejętności kandydata i jego oczekiwania. Spotkanie prowadzi kierownik danego działu lub kierownik działu kadr. Z reguły 1–2 osoby uczestniczą w spotkaniach lub testach, przy czym przeprowadzane są one zazwyczaj dwukrotnie i trwają około godziny. Dozwolone jest spożywanie napojów. Podczas pierwszego spotkania można zadawać pytania dotyczące zakresu obowiązków, pracy w systemie zmianowym i profilu firmy. Atmosfera podczas rozmowy kwalifikacyjnej lub testu jest przyjazna, luźna i sprzyja wzajemnemu poznaniu. Stosunek pytań na tematy niezwiązane z pracą i tych dotyczących pracy poruszanych podczas rozmowy kwalifikacyjnej w przybliżeniu wynosi odpowiednio 30:70. Należy odpowiadać na wszystkie pytania, z wyjątkiem dotyczących poglądów politycznych i życia prywatnego, które uważa się za bardzo osobiste. Decyzję co do kolejnego etapu rekrutacji podejmuje zazwyczaj pracodawca.

3/ Negocjowanie warunków umowy

Standardowe umowy o pracę zawierają informacje dotyczące czasu jej trwania, podstawowego wynagrodzenia i płatnego urlopu. Kwestie wynagrodzenia i rocznych premii należy negocjować osobno. Świadczenia dodatkowe to najczęściej roczna premia, dodatkowe świadczenia medyczne, samochód firmowy i prowizja. Powyższe kwestie należy negocjować z pracownikami działu kadr lub kierownikiem właściwego działu. Kandydat może zostać poproszony o odbycie płatnego trzymiesięcznego okresu próbnego. W przypadku odmowy pracodawca może wycofać propozycję pracy. Powyższe procedury trwają zazwyczaj około miesiąca.

4/ Czy potrzebne są referencje?

Referencje nie są zazwyczaj wymagane, ale w razie potrzeby może ich udzielić były pracodawca. Mają one na celu zwiększenie szans kandydata i potwierdzenie jego umiejętności. Kopia dyplomu nie zawsze jest wymagana. Można ją okazać podczas drugiego etapu procedury rekrutacyjnej. Listy polecające nie są zazwyczaj wymagane. W przypadku stanowisk wyższego szczebla i pracy w ochronie może być konieczne przedstawienie zaświadczenia o niekaralności.

5/ Jak zrobić dobre wrażenie?

Co należy wiedzieć, umawiając się na rozmowę kwalifikacyjną?

- Idąc na rozmowę, należy znać nazwę i adres firmy, a także nazwisko osoby przeprowadzającej rozmowę.
- Na spotkanie należy stawić się punktualnie. Należy jednak liczyć się z tym, że pracodawca może się spóźnić.
- Przed rozmową należy potwierdzić swoje przybycie.
- Jeżeli istnieje ważny powód uniemożliwiający przybycie na rozmowę, należy poprosić o ustalenie nowego terminu z dwu-, trzydniowym wyprzedzeniem.
- W Grecji wymagane jest, by na rozmowę kwalifikacyjną przybyć do siedziby firmy.
- Należy ubrać się skromnie. Biżuteria jest zbyteczna.
- Kandydat musi aktywnie uczestniczyć w rozmowie i uważnie słuchać pytań potencjalnego pracodawcy. Powinien zachować spokój i zapanować nad mimiką twarzy.

Źródło: publikacja Komisji Europejskiej: „Odezwiemy się wkrótce...” z 2009 roku.

Staż zagraniczne

Zagraniczne praktyki zawodowe są bardzo dobrą szansą dla młodych ludzi na zdobycie nowych umiejętności w wybranym zawodzie, pogłębienie umiejętności organizacyjnych, poznanie zasad funkcjonowania przedsiębiorstw oraz specyfiki pracy na danym stanowisku. Obok korzyści zawodowych, stażu zawodowego poza miejscem zamieszkania, to także możliwość poznania innego kraju, jego historii, warunków społeczno-politycznych, geograficznych oraz kulturowych.

Niewątpliwie zdobyte w czasie zagranicznych staży, praktyk doświadczenie przyczynia się do podniesienia atrakcyjności zawodowej studentów i absolwentów, zwiększając tym samym ich szanse na znalezienie ciekawej pracy.

Oprócz europejskich programów wymiany między uczelniami tj. Erasmus+, LEONARDO DA VINCI jest kilka innych organizacji, które wspierają studentów i absolwentów zamierzających wziąć udział w podobnych przedsięwzięciach, więcej na stronie: <http://ec.europa.eu/ploteus>

W stażach mogą brać udział członkowie organizacji studenckich tj.:

- AIESEC (AIESEC (Association Internationale des Etudiants en Sciences Economiques et Commerciales), strona internetowa: <http://www.aiesec.pl>

- IASTE (The International Association for the Exchange of Students for Technical Experience), strona internetowa: <http://www.iaeste.pl>

Informacje dla młodzieży, studentów i absolwentów:

Europejski Portal Młodzieżowy: <http://europa.eu/youth>

2.3 Warunki pracy

2.3.1. Rodzaje umów o pracę

Umowa o pracę jest ustalana dowolnie przez jej strony, z uwzględnieniem jednak greckich ustaw oraz rozporządzeń, dekretów, układów zbiorowych pracy, orzeczeń arbitrażowych oraz regulaminów pracy.

Greckie prawo pracy, w celu ochrony podstawowych praw pracownika, jako słabszej strony umowy o pracę, określa najniższe stawki wynagrodzeń. Strony umowy mogą zatem dowolnie ustalić pensję pracownika ponad te podstawowe stawki. Ich zaniżenie jednak będzie uznane za rażące naruszenie przez pracodawcę przepisów prawa.

Jeśli między pracownikiem a pracodawcą nie została zawarta pisemna umowa o pracę, wówczas pracodawca – zgodnie z postanowieniami Dekretu Prezydenckiego 156/1994 r. – zobowiązany jest powiadomić pracownika o warunkach, na których opiera się ich umowa, najpóźniej w ciągu 2 miesięcy od momentu zatrudnienia tej osoby.

Kiedy umowa jest ważna?

O ważności umowy o pracę nie przesądza fakt, że nie została zawarta na piśmie. Istnieją jednak pewne wyjątki od tej zasady. Jeden z nich stanowi umowa o pracę, która ma być wykonywana w tzw. niepełnym wymiarze czasu. Inny to przekształcenie zwykłej umowy o pracę w umowę o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy. W obu tych przypadkach wymagana jest forma pisemna. Dokument przy tym musi być sporządzony w ciągu 15 dni od dnia zawarcia umowy przedstawionej

greckiej Rejonowej Inspekcji Pracy. W przeciwnym razie istnieje domniemanie prawne, że dana umowa jest umową o pracę, która ma być wykonywana w pełnym wymiarze czasu pracy wraz ze wszystkimi prawnymi konsekwencjami wynikającymi z tego faktu.

W umowie o pracę strony powinny dokładnie określić warunki, zgodnie z którymi została ona zawarta. Prawo greckie wymaga, aby zawierała ona:

- dane osobowe stron,
- miejsce, w którym będzie świadczona praca,
- siedzibę przedsiębiorstwa i adres pracodawcy,
- termin rozpoczęcia pracy oraz czas, na jaki jest zawierana umowa (na czas określony lub nie),
- określenie, czy pracownik będzie wykonywał swoje obowiązki w pełnym wymiarze czasu pracy, czy też nie,
- jasne, szczegółowe sprecyzowanie rodzaju, przedmiotu pracy, którą ma świadczyć pracownik na rzecz pracodawcy, jego stanowiska,
- dokładne określenie wynagrodzenia, które ma odpowiadać danemu rodzajowi pracy,
- określenie ewentualnych warunków zmiany umowy.

2.3.2. Czas pracy

Czas pracy w Grecji wynosi 40 godzin w ciągu tygodnia. Pozostałe godziny pracy są traktowane jako nadgodziny i są dodatkowo płatne. Maksymalny tygodniowy czas pracy nie może przekroczyć 48 godzin.

2.3.3. Urlop wypoczynkowy

Płatny urlop wypoczynkowy przysługuje już w pierwszym roku pracy i wynosi 24 dni. Długość urlopu wzrasta corocznie o 1 dzień przez następne 2 lata. Po przepracowaniu 2 lat pracownikowi przysługuje urlop w wysokości 26 dni.

Urlopy okolicznościowe przysługują pracownikom w związku z zawarciem związku małżeńskiego (5 dni roboczych), narodzin dziecka (wyłącznie ojcu – 2 dni robocze), urlop w celu śledzenia postępów dzieci w nauce (4 dni robocze w każdym roku szkolnym na dziecko uczęszczające do szkoły podstawowej lub średniej) i wiele innych urlopów okolicznościowych, także niepłatnych.

2.3.4. Wynagrodzenie za pracę

Minimalne wynagrodzenie brutto wynosi 586,08 euro miesięcznie. Dla osób do 25 roku życia minimalna stawka wynosi 510,95 euro miesięcznie.

Takie minimalne wynagrodzenie obowiązuje wszystkich pracodawców. Pracodawcy mogą zlecić wykonanie pracy w godzinach nadliczbowych (uregulowane w układach zbiorowych).

2.4. Podatki

2.4.1. Podatek dochodowy od osób fizycznych

Grecki system podatkowy przewiduje opodatkowanie dochodów osiągniętych przez osoby fizyczne według progresywnej skali. Stawka podatku wzrasta wraz z wielkością dochodu.

Podmioty będące greckimi rezydentami podlegają opodatkowaniu PIT od całości osiągniętych dochodów, niezależnie od miejsca ich osiągnięcia. Natomiast nierezydenci podlegają w Grecji opodatkowaniu wyłącznie w odniesieniu do dochodów osiągniętych w tym państwie z uwzględnieniem umów o unikaniu podwójnego opodatkowania /umowa z 20 listopada 1987 r. podpisana między rządem Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej a rządem Republiki Greckiej w

Warunki życia i pracy w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego
Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
Departament Rynku Pracy

sprawie unikania podwójnego opodatkowania w zakresie podatków od dochodu i majątku, sporządzona w Atenach (Dz.U. z 1991 r. nr 120, poz. 524; dalej: umowa)./

Nowa ustawa podatkowa wprowadziła nowe, zróżnicowane pod względem źródeł dochodu, stawki podatkowe.

Tabela Stawki podatkowe od dochodów osób fizycznych (dochody z emerytur lub wynagrodzeń)

Dochody	Stawki podatkowe
0 - 20.000	22%
20.001 - 30.000	29%
30.001-40.000	37%
powyżej 40.001	45%

W Grecji przysługuje pewna kwota dochodów zwolniona od podatku dochodowego, która uzależniona jest od liczby dzieci będących na utrzymaniu w gospodarstwie domowym. Wynosi ona: 8 636,35 EURO bez dzieci pozostających na utrzymaniu, 8 864 EURO z jednym dzieckiem na utrzymaniu, 9 090,90 EURO z dwoma dziećmi pozostającymi na utrzymaniu oraz 9 545,45 EURO z co najmniej trzema dziećmi pozostającymi na utrzymaniu.

Ponadto w oparciu o skalę pobiera się specjalny wkład solidarnościowy od dochodów osób fizycznych powyżej 12 000 EURO.

Nowa stawka podatkowa od dochodów osób samozatrudnionych i przedsiębiorców wynosi 29%.

2.4.2. Podatek VAT

Podstawowa stawka VAT na towary i usługi (m.in. restauracyjne) wynosi w Grecji 24 %.

W Grecji obowiązują dodatkowo dwie stawki preferencyjne podatku VAT: 13 i 6%. Podlegają nim usługi hotelarski, niektóre produkty farmaceutyczne oraz towary i usługi uważane za niezbędne do życia.

Wszystkie wymienione stawki VAT podlegają redukcji, jeżeli towary lub usługi są dostarczane podatnikom na wyspach Dodekanazu i innych wyspach Morza Egejskiego i wynoszą odpowiednio: 16 %, 9% i 5%.

2.4.3. Inne podatki i opłaty lokalne

Grecja jest w trakcie głębokich reform społecznych i daleko idących cięć finansowych, co ma doprowadzić do ograniczenia wydatków na cele socjalne i społeczne, opłacane z budżetu. Z informacjami z zakresu podatków można zapoznać się kontaktując z Wydziałem Promocji Handlu i Inwestycji Ambasady RP w Atenach.

2.4.4. Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu

[http://www.athens.trade.gov.pl/pl/-ambasada RP w Atenach](http://www.athens.trade.gov.pl/pl/-ambasada-RP-w-Atenach)

2.5 Zabezpieczenie społeczne

Głównymi instytucjami polityki społecznej w Grecji są:

- **IKA (Instytut Ubezpieczenia Społecznego)** – odpowiada za całość składek i świadczeń dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę;
- **OAED (Organizacja Zatrudnienia Siły Roboczej)** – jednostka właściwa dla osób bezrobotnych (zasiłki dla bezrobotnych i zasiłki rodzinne).

Istnieją także inne specjalne fundusze ubezpieczeniowe dla specyficznych grup zatrudnionych (informacji o właściwej przynależności udziela IKA).

2.5.1. Świadczenia z ubezpieczeń społecznych – beneficjenci i warunki uzyskania

Główną instytucją ubezpieczenia społecznego w Grecji jest **IKA** (Instytut Ubezpieczenia Społecznego). **IKA** odpowiada za całość składek i świadczeń dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, z wyjątkiem zasiłków dla bezrobotnych i zasiłków rodzinnych, dla których właściwa jest **OAED** (Organizacja Zatrudnienia Siły Roboczej). Istnieją także inne specjalne fundusze ubezpieczeniowe dla specyficznych grup zatrudnionych (informacji o właściwej przynależności udziela IKA). Obowiązkiem każdego pracodawcy jest dopełnienie formalności związanych z rejestracją w IKA zaraz po rozpoczęciu pracy przez zatrudnionego u niego pracownika. Zatrudniony otrzymuje książeczkę ubezpieczonego i zbiera tzw. znaczki ubezpieczeniowe za przepracowane okresy. Składka na IKA wynosi 44,06% wysokości wynagrodzenia, z czego 16% płaci pracownik, a 28,06% pracodawca. Pracodawca zobowiązany jest wpłacać systematycznie do IKA składki ubezpieczeniowe na specjalne konto bankowe. W przypadku gdy pracodawca nie dokona potrącenia (bez względu na przyczynę) z płacy pracownika stosownej składki ubezpieczeniowej w maksymalnym terminie dwóch miesięcy od dnia wypłaty wynagrodzenia, wówczas zobowiązany jest wpłacić do IKA należne świadczenie ze swoich środków (także część składki, która obciąża pracownika).

Zgodnie z obowiązującymi przepisami składki na ubezpieczenie społeczne muszą być wpłacane do IKA w terminie od dnia 1-go następnego miesiąca (po miesiącu, w którym świadczona była praca) do ostatniego dnia roboczego tego miesiąca. Trzeba zaznaczyć, że w sytuacji wstecznej wypłaty podwyżek wynagrodzeń pracowniczych (co następuje zazwyczaj w oparciu o układy zbiorowe pracy, rozporządzenia ministerialne itp.), powyższy termin uiszczenia składek zaczyna się liczyć od dnia rzeczywistej wypłaty zaległych świadczeń. Nieterminowa wpłata składek do IKA powoduje obowiązek uiszczenia dodatkowych opłat, których wysokość zależy od okresu zwłoki.

W przypadku samozatrudnienia należy zarejestrować się samemu w odpowiedniej instytucji ubezpieczenia społecznego (głównie TAE lub TEVE).

W związku z planowaną reformą systemu zabezpieczeń społecznych, aktualnych informacji należy szukać na stronie Ambasady RP w Atenach: <http://athens.trade.gov.pl/pl/>
<http://www.greeknewsagenda.gr/index.php/fact-sheets/5793-fact-sheet-new-modern-social-security-system-in-greece>

2.5.1.1. Emerytura

Rząd grecki realizuje reformę systemu emerytalnego. Zgodnie z planem podwyższono wiek emerytalny do 63 roku życia (w przypadku osób, które przepracowały 10000 dni). Osoby które przepracowały minimum 10800 dni mogą odejść na pełnopłatną emeryturę w wieku 58 lat. W

związku z głębokimi przemianami gospodarczymi w Grecji aktualnych informacji należy szukać na stronie Ambasady RP w Atenach: <http://athens.trade.gov.pl/pl/>

Więcej informacji:

http://ec.europa.eu/employment_social/empl_portal/SSRinEU/Your%20social%20security%20rights%20in%20Greece_en.pdf

2.5.1.2. Świadczenia z tytułu choroby

IKA przyznaje następujące świadczenia:

- świadczenia rzeczowe z tytułu ubezpieczenia chorobowego;
- świadczenia pieniężne z tytułu ubezpieczenia chorobowego; oraz
- świadczenia z tytułu macierzyństwa.

Świadczenia rzeczowe z tytułu ubezpieczenia chorobowego

Aby nabyć prawo do świadczeń rzeczowych, należy przepracować przynajmniej 50 dni w roku kalendarzowym poprzedzającym datę zgłoszenia choroby lub w ciągu 15 ostatnich miesięcy przed tą datą, w którym to przypadku dni przepracowanych w ciągu 3 ostatnich miesięcy wspomnianego okresu nie uwzględnia się.

Świadczenia pieniężne z tytułu ubezpieczenia chorobowego

Prawo do tych świadczeń nabywają jedynie pracujący ubezpieczeni bezpośredni, jeśli z powodu choroby fizycznej lub psychicznej, zostaną uznani za niezdolnych do prowadzenia działalności zawodowej, a ich nieobecność w pracy trwa dłużej niż 3 dni. Muszą oni ponadto być objęci ubezpieczeniem przez co najmniej 100 dni w ciągu roku kalendarzowego poprzedzającego rok zgłoszenia choroby w IKA lub w ciągu piętnastu ostatnich miesięcy, bez uwzględnienia, w tym ostatnim przypadku, ostatnich trzech miesięcy.

Więcej informacji:

http://ec.europa.eu/employment_social/empl_portal/SSRinEU/Your%20social%20security%20rights%20in%20Greece_pl.pdf

2.5.1.3. Świadczenia na wypadek macierzyństwa

Świadczenia z tytułu macierzyństwa przyznawane po urodzeniu dziecka są następujące:

- dodatek z tytułu urodzenia dziecka, zamiast opieki położniczej (świadczenie rzeczowe);
- zasiłek macierzyński (za okres ciąży i połogu);
- specjalny zasiłek macierzyński.

Aby skorzystać z zasiłku macierzyńskiego, muszą Państwo być objęci ubezpieczeniem chorobowym w zakresie świadczeń pieniężnych przez co najmniej 200 dni w ciągu 2 lat przed porodem. Ponadto, muszą Państwo faktycznie przerwać działalność zawodową.

Więcej informacji:

http://ec.europa.eu/employment_social/empl_portal/SSRinEU/Your%20social%20security%20rights%20in%20Greece_pl.pdf

2.5.1.4. Renta z tytułu niezdolności do pracy

Aby móc otrzymać rentę inwalidzką, należy:

*Warunki życia i pracy w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego
Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
Departament Rynku Pracy*

- zostać uznanym za inwalidę przez komisje lekarskie IKA, z orzeczonym stopniem inwalidztwa 50% lub większym,
- być ubezpieczonym w systemie IKA przez wymagany okres.

Okresy ubezpieczenia w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej dolicza się do okresów ubezpieczenia w Grecji. Są Państwo zobowiązani wykazać te okresy we wniosku o rentę, załączając wszystkie posiadane na jego poparcie dokumenty.

Więcej informacji:

http://ec.europa.eu/employment_social/empl_portal/SSRinEU/Your%20social%20security%20rights%20in%20Greece_pl.pdf

2.5.1.5. Świadczenia z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych

Jako pracownicy najemni, podlegają Państwo pod system IKA, jeżeli zostali Państwo poszkodowani w:

- wypadku, który miał miejsce w czasie pracy lub w związku z nią (wypadek przy pracy),
- wypadku, który zdarzył się w drodze do lub z pracy,
- wypadku niezwiązanym z pracą lub
- cierpią Państwo na chorobę będącą następstwem szkodliwości Państwa pracy, pod warunkiem, że figuruje ona w oficjalnym wykazie chorób zawodowych (przewidzianych w części „Choroba” regulaminu IKA).

Wypadki i choroby zawodowe nie podlegają oddzielnemu działowi ubezpieczenia. Choroba lub tymczasowa niezdolność do pracy podlega regulacjom systemu ubezpieczenia chorobowego natomiast inwalidztwo i zgon przepisom dotyczącym ubezpieczenia rentowego.

Więcej informacji:

http://ec.europa.eu/employment_social/empl_portal/SSRinEU/Your%20social%20security%20rights%20in%20Greece_pl.pdf

2.5.2. Inne świadczenia socjalne – beneficjenci i warunki uzyskania

2.5.2.1. Świadczenia rodzinne

Jeżeli pracodawca zatrudnił Państwa na podstawie umowy o pracę regulowanej prawem prywatnym, są Państwo ubezpieczeni w IKA i odprowadzają Państwo składki do DLOEM, mają więc Państwo pod pewnymi warunkami prawo do świadczeń rodzinnych wypłacanych przez Organizację ds. Zatrudnienia (OAED).

Aby otrzymywać te świadczenia, muszą Państwo obowiązkowo przepracować co najmniej 50 dni w trakcie roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym świadczenia zostały Państwu przyznane, regularnie otrzymywać świadczenia z tytułu utraty pracy przez dwa miesiące lub wykazać trwałą niezdolność do pracy również przez dwa miesiące.

Więcej informacji:

http://ec.europa.eu/employment_social/empl_portal/SSRinEU/Your%20social%20security%20rights%20in%20Greece_pl.pdf

2.5.2.2. Świadczenia z tytułu bezrobocia

Warunki uzyskania greckiego zasiłku dla bezrobotnych

Instytucją kompetentną w kwestii zarządzania systemem ubezpieczeń z tytułu utraty pracy jest Organizacja ds. Zatrudnienia(OAED), która, w ramach powyższego, przyznaje bezrobotnym następujące świadczenia:

- świadczenia z tytułu utraty pracy
- świadczenia z tytułu choroby.

Wszyscy pracownicy najemni należący do systemu ubezpieczenia chorobowego, w którejś z instytucji zabezpieczenia społecznego są automatycznie objęci ubezpieczeniem od utraty pracy.

Na świadczenia z tytułu utraty pracy składają się: kwota podstawowa oraz dodatki na każdego członka rodziny, pozostającego na utrzymaniu osoby uprawnionej. Zasiłek bazowy wynosi 360 EURO i podlega zwiększeniu o 10% na każdego członka rodziny pozostającego na utrzymaniu ubezpieczonego.

Informacje nt. formalności, warunków otrzymywania, wysokości, okresów wypłacania świadczeń można znaleźć na stronie internetowej:

http://ec.europa.eu/employment_social/empl_portal/SSRinEU/Your%20social%20security%20rights%20in%20Greece_pl.pdf

3. Warunki życia

3.1. Zakwaterowanie

Koszty życia w Grecji są stosunkowo mniejsze niż w bogatych państwach Europy Zachodniej.

Wynajem

Dostępne są zarówno mieszkania umeblowane jak i nieumeblowane. Greckie oznaczenie „do wynajęcia” brzmi „Enikiazete”. Nieruchomości do wynajęcia są ogłaszane w gazetach w rubrykach oznaczonych jako „Enikiassis Atkiniton”.

Zwyczajowa kaucja potrzebna do wynajęcia mieszkania jest równa dwumiesięcznemu czynszowi. Umowy najmu są zazwyczaj zawierane na okres dwuletni. W niektórych przypadkach, umowa najmu wymaga znalezienia najemcy zastępczego, jeżeli opuszcza się mieszkanie przed końcem okresu umowy; biorąc pod uwagę fakt, iż znalezienie zakwaterowania może być trudne, nie powinno to stanowić problemu.

W aglomeracji ateńskiej znalezienie zakwaterowania może być trudniejsze, a ceny są wyższe niż w pozostałej części Grecji.

Zakup nieruchomości

Cudzoziemcy mogą nabywać nieruchomości w dowolnym miejscu w Grecji, z wyjątkiem kilku wyznaczonych obszarów w pobliżu granic. Nie ma agentów nieruchomości. Większość osób korzysta z usług prawnika w celu zorganizowania transakcji zakupu.

Usługi

W celu ustalenia szczegółów świadczenia poszczególnych usług, będziesz musiał skontaktować się z lokalnym biurem właściwej firmy ogólnokrajowej.

Narodowa firma energetyczna nazywa się „Dimossia Epichicisi Ilektrismou” (DEH).

Narodowy operator telekomunikacyjny nazywa się „Organismos Telepikinonion Ellados” (OTE).

Jeśli chodzi o szczegóły zaopatrzenia w wodę, należy skontaktować się z lokalnym ratuszem miejskim („Dimarchio”).

3.2. Prawo jazdy

Aby poruszać się samochodem po Grecji trzeba mieć prawo jazdy oraz dokument potwierdzający rejestrację oraz aktualne ubezpieczenie.

3.3. System edukacji

Wychowanie przedszkolne w Grecji jest nieobowiązkowe, rozpoczyna się w 4 roku życia i trwa dwa lata.

Obowiązek szkolny rozpoczyna się w wieku 6 lat, trwa 9 lat i w całości obejmuje szkołę początkową.

I etap – jednolita, bezpłatna, powszechna, sześciolletnia szkoła podstawowa. Przejście do gimnazjum, po ukończeniu szkoły podstawowej, odbywa się automatycznie, ponieważ oba typy szkół mają ściśle określone rejony, z których przyjmują uczniów.

II etap - trzyletnie gimnazja. Szkoła średnia I stopnia – gimnazjum – jest obowiązkowa, bezpłatna, jednolita i powszechna. Trwa 3 lata i przeznaczona jest dla uczniów w wieku od 12 do 15 lat. Obok gimnazjów ogólnokształcących istnieją także gimnazja duchowne, muzyczne i sportowe. Gimnazjum kończy się egzaminem, w wyniku którego uczniowie otrzymują dyplom. Dokument ten uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do nieobowiązkowych szkół średnich II stopnia. Są to: licea ogólnokształcące, klasyczne, techniczne, zawodowe, duchowne i typu comprehensive (globalne).

III etap - trzyletnie licea. Kolejnym szczeblem jest szkoła średnia pierwszego i drugiego stopnia. Nauka w liceach nie jest objęta obowiązkiem szkolnym. Licea są profilowane: klasyczne, przyrodnicze i technologiczne. W każdym z nich można wybierać między różnymi przedmiotami. Druga i trzecia klasa liceum kończą się egzaminami państwowymi z przedmiotów profilowanych. Wyniki na świadectwie są także bardzo istotne ze względu na to, że uczelnie państwowe prowadzą rekrutację na ich podstawie, a często liczba chętnych przekracza liczbę zaplanowanych miejsc. Młodzież kończąca wybrany cykl kształcenia II stopnia otrzymuje świadectwo ukończenia liceum, które uprawnia do podjęcia pracy bądź kontynuacji nauki w rocznych centrach kształcenia przygotowawczego. Zadaniem tych placówek jest przygotowanie kandydatów do egzaminów wstępnych na wyższe uczelnie.

Studia są prowadzone głównie na uniwersytetach, w których mają ogólny i akademicki charakter. Na poziomie szkolnictwa wyższego funkcjonują ponadto instytuty kształcenia technicznego (TEI). Czas trwania studiów na poziomie uniwersyteckim jest zależny od kierunku studiów i wynosi 8, 10 lub 12 semestrów. Programy obejmują przedmioty obowiązkowe i wybieralne. Mogą zawierać także obowiązkową praktykę w zakładzie pracy przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Dodatkowe informacje:

<http://ec.europa.eu/ploteus/>

<http://www.frse.org.pl>

Ministry of Education and Religious Affairs (‘Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων’)

Andrea Papandreou 37

Marousi 15180 Greece

<http://www.minedu.gov.gr>

<http://www.eurydice.org.pl/> (European education network - Eurydice)

<http://www.eoppep.gr> (National Organisation for the Certification of Qualifications & Vocational Guidance)

www.oaed.gr (Labour Force Employment Organisation)

www.iky.gr (State Scholarships Foundation)

www.dikatsa.info (Inter-University Centre for the Recognition of Foreign Qualifications)

3.4. Uznawalność dyplomów i kwalifikacji dla celów zawodowych

W Grecji jednostką odpowiedzialną za potwierdzanie i uznawalność dyplomów i kwalifikacji zawodowych jest (D.I.K.A.T.S.A.) w celu uzyskania koniecznego potwierdzenia ww. dokumentów niezbędne jest złożenie odpowiednich aplikacji, które można uzyskać na stronie internetowej: <http://www.dikatsa.info>

Biuro D.I.K.A.T.S.A. otwarte jest od poniedziałku do czwartku w godz. 9.00–14.00.

3.5. Kursy języka narodowego

Bezpłatne kursy języka greckiego

1. Organizator: organizacja pozarządowa „Apostoli”, działająca przy Archidiecezji Ateńskiej
Bezpłatne kursy języka greckiego dla imigrantów oraz kursy przygotowawcze do egzaminów państwowych z j.greckiego.

Informacje, zapisy: „Apostoli”, ul. Iras & Despos Sechou 37, 117-43 Neos Kosmos (Platia Kinosargous), telefon: 210-0184400, dojazd metrem/tramwajem: stacja FIX, www.mkoapostoli.gr

2. Kurs organizowany dla Polaków przebywających w Grecji przez Parafię Chrystusa Zbawiciela, ul. Michail Voda 28, 104-39 Ateny, telefon: 210-8835911.

Nauka języka greckiego jako obcego

Informacje na temat Certyfikatu Znajomości Języka Greckiego jako Obcego:

<http://www.greek-language.gr/greekLang/certification/index.html>

Na terenie Grecji funkcjonuje wiele różnych ośrodków zajmujących się nauczaniem j. greckiego, ale tylko trzy z nich mają uprawnienia Ministerstwa Edukacji do wydawania Certyfikatu poświadczającego znajomość języka greckiego jako obcego.

1. Uniwersytet Ateński im. Kapodistriasa (Didaskalio Neas Ellinikis Glossas) – egzaminy odbywają się w maju i wrześniu.
2. Uniwersytet Arystotelesa w Salonikach (Scholeio Neas Ellinikis Glossas) – egzaminy odbywają się w czerwcu i październiku.
3. Centrum Języka Greckiego – egzaminy odbywają się w maju.

Dodatkowe informacje:

http://www.ateny.msz.gov.pl/pl/wspolpraca_dwustronna/nauka/nauka_jezyka_greckiego/nauka_jezyka_greckiego

<http://www.greeklanguage.gr>

<http://www.hcc.gr>

<http://www.lexis.edu.gr>

<http://www.athenscentre.gr>

3.6. System opieki zdrowotnej

3.6.1. Ogólne zasady dostępu do usług medycznych

W Grecji, tak jak we wszystkich krajach Unii Europejskiej obowiązuje Karta Praw Pacjenta. Poza tym Grecja posiada własne normy dotyczące opieki medycznej na terenie kraju. W Grecji nie występują żadne szczególne choroby, które wymagałyby dodatkowych szczepień. Opieka medyczna

w Grecji jest łatwo dostępna. Można korzystać z usług medycznych zarówno w szpitalach państwowych, jak i prywatnych.

Udając się do lekarza poza granicami kraju, należy posiadać dokument potwierdzający fakt ubezpieczenia (rolę tę pełni karta EKUZ). Więcej na ten temat w punkcie 3.6.3. oraz na stronie internetowej Narodowego Funduszu Zdrowia:

<https://www.ekuz.nfz.gov.pl/>

<http://www.ika.gr>

<https://www.ekuz.nfz.gov.pl/mini/grecja>

3.6.2. Ubezpieczenie zdrowotne

Osoby pracujące w Grecji korzystają z systemu ubezpieczenia zdrowotnego tego kraju. Składki na ubezpieczenie zdrowotne płać zarówno pracodawca, jak i pracownik. Osoby przebywające w Grecji i posiadające ubezpieczenie z innego kraju EOG, powinny posługiwać się kartą EKUZ (w Polsce wydawaną przez NFZ).

3.6.3. Dokumenty niezbędne do uzyskania świadczeń medycznych w Grecji

Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ), potwierdza prawo do korzystania na koszt NFZ z niezbędnych świadczeń zdrowotnych w czasie tymczasowego pobytu na terenie innego państwa członkowskiego UE/EFTA. Oznacza to, że osoba ubezpieczona w NFZ może posługiwać się kartą EKUZ wyłącznie w innych państwach członkowskich.

Karta EKUZ zawiera następujące informacje:

- Imię,
- Nazwisko
- Data urodzenia
- PESEL
- Numer identyfikacyjny instytucji, która wydała Kartę,
- Numer identyfikacyjny Karty,
- Data ważności Karty.

Każde państwo członkowskie wydaje Kartę EKUZ we własnym języku urzędowym, zawierającą ten sam zestaw danych.

Prawo do otrzymania Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego mają osoby ubezpieczone w Narodowym Funduszu Zdrowia. Każda osoba ubezpieczona, także członek rodziny, otrzymuje własną Kartę. A zatem, gdy np. na wakacje wyjeżdża czteroosobowa rodzina, każdy jej członek, w tym dzieci, powinien zaopatrzyć się w EKUZ.

Karta jest wydawana osobom wyjeżdżającym czasowo do innego państwa członkowskiego, np.:

- w celach turystycznych;
- w celu odwiedzenia rodziny lub znajomych;
- w związku z krótką podróżą służbową;
- w celu podjęcia studiów;
- pracownikom oddelegowanym do pracy za granicę przez polskiego pracodawcę.

Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego nie przysługuje osobom, które przestały podlegać polskiemu ustawodawstwu, np. w związku z podjęciem pracy w innym państwie członkowskim, oraz osobom, których ubezpieczenie w NFZ wygasło.

*Warunki życia i pracy w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego
Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
Departament Rynku Pracy*

Aby otrzymać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego należy złożyć wniosek w Oddziale Wojewódzkim lub Delegaturze Narodowego Funduszu Zdrowia właściwym ze względu na miejsce zamieszkania. Wniosek można otrzymać w Oddziale lub Delegaturze albo pobrać na stronie https://www.ekuz.nfz.gov.pl/hidden_main_page/dokumenty-do-pobrania

Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Oddziale w jeden z następujących sposobów:

- osobiście;
- pocztą;
- faksem.

Karta EKUZ, uprawnia do korzystania z niezbędnych świadczeń zdrowotnych w innym państwie członkowskim w takim zakresie, który umożliwi kontynuowanie zaplanowanego pobytu w tym państwie w bezpiecznych warunkach z medycznego punktu widzenia. Karta EKUZ nie daje żadnych uprawnień, jeżeli celem podróży jest odbycie planowego leczenia. Karta uprawnia do korzystania w innych państwach z opieki tylko tych placówek, które działają w ramach powszechnego systemu ochrony zdrowia. Za leczenie prywatne pacjent musi zapłacić we własnym zakresie. W większości państw także placówki, działające w ramach powszechnego systemu ochrony zdrowia, pobierają pewne opłaty od ubezpieczonych. EKUZ nie zwalnia z poniesienia tych kosztów.

Więcej informacji: <https://www.ekuz.nfz.gov.pl/> – Narodowy Fundusz Zdrowia

Data przygotowania informacji:

Październik 2017 r.

Osoba przygotowująca informację:

Doradca EURES Przemysław Kowalczyk z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach