



*Warunki życia i pracy w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego*  
*Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii*  
*Departament Rynku Pracy*

SŁOWACJA

SPIS TREŚCI

1. Ogólne informacje o Słowacji.....	2
1.1. Informacje geograficzne .....	2
1.2. Cechy charakterystyczne Słowacji.....	2
1.3. Powszechne święta narodowe i dni wolne od pracy .....	3
1.4. Telefony alarmowe i informacyjne .....	3
1.5. Adresy polskich placówek dyplomatycznych.....	4
1.6. Adresy informacyjnych stron internetowych o Słowacji w języku angielskim.....	4
1.7. Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu.....	4
2. Praca na Słowacji .....	5
2.1. Podejmowanie pracy przez obywateli Polski na Słowacji.....	5
2.1.1. Zasady dostępu obywateli Polski do słowackiego rynku pracy.....	5
2.1.2. Prowadzenie własnej działalności gospodarczej na Słowacji.....	5
2.1.3. Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu .....	7
2.2. Sposoby poszukiwania pracy na Słowacji .....	8
2.2.1. Publiczne służby zatrudnienia.....	8
2.2.2. Europejskie Służby Zatrudnienia EURES .....	9
2.2.3. Niepubliczne agencje pośrednictwa pracy .....	9
2.2.4. Prasa .....	9
2.2.5. Inne sposoby poszukiwania pracy.....	9
2.2.6. Ubieganie się o pracę (CV, list motywacyjny i inne) .....	9
2.2.7. Staże i praktyki zawodowe .....	10
2.2.8. Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu ...	10
2.3. Warunki pracy.....	10
2.3.1. Rodzaje umów o pracę.....	10
2.3.2. Czas pracy .....	12
2.3.3. Urlop wypoczynkowy .....	12
2.3.4. Wynagrodzenie za pracę .....	12
2.3.5. Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu ...	13
2.4. Podatki .....	13
2.4.1. Podatek dochodowy od osób fizycznych.....	13
2.4.2. Podatek VAT.....	14
2.4.3. Inne podatki i opłaty lokalne.....	15
2.4.4. Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu ...	16
2.5. Zabezpieczenie społeczne .....	16
2.5.1. Świadczenia z ubezpieczeń społecznych - beneficjenci i warunki uzyskania.....	16
2.5.1.1. Emerytura.....	16
2.5.1.2. Świadczenia na wypadek choroby .....	17
2.5.1.3. Świadczenia z tytułu macierzyństwa .....	18
2.5.1.4. Renta z tytułu niezdolności do pracy .....	18
2.5.1.5. Świadczenia z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych .....	19
2.5.2. Inne świadczenia socjalne - beneficjenci i warunki uzyskania.....	19
2.5.2.1. Świadczenia rodzinne .....	19
2.5.2.2. Świadczenia z tytułu bezrobocia.....	19

2.5.3. Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu ...	21
3. Warunki życia na Słowacji .....	21
3.1. Zakwaterowanie .....	21
3.2. Prawo jazdy .....	22
3.3. System edukacji .....	22
3.4. Uznawalność dyplomów i kwalifikacji dla celów zawodowych .....	23
3.5. Kursy języka narodowego .....	24
3.6. System opieki zdrowotnej .....	24
3.6.1. Ogólne zasady dostępu do usług medycznych .....	24
3.6.2. Ubezpieczenie zdrowotne .....	25
3.6.3. Dokumenty niezbędne do uzyskania świadczeń medycznych .....	26
3.7. Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu .....	27

## 1. Ogólne informacje o Słowacji

### 1.1. Informacje geograficzne

Słowacja leży w Europie Środkowej, zajmuje obszar 49.035 km<sup>2</sup>. Graniczy z Węgrami (długość granicy 679 km), Polską (597,5 km), Czechami (265 km), Austrią (127,2 km) i Ukrainą (98 km). Północna oraz środkowa część kraju to tereny góryste. Najdłuższym łańcuchem górskim są ciągnące się łukiem Karpaty Zachodnie. Najwyższe wzniesienie to Gerlach (2665 m n.p.m.). Południową część Słowacji zajmują obszary nizinne: Równina Naddunajska, Kotlina Południowosłowacka, Kotlina Koszycka i Równina Wschodniosłowacka. Są to najbardziej urodzajne - z uwagi na żyzne gleby - tereny rolnicze.

Na Słowacji panuje klimat umiarkowany. Średnia roczna temperatura zimą waha się około -2°C, latem +21°C. Najchłodniejszym miesiącem w roku jest styczeń, natomiast najcieplejszym lipiec i sierpień. W niektórych miejscach pokrywa śnieżna utrzymuje się około 130 dni w roku.

Codzienne prognozy pogody dostępne są na stronie internetowej: <http://www.shmu.sk>.

### 1.2. Cechy charakterystyczne Słowacji

Słowacja powstała 1 stycznia 1993 r. Jest wielopartyjną republiką z jednoizbowym parlamentem. Władzę ustawodawczą sprawuje Rada Narodowa (*Narodna Rada Slovenskej Republiky*, <http://www.nrsr.sk>), władzę wykonawczą Prezydent Republiki Słowackiej (<http://www.prezident.sk>) i Rząd RS (<http://www.government.gov.sk>), zaś władzę sądowniczą Trybunał Konstytucyjny i sądy. W skład Rady Narodowej wchodzi 150 deputowanych wybieranych co 4 lata w powszechnych wyborach proporcjonalnych. Szef zwycięskiej partii jest powoływany na stanowisko premiera przez prezydenta, wybieranego na 5 lat w bezpośrednim głosowaniu. Na wniosek premiera prezydent powołuje członków rządu.

Stolicą państwa jest Bratysława (*Bratislava*, 419678 mieszkańców). Największe miasta to: Košice (239 tys. mieszkańców), Prešov (90 tys.), Nitra (78 tys.), Žilina (81 tys.), Banská Bystrica (79 tys.), Trnava, Martin, Trenčín i Poprad.

Słowacja liczy 5 421 349 mieszkańców, z czego 51,2 % to kobiety. Gęstość zaludnienia wynosi 111 mieszkańców na 1 km<sup>2</sup>. W miastach mieszka ponad 54% populacji.

Podział ludności ze względu na wyznanie (dane ze spisu powszechnego przeprowadzonego w 2011 r.): rzymskokatolickie (62%), ewangelicko-augsburskie (5,8%), grekokatolickie (3,8%), kalwińskie

(1,8%), prawosławne (0,9%), świadkowie Jehowy (0,3%), inne (1,3%), bez wyznania (13,4%), nieokreślone (10,6%). Pod względem administracyjnym kraj dzieli się na 8 województw (krajów):

- Bratislavský,
- Trnavský,
- Nitriansky,
- Trenčiansky,
- Žilinský,
- Banskobystrický,
- Prešovský,
- Košický.

W ramach województw funkcjonują powiaty (w liczbie 79).

Językiem urzędowym jest język słowacki; ze względu na mniejszość węgierską często używany jest także język węgierski.

Od 1 stycznia 2009 r. walutą obowiązującą na Słowacji jest euro. Słowacja bije własne monety euro: nominały 1 i 2 euro mają na rewersie słowacki herbowy podwójny krzyż, monety 10, 20 i 50 centów widok zamku w Bratysławie, zaś jedno-, dwu- i pięciocentówki tatrzański szczyt Krywań. Szczegółowe informacje na temat kursów walut można znaleźć na stronie internetowej <http://www.nbs.sk>

Słowacy stanowią 80,7% populacji kraju. Największą mniejszością narodową na Słowacji są Węgrzy - ok. 8,5% populacji, i Romowie 2% populacji. Czesi stanowią 0,6% społeczeństwa, Łemkowie 0,6%. Pozostałe mniejszości (ukraińska, polska, morawska, niemiecka, bułgarska) stanowią mniej niż 0,5% ogółu ludności.

### **1.3. Powszechne święta narodowe i dni wolne od pracy**

Słowackie święta narodowe:

1 stycznia - Dzień Powstania Republiki Słowackiej

5 lipca - Święto Świętych Cyryla i Metodego

29 sierpnia - Rocznica Wybuchu Słowackiego Powstania Narodowego

1 września - Dzień Konstytucji

17 listopada - Dzień Walki o Wolność i Demokrację

Dni wolne od pracy:

6 stycznia - Święto Trzech Króli (Boże Nar. chrześcijan prawosławnych)

marzec/kwiecień - Wielki Piątek

marzec/kwiecień - Poniedziałek Wielkanocny

1 maja - Święto Pracy

8 maja - Dzień Zwycięstwa nad faszyzmem

15 września - Święto Matki Boskiej Bolesnej, Patronki Słowacji

1 listopada - Dzień Wszystkich Świętych

24 grudnia - Wigilia Bożego Narodzenia

25 grudnia - Pierwszy dzień Świąt Bożego Narodzenia

26 grudnia - Drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia

### **1.4. Telefony alarmowe i informacyjne**

Numer kierunkowy – 00 421

Zintegrowany system ratunkowy - 112



Warunki życia i pracy w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego  
Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii  
Departament Rynku Pracy

Policja – 158  
Straż miejska (*Mestská polícia* - cała Słowacja) - 159  
Pogotowie ratunkowe - 155 lub 16 155  
Straż pożarna - 150  
Informacja o numerach telefonów na terenie całej Słowacji - 1181  
Górskie pogotowie ratunkowe HZS (*Horská záchranná služba*)  
dla wezwań z telefonów komórkowych - 622 (płatne z sieci Orange) i 18300 (bezpłatne z sieci Eurotel).  
Pomoc drogowa: (*ASA Slovakia*) - 18124  
Informacja o numerach telefonicznych miejscowych - 1181  
Informacja o międzynarodowych numerach telefonicznych - 149  
Podane numery telefoniczne są identyczne we wszystkich miastach na Słowacji.

### 1.5. Adresy polskich placówek dyplomatycznych

#### **Ambasada RP**

ul. Paulínyho 7 814 91 Bratislava  
Tel. (00 421 - 2) 5949 0211  
fax. (00 421 - 2) 5441 3184  
Godziny przyjęć:  
Poniedziałek - piątek 8:15 – 16:15  
e-mail: [bratyslawa.amb.sekretariat@msz.gov.pl](mailto:bratyslawa.amb.sekretariat@msz.gov.pl)  
<http://bratyslawa.msz.gov.pl>

#### **Referat Konsularny**

adres: jw.  
Godziny przyjęć:  
Poniedziałek - piątek: 09.00 - 12.30  
[bratyslawa.amb.wk@msz.gov.pl](mailto:bratyslawa.amb.wk@msz.gov.pl)

W przypadkach nagłych po godzinach urzędowania:  
Tel. kom. 00421 911 133 853  
fax: 00421 2 5441 3193

#### **Konsulat RP Liptovsky Mikulas**

Konsul Honorowy: Tadeusz Frąckowiak (polski, słowacki, niemiecki)  
Nam. Osloboditel`ov 1, 031 01 Liptovsky Mikulas  
Tel. 00421 44 - 5528810  
e-mail: [konzul@verex.sk](mailto:konzul@verex.sk)

### 1.6. Adresy informacyjnych stron internetowych o Słowacji w języku angielskim

<http://www.slovakia.org>  
<http://www.panorama.sk/>  
<http://www.visitslovakia.com>

### 1.7. Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu

<http://www.slovakia.travel/> - Centrum Turystyki Słowackiej  
<https://www.mzv.sk/web/en> - Ministerstwo Spraw Zagranicznych

<http://slovak.statistics.sk> – Urząd Statystyczny Republiki Słowackiej

<http://www.posta.sk/> - Poczta

## 2. Praca na Słowacji

### 2.1. Podejmowanie pracy przez obywateli Polski na Słowacji

#### 2.1.1. Zasady dostępu obywateli Polski do słowackiego rynku pracy

Na podstawie Traktatu o Przystąpieniu Republiki Słowackiej do Unii Europejskiej, z dniem 1 maja 2004 r. obywatele Unii Europejskiej oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego uzyskali całkowity dostęp do słowackiego rynku pracy. Zatrudnianie obywateli UE/EOG realizowane jest wg takich samych zasad jak obywatele Republiki Słowackiej, za wyjątkiem obowiązku monitorowania napływu i odpływu pracowników zagranicznych oraz członków ich rodzin, wynikającego z Rozporządzenia Rady UE nr 1612/68. Takie same przepisy dotyczą zarówno pracowników stałych i sezonowych, jak też zatrudnionych na obszarach przygranicznych czy w usługach. Monitoring pracowników zagranicznych realizowany jest za pośrednictwem **kart informacyjnych**, które wypełnia pracodawca i przekazuje do miejscowego urzędu pracy, spraw socjalnych i rodziny (*Úrad prace sociálnych veci a rodiny*). Wypełnioną kartę informacyjną należy złożyć (osobiście lub przesłać pocztą) w dwóch egzemplarzach w urzędzie pracy, spraw socjalnych i rodziny właściwym ze względu na miejsce wykonywanej pracy, w terminie do 7 dni od dnia rozpoczęcia pracy. Również w terminie do 7 dni od dnia zakończenia pracy przez pracownika zagranicznego pracodawca ma obowiązek złożyć kartę informacyjną w ww. urzędzie.

W przypadku, gdy pracodawcą jest osoba zagraniczna wykonująca na terenie Słowacji np. usługi budowlano-montażowe, obowiązek wypełnienia i przekazania karty informacyjnej ma pracodawca zagraniczny. W odniesieniu do obywateli UE zatrudnionych na terenie Słowacji przez pracodawcę zagranicznego, kartę informacyjną o rozpoczęciu lub zakończeniu pracy może złożyć słowacka osoba prawna lub fizyczna upoważniona przez pracodawcę zagranicznego.

W przypadku obywateli UE/EOG, którzy przed 1 maja 2004 r. byli zatrudnieni na terenie Słowacji na podstawie zezwolenia na pracę zgłoszenie na podstawie kart informacyjnych nie jest wymagane. Obywatele EOG zatrudnieni na terytorium Słowacji oraz członkowie ich rodzin (podobnie zresztą jak obywatele słowaccy przy zmianie miejsca pobytu) są zobowiązani do zgłoszenia się w ciągu 10 dni od daty przybycia w miejscowym urzędzie policji, zgodnie z Ustawą nr 404/2011 Z.z. o pobycie obcokrajowców na terytorium Słowacji, daty wjazdu, miejsca pobytu i spodziewanej długości pobytu. Obywatele EOG zamierzający pozostać na terytorium Słowacji na stałe lub przynajmniej dłużej niż 3 miesiące zobowiązani są do zgłoszenia w lokalnym urzędzie policji pobytu stałego. Do wniosku należy dołączyć ważny dokument tożsamości, 2 zdjęcia (3 x 3,5 cm) oraz potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej. Karta pobytu ma wielkość karty kredytowej i jest ważna przez 5 lat. Po tym okresie można ją przedłużyć na kolejne 10 lat. W celu uzyskania szczegółowych informacji na ten temat, można nawiązać kontakt z najbliższym departamentem policji ds. cudzoziemców <http://www.minv.sk/?ocp-1>.

#### 2.1.2. Prowadzenie własnej działalności gospodarczej na Słowacji

##### Osoba fizyczna

Zgodnie z Ustawą nr 455/1991 Zb. o działalności gospodarczej (tzw. *Živnostensky zákon*) zagraniczna osoba fizyczna może prowadzić działalność gospodarczą na terytorium Słowacji, o ile spełnia warunki określone w tej ustawie. Od 1 czerwca 2010 r. zniesiono wymóg posiadania koncesji lub licencji w celu prowadzenia specyficznych rodzajów działalności gospodarczej.



Ogólne warunki prowadzenia działalności gospodarczej to: ukończenie co najmniej 18 roku życia, zdolność do podejmowania czynności prawnych oraz niekaralność za czyny umyślne.

Rozróżnia się 3 rodzaje działalności:

- rzemieślnicza (do jej prowadzenia konieczne jest posiadanie praktyki zawodowej w danym zawodzie),
- wiązana (do jej prowadzenia konieczne jest posiadanie kwalifikacji uzyskanych w inny sposób),
- wolna (do jej prowadzenia wystarcza spełnienie warunków ogólnych).

**Obywatel polski, który zamierza rozpocząć działalność na terenie Słowacji jako osoba fizyczna (również na zasadach samozatrudnienia) powinien, po zapoznaniu się z wymaganiami określonymi w ww. ustawie, udać się do wydziału działalności gospodarczej urzędu powiatowego głównego miasta regionu właściwego dla adresu siedziby firmy lub jej jednostki organizacyjnej („obvodný úrad - odbor živnostenského podnikania”), pełniącego funkcję Pojedynczego Punktu Kontaktowego, aby złożyć wniosek o wydanie odpowiedniego zezwolenia. Wykaz adresów wszystkich pojedynczych punktów kontaktowych oraz wzory wniosków i formularzy do pobrania dostępne są na stronie <http://www.zivnostensky.urad-online.sk> lub <http://www.minv.sk/?trade-licencing> (j. angielski) Część formalności można dokonać elektronicznie poprzez stronę <http://www.minv.sk/?elektronicke-jednotne-kontaktne-miesto> (j. słowacki, j. angielski).**

Działalność osób fizycznych z krajów członkowskich Unii Europejskiej nie wymaga wpisu do Rejestru Handlowego - jest dobrowolna. Osoba, która nie jest obywatelem Republiki Słowackiej potrzebuje do uzyskania zgody na prowadzenie działalności gospodarczej zaświadczenia o niekaralności wydanego w kraju obywatelstwa. Zaświadczenie nie może być starsze niż 3 miesiące i musi być przedłożone razem z tłumaczeniem (przysięgłym) na język słowacki. Należy ponadto udowodnić fakt dysponowania nieruchomością, w której będzie prowadzona działalność (umowa kupna, umowa najmu).

Za wydanie zgody i karty przedsiębiorcy pobierana jest opłata administracyjna w wysokości 5 euro jeśli przedmiotem działalności jest zawód wolny, 15 euro jeśli przedmiotem działalności jest zawód rzemieślniczy lub wiązany (na jednej karcie działalności gospodarczej może być podany tylko jeden przedmiot działalności; oznacza to, że tyle ile przedsiębiorca wskaże przedmiotów działalności tyle będzie kart). Wydanie decyzji trwa 5 dni roboczych. Następnie w ciągu 30 dni należy zarejestrować się w urzędzie skarbowym, który zarejestrowanemu podmiotowi nada numer identyfikacji podatkowej (daňové identifikačné číslo, DIČ). W ciągu 8 dni od daty rozpoczęcia działalności należy natomiast zgłosić się do wybranej kasy ubezpieczenia zdrowotnego oraz we właściwym oddziale kasy ubezpieczeń społecznych (Sociálna poisťovňa). W pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej składki na ubezpieczenie społeczne są dobrowolne.

### **Osoba prawna**

Podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej na terenie RS przez zagraniczne osoby prawne, reguluje Ustawa nr 513/1991 Zb. Kodeks Handlowy RS oraz Ustawa o działalności gospodarczej nr 455/1991 Zb. (tzw. *Živnostensky zákon*) z późniejszymi zmianami.

Zgodnie z Kodeksem Handlowym RS, zagraniczne osoby prawne mogą prowadzić działalność gospodarczą na terenie Słowacji na takich samych zasadach jak osoby krajowe, o ile odrębne przepisy prawne (np. ww. Ustawa o działalności gospodarczej lub umowy międzynarodowe) nie stanowią inaczej. Poprzez prowadzenie działalności gospodarczej przez osobę zagraniczną rozumie się działalność gospodarczą prowadzoną za pośrednictwem przedsiębiorstwa osoby zagranicznej lub jej jednostki organizacyjnej (oddziału) powołanej na terytorium Słowacji.

Prawo do prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium RS osoba zagraniczna nabywa z dniem wpisu swego przedsiębiorstwa lub jednostki organizacyjnej do Rejestru Handlowego RS. Wniosek w sprawie wpisu do Rejestru Handlowego składa osoba zagraniczna.

Do Rejestru Handlowego wpisywane są podstawowe dane dotyczące osoby zagranicznej wnioskującej o dokonanie wpisu oraz dane nowopowstałego podmiotu prawnego (nazwa handlowa, siedziba, przedmiot działalności przedsiębiorstwa, wysokość kapitału zakładowego, imiona i nazwiska oraz miejsca zamieszkania osób upoważnionych do podejmowania czynności prawnych w imieniu przedsiębiorstwa itp.).

Zgodnie z Kodeksem Handlowym, osoba zagraniczna w celu prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Słowacji może również założyć jednoosobową spółkę prawa handlowego, może być też współnikiem słowackiej lub innej zagranicznej osoby prawnej.

Wnioskujący o dokonanie wpisu do Rejestru Handlowego jest zobowiązany udokumentować spełnienie wymagań wynikających z Ustawy o działalności gospodarczej nr 455/1991 Zb., a więc załączyć do wniosku zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w danym zakresie, wydane uprzednio przez urząd ds. działalności gospodarczej (tzw. *Živnostenský úrad*) lub zaświadczenie o zgłoszeniu działalności w tym urzędzie (kartę przedsiębiorcy). Do wniosku o wpis do Rejestru Handlowego należy załączyć:

- umowę spółki lub akt założycielski oddziału,
- statut, o ile został przyjęty,
- pisemne oświadczenie administratora wkładu o dokonanej wpłacie na poczet kapitału zakładowego,
- orzeczenie rzeczoznawcy, iż wartość wkładu niepieniężnego odpowiada wartości wymaganego wkładu pieniężnego,
- zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej wydane przez urząd ds. działalności gospodarczej,
- wypis z rejestru karalności osób upoważnionych do czynności prawnych w imieniu przedsiębiorstwa,
- pisemne oświadczenie założyciela, iż nie jest jedynym współnikiem w więcej niż dwóch spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością, jeżeli założycielem spółki jest jedna osoba fizyczna,
- jeżeli spółkę zakłada jedna spółka z o.o., pisemne oświadczenie założyciela, że nie jest jednoosobową spółką z ograniczoną odpowiedzialnością,
- inne dokumenty stwierdzające fakty zapisywane do Rejestru Handlowego.

Minimalna wartość kapitału zakładowego spółki z ograniczoną odpowiedzialnością wynosi 5 000 euro, wysokość wkładu każdego współnika nie może być niższa niż 750 euro, należy wnieść co najmniej 30 % kapitału. Wpis do Rejestru Handlowego wiąże się z wniesieniem opłaty skarbowej w wysokości 331,50 euro.

### **2.1.3. Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu**

Szczegółowe informacje na temat prawa pracy, zatrudnienia oraz ubezpieczającego obowiązującego na terytorium Słowacji dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Socjalnych i Rodziny Republiki Słowackiej <http://www.employment.gov.sk>.

Fragmety Kodeksu Handlowego Republiki Słowackiej, Kodeksu Pracy Republiki Słowackiej oraz innych przepisów prawnych ważnych dla obcokrajowców zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na terenie Słowacji (również w języku angielskim), dostępne są na stronie internetowej Słowackiej Agencji ds. Rozwoju Inwestycji i Handlu „SARIO” <http://www.sario.sk>.

<http://www.orsr.sk> - Rejestr Przedsiębiorstw prowadzony przez Ministerstwo Sprawiedliwości, na stronie zamieszczone są wzory wniosków i dokumentów w języku słowackim

<http://www.zrsr.sk/default.aspx?LANG=en> - Rejestr Handlowy

<https://www.slov-lex.sk/domov> - elektroniczna baza aktów prawnych

<http://www.zbierka.sk> - elektroniczna baza aktów prawnych

<http://www.podnikajte.sk> - portal informacyjny dla prowadzących działalność gospodarczą na Słowacji (tylko w języku słowackim)

[www.nadsme.sk](http://www.nadsme.sk) - Narodowa Agencja ds. Rozwoju Małych i Średnich Przedsiębiorstw - portal informacyjny w języku słowackim i angielskim

<http://www.minv.sk/?elektronicke-jednotne-kontaktne-miesto> – Pojedyncze Punkty Kontaktowe

## 2.2. Sposoby poszukiwania pracy na Słowacji

### 2.2.1. Publiczne służby zatrudnienia

Na Słowacji osoby poszukujące pracy mogą skorzystać z usług urzędu pracy, spraw socjalnych i rodziny (*Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny*).

Urząd pracy, spraw socjalnych i rodziny to jednostka publicznych służb zatrudnienia, która świadczy usługi na rzecz osób bezrobotnych, poszukujących pracy i pracodawców. Urząd pracy świadczy swoje usługi bezpłatnie, zapewniając pełną dyskrecję. Oferty pracy będące w dyspozycji urzędu pracy są co tydzień uaktualniane. Urząd pracy pomaga bezrobotnym w znalezieniu odpowiedniego zatrudnienia poprzez następujące usługi:

- dostęp do aktualnych ofert pracy,
- ułatwienie kontaktu z pracodawcami,
- organizowanie giełd i targów pracy.

Zakres działania urzędu pracy, spraw socjalnych i rodziny:

- zasiłki społeczne,
- zasiłki socjalne,
- rejestracja bezrobotnych poszukujących pracy i wolnych miejsc pracy,
- edukacja i przygotowanie do wejścia na rynek pracy,
- doradztwo zawodowe,
- pośrednictwo pracy,
- realizacja aktywnych metod walki z bezrobociem,
- reorientacja zawodowa i programy związane z ponownym wejściem na rynek pracy osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy,
- przygotowywanie i realizacja projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Urząd Pracy, Spraw Socjalnych i Rodziny opracowuje dla każdego bezrobotnego indywidualny plan, który ma mu pomóc w jak najszybszym znalezieniu właściwego zatrudnienia oraz proponuje indywidualne spotkania z doradcą zawodowym. Osoby bezrobotne zajmujące się dzieckiem, które chcą wziąć udział w szkoleniach, warsztatach lub poradach organizowanych przez urząd pracy mogą skorzystać z finansowego wsparcia w zakresie zwrotu części kosztów opieki nad dzieckiem. Bezrobotni zarejestrowani w urzędzie pracy od ponad 4 miesięcy, mogą skorzystać z pomocy w założeniu własnej działalności gospodarczej.

Oferty pracy zgłaszane do słowackich urzędów pracy znaleźć można na stronie:

<https://www.istp.sk> .



### 2.2.2. Europejskie Służby Zatrudnienia EURES

Europejskie Służby Zatrudnienia EURES (EUROpean Employment Services) to sieć współpracy Publicznych Służb Zatrudnienia i ich partnerów na rynku pracy wspierająca mobilność w dziedzinie zatrudnienia na poziomie międzynarodowym. Sieć EURES obejmuje swoim zasięgiem kraje Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Szwajcarii.

Portal Mobilności Zawodowej EURES [www.eures.europa.eu](http://www.eures.europa.eu) zawiera m. in. bazę ofert pracy Publicznych Służb Zatrudnienia, informacje na temat warunków życia i pracy krajów UE/EOG i Szwajcarii oraz dane kontaktowe wszystkich doradców EURES, w tym doradców EURES ze Słowacji.

### 2.2.3. Niepubliczne agencje pośrednictwa pracy

Usługi pośrednictwa pracy na Słowacji może świadczyć osoba fizyczna lub prawna, która:

- posiada zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w tym zakresie, wydane przez urząd ds. działalności gospodarczej - dotyczy agencji pośrednictwa pracy (*Agentúry sprostredkovania zamestnania za úhradu*),

- uzyskała pozwolenie wydane przez Centrum Pracy, Spraw Socjalnych i Rodziny (Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny) - dotyczy agencji pracy tymczasowej i pracy subwencionowanej. Agencje pracy czasowej zatrudniają pracowników, którzy następnie są „wynajmowani” innym pracodawcom w celu świadczenia pracy przez określony czas. Agencje pracy subwencionowanej pomagają osobom długotrwale bezrobotnym i niepełnosprawnym w znalezieniu odpowiedniej pracy. Wykaz tych agencji można znaleźć na stronach <http://www.upsvar.sk> (należy wybrać *Sprostredkovanie zamestnania za úhradu* – agencje pośrednictwa pracy, wykaz za Rejestrem Przedsiębiorstw, *Agentúry dočasného zamestnávania zoznam*- wykaz agencji pracy tymczasowej, *Agentúry podporovaného zamestnávania zoznam*- wykaz agencji pracy subwencionowanej).

Niepubliczne agencje pośrednictwa pracy mogą pobierać opłaty za usługi rekrutacyjne tylko od firm, na rzecz których prowadzone są rekrutację.

Największe niepubliczne agencje pośrednictwa pracy zamieszczają oferty pracy na swoich stronach internetowych, np. , <http://www.manpower.sk>, <http://www.trenkwalder.com/sk>, <http://www.grafton.sk>.

### 2.2.4. Prasa

Oferty pracy zamieszczane są również w prasie, np. w dziennikach SME (<http://www.sme.sk>), PRAVDA (<http://www.pravda.sk>) czy AVIZO (<http://www.avizo.sk>). Wykaz regionalnych dzienników i ich stron internetowych znaleźć można na stronie [www.regionalnenoviny.sk](http://www.regionalnenoviny.sk).

### 2.2.5. Inne sposoby poszukiwania pracy

Oferty pracy znaleźć można również na specjalnych portalach internetowych, np. <http://www.job.sk>, <http://www.profesia.sk>, <http://www.ponuky.sk>, <http://www.avizo.sk> , <http://praca.sme.sk/>, <http://volnemiesta.pravda.sk/> .

### 2.2.6. Ubieganie się o pracę (CV, list motywacyjny i inne)

Dokumenty aplikacyjne mogą być przekazywane pracodawcy w odpowiedzi na konkretną ofertę pracy lub spontanicznie. Aplikacja powinna zawierać list, życiorys (*Životopis*) oraz kopie dyplomów i świadectw potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie. W niektórych wypadkach pracodawca może zażądać od kandydata także listu motywacyjnego (*Motivačný list*) i zdjęć.

List powinien zawierać następujące elementy:

- adres nadawcy,
- adres odbiorcy,
- data i miejsce sporządzenia listu,
- przedmiot (temat) listu,
- tekst właściwy, w którym należy wskazać źródło oferty, przebieg kariery zawodowej kandydata, jego kwalifikacje i umiejętności, powód dla którego kandydat stara się o to stanowisko, termin od kiedy mógłby on zacząć pracę oraz prośbę o spotkanie,
- podpis,
- listę załączników.

**Życiorys** (CV) powinien zawierać informacje osobowe o kandydacie, jego wykształceniu, doświadczeniu i dodatkowych umiejętnościach.

**List motywacyjny** ma za zadanie przyciągnięcie uwagi pracodawcy. W liście motywacyjnym kandydat może przedstawić swoje mocne i słabe strony, uzasadniając dlaczego jest najlepszym kandydatem na dane stanowisko.

Dokumenty aplikacyjne adresowane są bezpośrednio do pracodawcy lub agencji rekrutacyjnej, która organizuje nabór. Kandydat może także zostać wprowadzony do bazy danych agencji rekrutacyjnej. Czasem pracodawca wymaga od kandydatów przejścia przez specjalne testy psychologiczne.

### 2.2.7 Staże i praktyki zawodowe

Placement Slovakia <http://www.placementslovakia.com/> to program staży skierowany do osób indywidualnych - studentów studiów wyższych, absolwentów oraz młodych profesjonalistów z całej Unii Europejskiej zainteresowanych podjęciem stażu w ramach ERASMUS+ na terenie Słowacji. Program jest zarządzany przez konsorcjum mobilności ERASMUS+ staże pod nazwą *WorkSpace Europe – 1<sup>st</sup>*, który uzyskał akredytację Komisji Europejskiej. Na stronie internetowej programu można znaleźć oferty staży oraz szczegółowe informacje dotyczące udziału w programie. Sieć Erasmus Student Network uruchomiła stronę internetową <http://erasmusintern.org> skierowaną do studentów poszukujących stażu za granicą. Studenci mogą bezpłatnie korzystać z zamieszczanych tam ofert oraz składać aplikacje po uprzedniej rejestracji swojego profilu.

### 2.2.8. Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu

<http://www.eures.sk> - słowacki portal EURES

<http://www.upsvar.sk> – Centralny Urząd ds. Pracy, Spraw Socjalnych i Rodziny

## 2.3. Warunki pracy

### 2.3.1. Rodzaje umów o pracę

W umowie o pracę zawartej między pracodawcą i pracobiorcą muszą znaleźć się następujące informacje:

- określenie stanowiska,
- miejsce pracy,
- data zatrudnienia,
- warunki wynagrodzenia (o ile nie są określone w układach zbiorowych).

W umowie powinny być także zawarte inne warunki związane z podjęciem zatrudnienia, takie jak czas trwania umowy, urlop, okres wypowiedzenia. Umowa o pracę może zawierać także specjalne klauzule między stronami dotyczące dodatków finansowych. Jeżeli miejsce pracy znajduje się za granicą, pracodawca musi w umowie określić:

- czas trwania pracy za granicą,

*Warunki życia i pracy w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego  
Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii  
Departament Rynku Pracy*

- walutę, w której wypłacana będzie całość lub część wynagrodzenia,
- inne rodzaje rekompensaty - w naturze lub gotówce,
- warunki repatriacji pracownika.

Umowa o pracę może określać czas trwania okresu próbnego, który nie powinien być dłuższy niż 3 miesiące, w przypadku menadżera podległego bezpośrednio zarządowi lub członkowi zarządu okres próbny nie może przekroczyć 6 miesięcy. Okres próbny może zostać wydłużony o taki okres czasu, przez jaki praca nie była wykonywana przez pracownika z jego winy. Okres próbny musi zostać wskazany na piśmie.

Inny niż wskazany powyżej maksymalny czas trwania okresu próbnego może wynikać z układów zbiorowych, co jest wskazane w umowie o pracę – maksymalnie 6 miesięcy dla pracownika i 9 miesięcy dla menadżera podległego bezpośrednio zarządowi lub członkowi zarządu. Pracodawca może, po pisemnym uzgodnieniu z pracownikiem, przenieść go czasowo na stanowisko pracy u innego pracodawcy (pracodawcy tymczasowego). Umowa powinna wówczas określać nazwę pracodawcy tymczasowego, u którego będzie wykonywał pracę pracownik, datę rozpoczęcia pracy, stanowisko i miejsce wykonywania pracy, wynagrodzenie oraz czas wykonywania pracy czasowej. Pracodawca może zawrzeć z osobą fizyczną umowę-zlecenie, jeśli wykonanie tej pracy (zlecenia) nie przekroczy 350 godzin w ciągu roku (należy tu uwzględnić także pracę, która wykonywana jest przez pracobiorcę na rzecz pracodawcy na podstawie innych umów o wykonanie zlecenia). Umowa-zlecenie musi zostać zawarta na piśmie. Należy w niej określić rodzaj oraz czas trwania zlecenia, wielkość produkcji (jeśli nie wynika to bezpośrednio z rodzaju zlecenia) oraz wynagrodzenie przewidziane za wykonanie określonego zadania. Umowa-zlecenie powinna być spisana najpóźniej na jeden dzień przed planowanym rozpoczęciem wykonywania zadania.

Pracodawca może zawrzeć umowę o pracę tymczasową z osobą fizyczną posiadającą status studenta. Praca wykonywana w ramach takiej umowy nie może przekraczać połowy tygodniowego czasu pracy. Do czasu pracy nie wlicza się czasu ewentualnego pozostawania w dyspozycyjności, za który pracownik nie pobiera pensji. Aby sprawdzić, czy nie przekroczono maksymalnego czasu pracy, bierze się pod uwagę wszystkie godziny przepracowane w czasie trwania umowy, nie dłużej jednak niż przez 12 miesięcy. Umowa o pracę tymczasową z osobą fizyczną posiadającą status studenta musi być sporządzona na piśmie i zawierać następujące informacje: rodzaj pracy, wynagrodzenie, godziny pracy i czas trwania umowy. Umowa taka może zostać zawarta na czas określony lub nieokreślony. Umowa o pracę na czas określony może być zawarta na okres nie dłuższy niż 3 lata. Umowa taka może być przedłużona lub ponowiona nie więcej niż 3 razy w okresie trzech lat.

W przypadku pracy sezonowej pracownik zawiera umowę o pracę na czas określony. Jeśli wykonywana praca jest związana z cyklem pór roku, powtarza się co roku i nie przekracza ośmiu miesięcy w każdym roku kalendarzowym (praca sezonowa) możliwe jest przedłużenie umowy o pracę na czas określony lub jej ponowienie więcej niż 3 razy w okresie trzech lat.

Stosunek pracy może zakończyć się:

- za porozumieniem stron,
- za wypowiedzeniem,
- poprzez natychmiastowe rozwiązanie umowy,
- za wypowiedzeniem w okresie próbnym.

Jeśli umowa o pracę rozwiązywana jest za wypowiedzeniem, stosunek pracy ulega rozwiązaniu po upływie okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia jest taki sam dla pracownika i pracodawcy i wynosi min. 2 miesiące. Jeśli wypowiedzana umowa dotyczy pracownika zatrudnionego u tego pracodawcy przez min. 5 lat, okres wypowiedzenia wynosi 3 miesiące.

Pracodawca może wypowiedzieć pracownikowi umowę tylko w przypadkach określonych w §63 Kodeksu Pracy, m. in. w przypadku likwidacji stanowiska pracy lub przeniesienia działalności gospodarczej (relokacji), jeśli stan zdrowia pracownika nie zezwala na wykonywanie zadań, jeśli pracownik nie spełnia wymagań określonych przepisami prawa do wykonywania danej pracy. Pracodawca jest zobowiązany do wydania dokumentu potwierdzającego zatrudnienie („Zápočtový list”) w ciągu 15 dni od wniosku złożonego przez pracownika, jednak nie wcześniej, niż na 2 miesiące przed zakończeniem pracy.

### **2.3.2. Czas pracy**

Maksymalny czas pracy pracowników w Republice Słowackiej wynosi 40 godzin tygodniowo. Jeżeli pracownik pracuje na dwie zmiany, tygodniowy czas pracy wynosi 38 godzin i 45 min. Przy 3-zmianowym systemie pracy maksymalny czas pracy określony jest na 37,5 godz. tygodniowo. Czas pracy osób mających kontakt z substancjami chemicznymi uznanymi jako rakotwórcze wynosi 33,5 godz. tygodniowo. Młodociani w wieku poniżej 16 lat mogą pracować tylko 30 godz. w tygodniu, powyżej 16 lat - 37,5 godz. Liczba godzin nie może zostać przekroczona nawet wtedy, gdy młodociany pracuje równocześnie dla kilku pracodawców. Zazwyczaj stosowany jest pięciodniowy tydzień pracy z 30 minutową przerwą każdego dnia, która nie jest wliczana do czasu pracy. Prawo do przerwy przysługuje pod warunkiem wykonywania pracy dłużej niż przez 6 godzin dziennie. Tygodniowy czas pracy (łącznie z nadgodzinami) nie może przekroczyć 48 godzin. Za pracę w nadgodzinach przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, pracownik może także ustalić z pracodawcą, że w ramach rekompensaty za pracę w nadgodzinach otrzyma dodatkowe dni wolne.

### **2.3.3. Urlop wypoczynkowy**

Prawo do urlopu wypoczynkowego ma pracownik zatrudniony u danego pracodawcy przez min. 60 dni w danym roku kalendarzowym. Urlop płatny udzielany jest minimalnie na 4 tygodnie (20 dni) w ciągu roku. Pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę dłużej niż 15 lat korzysta z 5 tygodni (25 dni) urlopu. Nauczyciele i dyrektorzy przedszkoli, szkół podstawowych, średnich i uniwersytetów, a także wychowawcy szkół specjalistycznych korzystają z 8 tygodni urlopu w ciągu roku. Przedłużenie okresu urlopowego możliwe jest w wyniku układu zbiorowego. Obowiązkiem pracodawcy jest czuwanie by każdy pracownik skorzystał z co najmniej 4 tygodni urlopu w ciągu roku kalendarzowego. Pracownikowi, który nie wykorzystał swojego urlopu, przysługuje prawo do ekwiwalentu pieniężnego tylko w wypadku rozwiązania umowy o pracę.

### **2.3.4. Wynagrodzenie za pracę**

Minimalne wynagrodzenie ustanowione jest przez ustawę i określone przez rozporządzenie rządowe. Jego wysokość określana jest na podstawie średniej płacy w poprzednim roku za pomocą wskaźnika, wyznaczonego wspólnie przez przedstawicieli związków zawodowych, pracodawców i rządu. Podniesienie płacy minimalnej możliwe jest na drodze sektorowych układów zbiorowych, a także na podstawie układu zawartego między przedstawicielami pracodawców i pracowników.

Wynagrodzenie i jego składniki powinny być wskazane w umowie o pracę zawartej z pracownikiem lub w układzie zbiorowym. Minimalne wynagrodzenie jest prawnie określone poprzez tzw. „widelki” - między minimalnym wynagrodzeniem a jego dwukrotnością, w zależności od rodzaju pracy wykonywanej przez pracownika, stopnia wysiłku i odpowiedzialności. Dodatkowe wynagrodzenie jest zagwarantowane za pracę w nadgodzinach, w nocy, w dni wolne od pracy oraz za pracę w szkodliwych warunkach pracy.

Od 1 stycznia 2020 r. minimalne wynagrodzenie brutto wynosi 580,00 euro miesięcznie (3,333 euro/godz). W II kwartale 2020 roku średnie miesięczne wynagrodzenie nominalne brutto wynosiło 1 088 euro. Najwyższy poziom średniego wynagrodzenia miesięcznego utrzymywał się w finansach i ubezpieczeniach (2054 euro brutto), branży informacji i komunikacji (1 918 euro brutto) oraz produkcji i dystrybucji energii elektrycznej, gazu i wody (1 864 euro brutto). Najniższe wynagrodzenie nominalne odnotowano w działalności związanej z zakwaterowaniem i gastronomią (550 euro brutto), innej działalności (677 euro brutto) oraz budownictwie (732 euro brutto).

### 2.3.5. Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu

<http://www.employment.gov.sk> - Ministerstwo Pracy, Spraw Socjalnych i Rodziny

<http://www.safework.gov.sk/> – Państwowa Inspekcja Pracy

<https://www.slov-lex.sk/> - zbiór aktów prawnych

<http://slovak.statistics.sk/> - Urząd Statystyczny Republiki Słowacji

## 2.4. Podatki

### 2.4.1. Podatek dochodowy od osób fizycznych

Zasady ogólne:

- Słowaccy rezydenci podatkowi są zobowiązani do odprowadzania podatku dochodowego od całości swoich dochodów (nieograniczony obowiązek podatkowy), mogą także korzystać z ulg podatkowych wynikających ze słowackiego prawa. Słowackim rezydentem podatkowym będzie osoba, która posiada stały pobyt na terenie Słowacji lub przebywała na terenie Słowacji przez min. 183 dni w roku kalendarzowym.
- Osoby nie będące słowackimi rezydentami podatkowymi są zobowiązane do odprowadzania podatku dochodowego od dochodów uzyskanych na terenie Słowacji tj. od wynagrodzenia za pracę wykonywaną na terenie Słowacji z tytułu samozatrudnienia lub świadczenia tam usług pośrednictwa, z tytułu odsetek, sprzedaży lub wynajmu własności na terenie Słowacji, opłat licencyjnych, wygranych w loteriach, a także wynagrodzenia wypłacanego przez słowacką firmę za jej reprezentowanie. Osoby nie będące słowackimi rezydentami podatkowymi to osoby, które:
  - nie posiadają miejsca zamieszkania na terenie Słowacji lub przebywały tam nie dłużej niż 183 dni w roku kalendarzowym lub
  - przebywały na terenie Słowacji wyłącznie z powodu badań lub leczenia lub
  - codziennie przekraczają granicę w celu wykonywania pracy na terenie Słowacji (pracownicy przygraniczni)
- Zarówno przy opodatkowaniu dochodów osób fizycznych, jak i prawnych stosuje się postanowienia umów międzynarodowych o zapobieganiu podwójnego opodatkowania.
- Rok podatkowy jest zgodny z rokiem kalendarzowym. Ustawowy termin złożenia zeznania podatkowego to 31 marzec roku następującego po roku podatkowym. Termin może zostać przedłużony o kolejne 3 miesiące za zgodą urzędu podatkowego. Małżonkowie muszą wypełnić zeznanie podatkowe oddzielnie.
- Dochody wszystkich podmiotów (osób fizycznych, prawnych, rezydentów i osób nie będących rezydentami) obowiązują 2 stawki podatku:
  - 19% dla dochodów rocznych do wysokości 37 163,36 euro (minimum życiowe 210,2 euro x 176,8)



- 25% dla dochodów rocznych przekraczających kwotę 37 163,36 euro. Pracodawca jest zobowiązany odprowadzać zaliczkę na podatek dochodowy zgodnie ze stawkami wskazanymi w przepisach.

Ulgi podatkowe dotyczą dochodów uzyskanych z tytułu zatrudnienia oraz prowadzenia działalności gospodarczej. Minimum życiowe zostało ustalone na poziomie 210,2 euro miesięcznie. Jeśli podstawa opodatkowania jest równa lub mniejsza od 100 - krotności minimum życiowego ustalonego na dany rok podatkowy, podatnik ma prawo do ulgi osobistej w wysokości 21-krotności obowiązującego minimum życiowego. W 2020 r. ulga ta wyniesie 4 414,20 euro rocznie (367,85 euro miesięcznie) jeśli roczny dochód nie przekracza 19 506,57 euro.

Jeśli podstawa opodatkowania jest większa niż 100 - krotność minimum życiowego ustalonego na dany rok podatkowy (ponad 19 506,57 euro), ulga osobista stanowi różnicę pomiędzy 44,2-krotnością minimum życiowego ustalonego na dany rok podatkowy a  $\frac{1}{4}$  podstawy opodatkowania. W 2020 r. będzie to kwota 9 290,84 pomniejszona  $\frac{1}{4}$  rocznego dochodu, jeśli jest wyższy niż 19 506,57 euro. Prawa do ulgi osobistej nie mają podatnicy, których podstawa opodatkowania wynosi 37 163,36 euro lub więcej.

Dodatkowo od ostatecznej kwoty podatku w 2020 r., podobnie jak w latach ubiegłych, odliczyć można 45,44 euro miesięcznie na każde wychowywane dziecko do lat 6 i 22,72 dla dzieci powyżej 6 roku życia. Powyższe dotyczy jedynie słowackich rezydentów podatkowych, którzy osiągnęli minimalny dochód przekraczający 3 480 euro w 2020 roku (6 x płaca minimalna) podlegający opodatkowaniu oraz podatników nie będących rezydentami podatkowymi których 90% dochodów pochodzi ze źródeł słowackich. Do dochodów nie zalicza się renty inwalidzkiej, innych zapomóg społecznych oraz stypendiów studenckich.

Każdy kto w danym roku podatkowym osiągnął dochód jest zobowiązany do wypełnienia i złożenia zeznania podatkowego. Wyjątkiem od tej zasady są:

- osoby, które nie miały żadnego innego dochodu poza tym, które zostało już opodatkowane u źródła (np. odsetki bankowe),
- osoby, które nie miały żadnego innego dochodu poza wynagrodzeniem i pisemnie poprosiły pracodawcę (do 15 lutego roku następującego po roku kalendarzowym), aby przygotował i złożył ich imieniu roczne zeznanie podatkowe,
- osoby, których dochód jest zwolniony z podatku.

#### 2.4.2. Podatek VAT

Wszystkie podmioty prowadzące działalność gospodarczą, których obrót w okresie 12 kolejnych miesięcy przekroczył 49 790 euro, zobowiązane, są do rejestracji podatkowej w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu przekroczenia wartości tego obrotu.

Osoby zagraniczne nie posiadające siedziby na terytorium Słowacji, które rozpoczną czynności podlegające opodatkowaniu na terenie Słowacji, są zobowiązane dokonać bezzwłocznej rejestracji podatkowej w Urzędzie Podatkowym dla Bratysławy I. Powyższe nie dotyczy osób zagranicznych m. in. świadczących usługi lub realizujących dostawę towarów z montażem lub instalacją, gdzie płatnikiem podatku jest słowacki odbiorca tej usługi. Pełna lista wyłączeń dostępna jest na stronie <https://www.financnasprava.sk/en/businesses/taxes-businesses/value-added-tax/rights-and-obligations-of-fore> *Registration of foreign person.*

Jeżeli osoba zagraniczna realizuje dostawy towarów na obszar Słowacji w formie sprzedaży wysyłkowej, a ogólna wartość towarów bez podatku przekroczy w danym roku kalendarzowym 35 000 euro, osoba ta jest zobowiązana do rejestracji podatkowej w Urzędzie Podatkowym dla Bratysławy I. Rejestracji należy dokonać przed wysyłką towarów, w wyniku której dojdzie do przekroczenia ustalonego pułapu.

Jeżeli osoba nie będąca płatnikiem podatku nabywa towary w innym państwie członkowskim, jest zobowiązana do rejestracji podatkowej, o ile wartość nabytych towarów przekroczy 15 000 euro w danym roku kalendarzowym.

Stawka podatkowa dla większości towarów i usług objętych podatkiem wynosi 20%. Obniżoną, 10% stawkę stosuje się do podstawowych produktów żywności (np. mięso, mleko, chleb), produktów farmaceutycznych, środków medycznych o określonym kodzie (wymienione w aneksie 7 Ustawy o podatku VAT), określonych książek, ulotek i broszur.

Ważny dokument VAT (faktura) musi być wystawiony dla każdej dostawy towarów lub usług, a dla usług wysyłkowych w ciągu 15 dni od dostawy towarów lub świadczenia usług lub otrzymania płatności przed ich dostarczeniem. Faktura może również zostać wystawiona i otrzymana w formie elektronicznej.

Płatnik VAT musi być w stanie udokumentować autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury od wydania do końca okresu archiwizacji faktury.

Deklaracje VAT należy składać co miesiąc. Podatnik podatku VAT może decydować o kwartalnym okresie składania wniosków pod warunkiem, że upłynęło więcej niż 12 miesięcy od końca miesiąca kalendarzowego, w którym stał się podatnikiem VAT, a obrót był niższy niż 100 000 EUR w ciągu ostatnich 12 miesięcy kalendarzowych.

Deklaracje VAT muszą być złożone w ciągu 25 dni od końca okresu podatkowego, a wszelkie zobowiązania z tytułu podatku VAT muszą zostać zapłacone przed upływem terminu składania wniosków.

Zeznanie podatkowe należy złożyć oraz dokonać zapłaty podatku do 25 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Płatnik, który realizował dostawy wewnątrzspółnotowe jest zobowiązany przekazać zestawienie towarów zrealizowanych w ramach tych dostaw do 25 dni po zakończeniu kwartału.

Wszyscy podatnicy (w tym osoby zagraniczne zarejestrowane na potrzeby podatku VAT na Słowacji) muszą przedstawić oświadczenie kontrolne w formie elektronicznej. Oświadczenie kontrolne to szczegółowa lista wszystkich wystawionych i otrzymanych faktur. Oświadczenie kontrolne należy złożyć w formie elektronicznej przed upływem 25 dni od zakończenia odpowiedniego okresu podlegającego opodatkowaniu. Więcej informacji w języku angielskim jest dostępnych na stronie: <https://www.financnasprava.sk/en/businesses/taxes-businesses/value-added-tax/rights-and-obligations-of-fore#TaxReturn> Organ podatkowy może nałożyć karę w wysokości do 10 000 euro za nie złożenie oświadczenia kontrolnego, za opóźnienie w płatnościach lub nieprawidłowe dane w oświadczeniu kontrolnym. Maksymalna kara za powtarzające się naruszenie tego obowiązku wynosi 100 000 euro.

### **2.4.3. Inne podatki i opłaty lokalne**

#### **Podatki akcyzowe**

Przedmiotem podatku akcyzowego jest alkohol etylowy, piwo, wino, wyroby tytoniowe, tytoń oraz węglowodorowe paliwa i smary. Przykładowe stawki akcyzowe: alkohol etylowy - 1 080 euro/ 1000 litrów, tytoń – 71,11 euro/kg, papierosy – 77,37 euro/ 1 000 sztuk, benzyna – w zależności od składu 514,50 euro -597,49 euro/ 1000 litrów, nafta – 481,31 euro/ 1000 litrów.

Administracją podatku akcyzowego zajmują się Urzędy Celne Republiki Słowackiej.

### **Podatek drogowy**

Przedmiotem podatku są pojazdy samochodowe wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej lub w związku z działalnością gospodarczą. Od podatku zwolnione są m.in. samochody osobowe oraz samochody dostawcze o masie całkowitej do 3,5 t. łącznie z naczepami, zarejestrowane za granicą, o ile nie są wykorzystywane przez osoby z pobytem stałym lub siedzibą na terenie Słowacji lub przez osoby zagraniczne zwykle przebywające na terenie Słowacji, a także przez zakłady stałe oraz inne jednostki organizacyjne osób zagranicznych. Podstawę podatkową w przypadku samochodów dostawczych oraz autobusów stanowi ich masa całkowita w tonach oraz liczba podwozi, w przypadku samochodów osobowych - pojemność skokowa silnika. Podatek drogowy od samochodów dostawczych zarejestrowanych za granicą uiszcza się na przejściach granicznych.

### **Podatek od nieruchomości**

Podatkami od nieruchomości objęte są: grunty, budynki, mieszkania wraz pomieszczeniami niemieszkalnymi i użytkowanymi wspólnie.

Przedmiotem podatku gruntowego są grunty orne, winnice, sady, plantacje chmielu, ogrody, lasy gospodarcze, akweny wodne przeznaczone do hodowli ryb oraz inne akweny gospodarcze, stałe uprawy trawiaste, tereny zabudowane, działki budowlane oraz pozostałe. Przedmiotem podatku są budowle o jednej lub wielu kondygnacjach nadziemnych na stałym fundamencie, na które została wydana decyzja o kolaudacji lub są użytkowane bez kolaudacji. Stawka podatkowa podatku od budynków wynosi 0,033 euro za każdy m<sup>2</sup> powierzchni podłóg, pomieszczeń niemieszkalnych oraz wspólnych pomieszczeń użytkowych.

#### **2.4.4. Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu**

<http://www.zbierka.sk> - elektroniczna baza aktów prawnych

<http://www.finance.gov.sk> - słowackie Ministerstwo Finansów

<http://www.sario.sk> - Słowacka Agencja Inwestycji i Rozwoju Handlu

<https://www.financnasprava.sk/> - Słowacka Administracja Podatkowa

### **2.5. Zabezpieczenie społeczne**

Ubezpieczenia społeczne należą do kompetencji słowackiego Ministerstwa Pracy, Spraw Socjalnych i Rodziny. Osoby chcące pracować w Republice Słowackiej powinny opłacać składki na następujące ubezpieczenia:

- emerytalne (Kasa Ubezpieczeń Społecznych),
- chorobowe (krótkotrwałe, Kasa Ubezpieczeń Społecznych),
- zdrowotne (wybrana indywidualnie Kasa Ubezpieczeń Medycznych),
- ubezpieczenie z tytułu bezrobocia (opłacane w lokalnym Urzędzie Pracy).

Pracodawca opłaca składki za pracownika jako procent od wynagrodzenia brutto. Osoby wykonujące wolny zawód same muszą opłacać składki na ubezpieczenie.

#### **2.5.1. Świadczenia z ubezpieczeń społecznych - beneficjenci i warunki uzyskania**

##### **2.5.1.1. Emerytura**

Słowacki system emerytalny opiera się na 3 filarach:

- pierwszy filar - obowiązkowy dla wszystkich obywateli w wieku produkcyjnym i ich pracodawców, którzy zobowiązani są do odprowadzania składek od wynagrodzenia do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (*Sociálna poisťovňa*);

- drugi filar - indywidualne konto oszczędnościowe zarządzane przez prywatne instytucje ubezpieczeniowe; składka na ubezpieczenie nie zmienia się, ale jest podzielona między państwowy Zakład Ubezpieczeń Społecznych i prywatną instytucję ubezpieczeniową; drugi filar obowiązkowy jest dla osób, które przed 1 stycznia 2005 roku nie odprowadzały składek na ubezpieczenie.
- trzeci filar - dodatkowy filar polegający na odprowadzaniu dodatkowych składek na indywidualne konto emerytalne.

#### **Okres składkowy**

Pod pojęciem okres składkowy rozumie się okresy, w których opłacane były składki na obowiązkowe, bądź dobrowolne ubezpieczenie emerytalne. Jeśli pracodawca nie wypełnił obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie emerytalne, okres ten zaliczany jest mimo wszystko do okresu składkowego. Świadczenie emerytalne przysługuje osobom, które opłacały składki na ubezpieczenie społeczne przez minimum 15 lat oraz osiągnęły wiek emerytalny. Na Słowacji wiek emerytalny to 62 lata (dla kobiet urodzonych w 1962 r. lub później oraz mężczyzn urodzonych w 1946 r. lub później; w przypadku kobiet wiek emerytalny może zostać obniżony w zależności od liczby wychowanych dzieci).

Okresy ubezpieczenia uzyskane w innych krajach członkowskich Unii Europejskiej sumują się z tymi uzyskanymi na Słowacji na podstawie odpowiedniego formularza wydanego przez instytucję właściwą. Warunkiem uzyskania świadczenia emerytalnego jest odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne do słowackiej instytucji ubezpieczeniowej przez min. 1 rok.

Składka na ubezpieczenie emerytalne wynosi 18%, z czego 14% opłaca pracodawca, a 4% pokrywa pracownik.

#### **Określenie wysokości świadczenia**

Aby ustalić wysokość świadczenia, bierze się pod uwagę wynagrodzenie brutto z ostatnich 10 lat pracy przed przejściem na emeryturę (nie przekraczające 3 średnich pensji) oraz okres opłacania składek. Emerytury są rewaloryzowane co roku, procent rewaloryzacji ustalany jest w zależności od inflacji i wzrostu przeciętnego wynagrodzenia.

Od 1 stycznia 2004 r. istnieje możliwość przejścia na wcześniejszą emeryturę. Do czasu uzyskania wieku emerytalnego pobiera się wówczas świadczenie przedemerytalne. Jest ono mniejsze od emerytury o 0,6% za każdy miesiąc brakujący do osiągnięcia wieku emerytalnego, nie może być jednak niższe od minimalnej płacy pomnożonej przez 1,2. Jeśli ktoś pracuje mimo osiągnięcia wieku emerytalnego, jego emerytura będzie wyższa o 0,5% za każdy miesiąc przepracowany po osiągnięciu tego wieku.

#### **2.5.1.2. Świadczenia na wypadek choroby**

Pracownik może skorzystać z prawa do zasiłku chorobowego, jeśli zostanie uznany za czasowo niezdolnego do pracy i wykonywania swoich normalnych obowiązków z powodu choroby lub wypadku. Decyzję o niezdolności do podjęcia pracy powinien wydać na piśmie lekarz.

Zasiłek chorobowy za pierwsze dni choroby wynosi 25% podstawy wymiaru składki opłacanej przez pracownika. Od 4 dnia przerwania pracy wysokość zasiłku dziennego wzrasta do 55% podstawy wymiaru składki opłacanej przez pracownika. Zasiłek chorobowy wypłacany jest za dni kalendarzowe (czyli również za soboty, niedziele i dni wolne od pracy).

Począwszy od 11 dnia choroby, zasiłek wypłacany jest przez Kasę Ubezpieczeń Społecznych w wysokości 55% podstawy wymiaru składki. Świadczenie chorobowe może być wypłacane maksymalnie przez 52 tygodnie. Świadczenie wypłacane jest do 1 roku, po tym okresie stan zdrowia jest poddany ponownej ocenie.

Składka na ubezpieczenie chorobowe wynosi 2,8%, z czego 1,4% opłaca pracodawca, a 1,4% pokrywa pracownik.

### **2.5.1.3. Świadczenia z tytułu macierzyństwa**

Prawo do zasiłku macierzyńskiego przysługuje pracownikom, osobom samozatrudnionym i ich współpracownikom, jeśli ubezpieczenie chorobowe opłacane było przez przynajmniej 270 dni w ciągu 2 lat przed porodem.

Zasiłek wypłacany jest przez 28 tygodni, począwszy od 6 tygodnia poprzedzającego przewidzianą datę rozwiązania lub najwcześniej od 8 tygodnia poprzedzającego tę datę. W przypadku matki samotnej lub bezrobotnej oraz porodu mnogiego urlop ulega zwiększeniu do 37 tygodni.

Prawo do zasiłku przysługuje także ojcu, który jest wdowcem, osobą rozwiedzioną lub samotną, jeśli na skutek decyzji sądu zajmuje się dzieckiem, którego matka zmarła oraz kiedy zajmuje się dzieckiem, jeśli jego żona nie pobiera zasiłku macierzyńskiego i nie może lub nie powinna, z polecenia lekarza, opiekować się dzieckiem ze względu na długotrwałą chorobę.

Zasiłek macierzyński stanowi 65% dziennego wynagrodzenia.

Ponadto z tytułu urodzenia dziecka przysługuje jednorazowe świadczenie w wysokości 829,86 euro od 1 do 3 porodu, jeśli dziecko przeżyje 28 dni oraz 151,37 euro od 4 porodów i więcej, a także od 1 do 3 porodu jeśli dziecko zmarło przed ukończeniem 28 dnia życia. W przypadku ciąży mnogiej wysokość świadczenia wzrasta o 75,69 euro. Świadczenie przysługuje matce, a w wyjątkowych sytuacjach (np. śmierć matki) może zostać wypłacone ojcu dziecka. Osoba uprawniona powinna złożyć odpowiedni wniosek w terminie do 6 miesięcy od dnia urodzenia dziecka w Urzędzie ds. Pracy, Spraw Socjalnych i Rodziny zgodnym ze stałym adresem zamieszkania (Úrade práce, socjalnych vecí a rodiny).

### **2.5.1.4. Renta z tytułu niezdolności do pracy**

Ubezpieczony jest uważany za osobę niepełnosprawną, jeśli jego długotrwały, zły stan zdrowia zmniejsza jego zdolność do pracy o więcej niż 40% w stosunku do osoby zdrowej. Długotrwały zły stan zdrowia to taki stan, który ogranicza możliwość wykonywania płatnej pracy i który trwa dłużej niż 1 rok. Ograniczenie zdolności do pracy jest określane poprzez porównanie zdolności fizycznych, umysłowych i zmysłowych ubezpieczonego podczas trwania długotrwałej choroby i człowieka zdrowego.

Prawo do renty inwalidzkiej przysługuje ubezpieczonemu w zależności od jego wieku oraz opłacania składek na ubezpieczenie rentowe przez określony czas wg następujących zasad:

- osoby do 20 roku życia: opłacanie składek przez mniej niż rok,
- osoby między 20 a 24 rokiem życia: opłacanie składek przez przynajmniej 1 rok,
- osoby między 24 a 28 rokiem życia: opłacanie składek przez przynajmniej 2 lata,
- osoby między 28 a 34 rokiem życia: opłacanie składek przez przynajmniej 5 lat,
- osoby między 34 a 40 rokiem życia: opłacanie składek przez przynajmniej 8 lat,
- osoby między 40 a 45 rokiem życia: opłacanie składek przez przynajmniej 10 lat,
- osoby powyżej 45 roku życia: opłacanie składek przez przynajmniej 15 lat.

Warunek opłacania składek na ubezpieczenie rentowe przez określoną liczbę lat nie dotyczy ubezpieczonych, którzy zostali inwalidami na skutek wypadku przy pracy lub choroby zawodowej. Świadczenie nie przysługuje osobom, które nabyły prawo do emerytury lub którym przyznano wcześniejszą emeryturę.



Składka na ubezpieczenie rentowe wynosi 6%, z czego 3% opłaca pracodawca, a 3% pokrywa pracownik.

#### **2.5.1.5. Świadczenia z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych**

Zgodnie z obowiązującym prawem, pracodawca odpowiedzialny jest za pogorszenie się stanu zdrowia lub utratę zdrowia przez pracownika w wyniku wykonywanych czynności służbowych lub czynności związanych z wykonywaniem pracy. Pracownik uznany za czasowo niezdolnego do pracy wskutek choroby zawodowej lub wypadku przy pracy ma prawo do odszkodowania od pierwszego dnia zaprzestania pracy. Odszkodowanie wypłacane jest przez określony czas przez Kasę Ubezpieczeń Medycznych. Pracownik ma prawo do renty, jeśli na skutek wypadku przy pracy lub choroby zawodowej jego zdolność do pracy została ograniczona o 40% w stosunku do pracy, którą był w stanie wykonywać wcześniej.

#### **2.5.2. Inne świadczenia socjalne - beneficjenci i warunki uzyskania**

##### **2.5.2.1. Świadczenia rodzinne**

Zasiłek rodzinny (w wysokości 24,95 euro miesięcznie) wypłacany jest przez urząd pracy, spraw socjalnych i rodziny, po uprzednim złożeniu wniosku przez osobę uprawnioną, którą może być:

- rodzic mający na utrzymaniu dziecko,
- osoba mająca na utrzymaniu dziecko adoptowane,
- każde pełnoletnie dziecko nie mogące samo zapewnić sobie utrzymania, które nie ma rodziców ani opiekunów.

Określenie „dziecko nie mogące samo zapewnić sobie utrzymania” oznacza każde dziecko, które nie ukończyło jeszcze obowiązkowej edukacji, lub dziecko w wieku do 25 lat, które kontynuuje naukę lub nie może uczyć się ani pracować z powodu choroby lub wypadku. Jeśli takie dziecko otrzymuje rentę inwalidzką lub uczy się w systemie korespondencyjnym, traci prawo do zasiłku rodzinnego.

Poza zasiłkiem rodzinnym rodzic może skorzystać z prawa do ulgi podatkowej za każde dziecko będące na jego utrzymaniu.

##### **2.5.2.2. Świadczenia z tytułu bezrobocia**

#### **Warunki przyznania zasiłku, okres pobierania oraz wysokość zasiłku**

Warunkiem przyznania zasiłku z tytułu bezrobocia (*dávka v nezamestnanosti*) na terenie Słowacji jest opłacanie składek z tytułu bezrobocia przez okres min. 730 dni (2 lat) w okresie 3 lat poprzedzających moment rejestracji w słowackim urzędzie pracy (*Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny* [www.upsvar.sk](http://www.upsvar.sk)). Okres pobierania zasiłku wynosi 6 miesięcy.

Ponadto osobami uprawnionymi do zasiłku z tytułu bezrobocia są także osoby, które w okresie ostatnich 4 lat przed rejestracją, przez co najmniej 2 lata opłacały składki na wypadek bezrobocia i były zatrudnione na podstawie umów o pracę na czas określony lub dobrowolnie opłacały takie składki. W tym wypadku okres pobierania zasiłku dla osób bezrobotnych wynosi 4 miesiące.

Osoby, które pobierają zasiłek chorobowy, pielęgnacyjny, macierzyński, rodzinny, nie są uprawnione do pobierania zasiłku dla osób bezrobotnych.

Wysokość zasiłku to połowa dziennej podstawy wymiaru składki opłacanej na ubezpieczenie z tytułu bezrobocia, którą mnoży się przez liczbę dni w miesiącu. Zasiłek jest wypłacany miesięcznie.

Od 1 stycznia 2021 r do 31 grudnia 2021 roku kwota dziennej podstawy wymiaru ustalonej od minimalnej podstawy, gdy miesiąc ma 31 dni wynosi 17,6130 euro, a gdy miesiąc ma 30 dni, 18,2000 euro. Dzienna maksymalna stawka dla II połowy 2020 i I połowy 2021 roku 71,8028 euro. Maksymalna kwota świadczenia w miesiącu wynoszącym 31 dni wynosi zatem 1113,00 EUR, a w miesiącu 30-dniowym wynosi ona 1077,10 euro.

Więcej informacji w języku słowackim można znaleźć na stronie Agencji Ubezpieczenia Społecznego - Sociálna Poisťovňa: <https://www.socpoist.sk/davka-v-nezamestnanosti/1361s> .

### **Co zrobić, aby uzyskać prawo do tego świadczenia?**

Jeśli pracowaliśmy na terenie Słowacji i tam przebywamy, wówczas należy udać się do najbliższej Agencji Ubezpieczenia Społecznego (Sociálna Poisťovňa [www.socpoist.sk](http://www.socpoist.sk)) i złożyć wniosek o przyznanie prawa do zasiłku, decyzję o rejestracji otrzymaną ze słowackiego urzędu pracy (*Úrad práce sociálnych vecí a rodiny*) oraz wszelkie dokumenty potwierdzające zatrudnienie i odprowadzenie składek na ubezpieczenie. Osoba pobierająca zasiłek jest zobowiązana do poinformowania Agencji Ubezpieczenia Społecznego o wszelkich okolicznościach mających wpływ na wypłatę tego świadczenia.

### **Rejestracja w słowackim urzędzie pracy**

Rejestracja nie jest obowiązkowa, jest prawem z którego mogą skorzystać obywatele państw należących do Unii Europejskiej. Osoba, która zdecydowała się na rejestrację w słowackim urzędzie pracy, powinna być zdolna i gotowa do podjęcia pracy oraz aktywnie jej poszukiwać. Nie może być zatrudniona na podstawie umowy o pracę oraz umów cywilnoprawnych, chyba że wysokość miesięcznego wynagrodzenia nie przekracza 75% kwoty minimum socjalnego przypadającego na osobę dorosłą obowiązującej od pierwszego dnia miesiąca, za który otrzymywano wynagrodzenie. Osoba dokonująca rejestracji nie może także prowadzić działalności gospodarczej.

W celu dokonania rejestracji należy zgłosić się do słowackiego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce stałego pobytu, wypełnić odpowiedni wniosek oraz przedłożyć następujące dokumenty: ważny dokument tożsamości, kopię dokumentu potwierdzającego rozwiązanie stosunku pracy, kopię dokumentu potwierdzającego okres zatrudnienia, kopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie. Należy także pamiętać o tym, że osoba zarejestrowana w słowackim urzędzie pracy ma pewne obowiązki tj. musi się zgłaszać się do słowackiego urzędu pracy min. 1 raz w miesiącu i dostarczać dokumenty potwierdzające, że aktywnie poszukiwała pracy (np. wniosek o przyjęcie do pracy, czy dokument na którym pracodawca potwierdzi, że dana osoba poszukiwała u niego zatrudnienia). Osoba poszukująca pracy jest zobowiązana do poinformowania w ciągu 3 dni roboczych o wszelkich zmianach mających wpływ na gotowość i zdolność do podjęcia zatrudnienia. Jeśli osoba bezrobotna z powodu choroby nie może stawić się do urzędu w wyznaczonym wcześniej terminie, jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania urzędu o zaistniałej sytuacji oraz przedłożenia zwolnienia lekarskiego, nie później niż 3 dni od daty jego wystawienia.

### **Zasady transferu zasiłku dla bezrobotnych z Polski do Słowacji**

Bezrobotny z prawem do zasiłku, zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy (przez minimum 4 tygodnie) ma prawo poszukiwać pracy w innym kraju członkowskim UE oraz dokonać transferu zasiłku dla bezrobotnych za granicę na okres 3 miesiące (w szczególnych przypadkach możliwe jest

przedłużenie transferu zasiłku do 6 miesięcy). Zasiłek wpłacany jest na konto wskazane przez poszukującego pracy. Przed wyjazdem bezrobotny musi złożyć odpowiedni wniosek o wydanie druku PD U2 (potwierdzającego prawo do transferu zasiłku za granicę) we właściwym ze względu na miejsce zamieszkania wojewódzkim urzędzie pracy.

### **Prawo do zasiłku dla bezrobotnych na Słowacji**

Zasiłek dla bezrobotnych przysługuje osobom zarejestrowanym w lokalnym urzędzie pracy jako poszukujące pracy, które opłacały składki na ubezpieczenie przez przynajmniej 2 lata (730 dni) w ciągu 3 lat poprzedzających rejestrację w urzędzie pracy. Osoby długotrwale bezrobotne muszą zgłaszać się do lokalnego urzędu pracy co tydzień. Osoby, które biorą udział w kursach lub szkoleniach, wykonują pracę na rzecz gminy, kościoła lub organizacji *non-profit*, zgłaszają się raz w miesiącu i mogą korzystać z dodatkowych zasiłków.

Zasiłek wypłacany jest osobom bezrobotnym przez okres 4 - 6 miesięcy. Wysokość zasiłku stanowi 50% średniej płacy bezrobotnego z ostatnich 2 lat przed utratą pracy.

Zasiłek nie przysługuje bezrobotnemu w czasie, kiedy pobiera inny zasiłek, np. macierzyński lub chorobowy, a także jeśli zostanie wyrejestrowany z lokalnego urzędu pracy.

### **2.5.3. Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu**

<http://www.upsvar.sk> – Centralny Urząd ds. Pracy, Spraw Socjalnych i Rodziny

<http://www.employment.gov.sk> - Ministerstwo Pracy, Spraw Socjalnych i Rodziny

<http://www.socpoist.sk> - Zakład Ubezpieczeń Społecznych - ubezpieczenia chorobowe, inwalidzkie, z tytułu bezrobocia

<http://www.health.gov.sk> - Ministerstwo Zdrowia

## **3. Warunki życia na Słowacji**

### **3.1. Zakwaterowanie**

Nieruchomości na Słowacji są stosunkowo drogie. Najtrudniej znaleźć mieszkanie w stolicy, w miastach uniwersyteckich i ich przedmieściach, ponadto ceny są tam wyższe niż w innych regionach.

#### **Kupno**

Na Słowacji każdy może kupić dom lub mieszkanie, jednak są one dość drogie. Ceny nieruchomości określone są w zależności od cen metra kwadratowego. Jeżeli osoba zainteresowana nie posiada odpowiedniej ilości gotówki, możliwe jest, po spełnieniu pewnych warunków, uzyskanie pożyczki na zakup domu lub mieszkania. W codziennej, lokalnej prasie pojawiają się ogłoszenia o sprzedaży nieruchomości. Można skorzystać także z usług agencji nieruchomości, które jednak pobierają za swoje usługi opłaty w formie prowizji. Prowizja naliczana jest od wartości transakcji. Sprzedawane mieszkania czy domy są zazwyczaj w dobrym stanie, z wyposażoną kuchnią i łazienką. Na rynku nieruchomości rzadko pojawiają się mieszkania czy domy umeblowane.

*Porównanie cen zakupu mieszkania w III kwartale 2020 r.*

Regiony (cena w euro za 1 m <sup>2</sup> )								Słowacja
Bratislava	Trnava	Nitra	Trenčín	Žilina	Banská Bytrica	Košice	Prešov	(średnia cena)
2360	1198	988	1089	1330	1030	1421	1163	1792

*Źródło: National Bank of Slovakia*

## Wynajem

Oferty wynajmu domów indywidualnych są raczej rzadkie, najczęściej wynajmuje się mieszkania. Oferta mieszkań do wynajęcia jest duża. Ogłoszenia o takich mieszkaniach można znaleźć w prasie, internecie lub w agencjach nieruchomości. Ceny wynajmu zależą od wielkości miasta: w Bratysławie ceny są najwyższe, w mniejszych miastach zdecydowanie niższe, mniej jest tam także ofert wynajmu. W tabeli poniżej przedstawiono orientacyjne ceny wynajmu 1-pokojowego mieszkania:

Regiony (cena w euro za miesiąc)								
Bratislava		Trnava	Nitra	Trenčín	Žilina	Banská Bytrica	Košice	Prešov
centrum	inne dzielnice							
400 - 700	300 -500	483	483	333	450	450	511	341

Źródło: <https://www.numbeo.com/cost-of-living/>

Powyższe ceny nie zawierają opłat za zużycie energii, które są opłacane przez lokatorów. W niektórych miastach, po doliczeniu kosztów zużycia energii, koszt wynajęcia może nawet zostać podwojony. Czynsz płacony jest zazwyczaj co miesiąc, wymagana jest także kaucja w wysokości kilkumiesięcznego czynszu. Konieczne jest także podpisanie umowy najmu. Opłaty związane z utrzymaniem budynku (koszty oświetlenia, kanalizacji, wywozu śmieci itp.), nakładane przez społeczności lokalne, pokrywa właściciel mieszkania.

## 3.2. Prawo jazdy

Cudzoziemcy na terenie Republiki Słowackiej mogą posługiwać się prawem jazdy wydanym w państwie innym niż Republika Słowacka jako „prawo jazdy narodowe”, jeśli spełnia ono wymogi określone przez Międzynarodową Konwencję o Ruchu Drogowym (art. 2 i 41, aneks nr 6 do Konwencji Wiedeńskiej o ruchu drogowym, 1968). Międzynarodowe prawo jazdy nie jest wymagane. Osoba, która nie ukończyła 18. roku życia, nie może prowadzić pojazdów mechanicznych mimo posiadanego prawa jazdy.

## 3.3. System edukacji

Szkoły podstawowe stawiają sobie za cel harmonijny rozwój osobowości dziecka poprzez nauczanie etyki, sztuki, estetyki, fizyki, ekologii, zgodnie z zasadami patriotyzmu, humanizmu i demokracji.

Liceum (*gymnasium*) przygotowuje do pewnych zawodów w sektorze administracyjnym czy kulturalnym. Edukacja w liceum trwa 4 lata i kończy się egzaminem końcowym.

Specjalistyczna szkoła średnia (*SOŠ*, trwająca 4 lata) przygotowuje do wykonywania zawodów techniczno-ekonomicznych, ekonomicznych, pedagogicznych, paramedycznych, administracyjnych czy artystycznych oraz do kontynuowania nauki na studiach wyższych.

Szkoła średnia zawodowa (*SOU*) przygotowuje do wykonywania różnych zawodów (techniczno-handlowych oraz przemysłowych) zgodnych z programem szkoły. Nauka trwa przynajmniej 3 lata i kończy się egzaminem zawodowym. Program nauczania obejmuje zazwyczaj zarówno teoretyczną i praktyczną naukę zawodu, jak i wiedzę ogólną. W niektórych szkołach (głównie o specjalnościach kucharz, barman, kelner) naucza się tylko przedmiotów teoretycznych (zawodowych jak i z wiedzy ogólnej), natomiast centra nauki przygotowują wyłącznie do praktycznego wykonywania zawodu. Po

zakończeniu nauki uczniowie szkoły średniej zawodowej otrzymują certyfikat z zawodu oraz świadectwo nauki. Uczniowie, którzy ukończyli szkoły 4-letnie, mogą kontynuować naukę na poziomie wyższym, głównie na kierunkach technicznych.

Szkolnictwo wyższe uniwersyteckie pozwala na uzyskanie tytułu licencjata lub magistra (inżyniera na kierunkach technicznych, pedagogicznych i ekonomicznych lub doktora na kierunkach medycznych i weterynaryjnych). O rozpoczęciu każdego typu studiów decyduje egzamin wstępny. Studia licencjackie kończą się obroną pracy dyplomowej oraz egzaminem państwowym i pozwalają na kontynuowanie nauki na poziomie magisterskim lub na rozpoczęcie kariery zawodowej.

Obecnie na Słowacji funkcjonuje 20 publicznych uniwersytetów i kolegiów, 12 prywatnych, 3 państwowe i 4 zagraniczne. Największym ośrodkiem uniwersyteckim prowadzącym studia magisterskie jest Uniwersytet Komeniusa w Bratysławie. Największymi miastami uniwersyteckimi są Bratysława, Košice, Žilina, Banská Bystrica i Nitra. W słowackich szkołach wyższych prowadzone są studia licencjackie na prawie 150 kierunkach oraz magisterskie i inżynierskie w ponad 600 dziedzinach.

### **Okresy nauki**

Rok szkolny rozpoczyna się 1 września i trwa do 30 czerwca następnego roku (od 1 września do 31 stycznia - pierwszy semestr, 1 lutego - 30 czerwca - drugi semestr). W niektórych szkołach średnich, w których praktyki odbywają się poza terenem szkoły, drugi semestr kończy się wcześniej. Szkolne wakacje organizowane są jesienią (2 dni, zazwyczaj koniec października), z okazji Bożego Narodzenia (od 23 grudnia do 2 stycznia następnego roku), po zakończeniu pierwszego semestru (1 dzień), z okazji Wielkanocy (2 dni) oraz po zakończeniu roku szkolnego (od 1 lipca do 31 sierpnia).

Rok akademicki rozpoczyna się 1 września i trwa do 31 sierpnia następnego roku. Może być podzielony na 2 semestry lub 3 trymestry (decyduje o tym indywidualnie każda uczelnia).

Edukacja przedszkolna - przygotowanie dzieci w wieku 2-6 lat do szkoły - jest nieobowiązkowa i odbywa się w przedszkolach (*Materska škola*).

Obowiązek szkolny rozpoczyna się na początku roku szkolnego po ukończeniu 6 roku życia. Szkoła podstawowa (*Základná škola*) trwa 9 lat. Pierwszy poziom trwa od 1 do 4 klasy (dzieci w wieku 6 do 10 lat), drugi poziom od 5 do 9 klasy (wiek 10-15 lat). Po zakończeniu szkoły podstawowej uczniowie w wieku 15/16 lat kontynuują naukę w liceum (*gymnázium*), specjalistycznej szkole średniej (*SOŠ*) lub szkole średniej zawodowej (*SOU*) do 18/19 roku życia.

Szkolnictwo wyższe: absolwenci studiów licencjackich (3-4 lata) legitymujący się dyplomem licencjata (*Bachelor*), mogą kontynuować naukę na uniwersytecie lub w szkole wyższej, są też przygotowani do wejścia na rynek pracy. Tytuł magistra (*Master* lub *Magister*, *Mgr.*) oraz dyplom inżyniera (*Inžinier*, *Ing.*) przysługują po zakończeniu przynajmniej 4-letnich studiów (dla osób posiadających tytuł licencjata maksymalnie 3-letnich). Studia medyczne i weterynaryjne trwają 6 lat, absolwenci otrzymują tytuł *doktor of medicine (MUDr)* lub *doktor veterinárskej medicíny (MVDr.)*. 80% studentów wybiera studia magisterskie lub inżynierskie, 12% licencjackie, a 8% medyczne lub weterynaryjne.

### **3.4. Uznawalność dyplomów i kwalifikacji dla celów zawodowych**

Uzyskane na europejskich uniwersytetach dyplomy są uznawane na Słowacji automatycznie. W przypadku gdy przedmioty wykładane w ramach danego kierunku studiów w Republice Słowackiej zgadzają się tylko częściowo z przedmiotami zaliczonymi przez kandydata w kraju, gdzie zdobył on dyplom, wymagane są dodatkowe egzaminy z brakującego zakresu. O tym, czy takie



egzaminu są konieczne, decyduje Centrum Uznawalności Dyplomów przy Ministerstwie Edukacji, Nauki, Badań i Sportu (813 30 Bratysława, ul. Stromova 1, <http://www.minedu.sk>).

Wykonywanie pracy w niektórych zawodach wymaga zdobycia odpowiednich kwalifikacji, potwierdzonych dyplomem lub certyfikatem. Akty prawne poszczególnych krajów europejskich określają poziomy kwalifikacji, definiują, jakiego typu szkolenie jest konieczne dla danego poziomu kwalifikacji oraz określają tryb występowania o uznanie kwalifikacji - ma to jednak zastosowanie tylko wtedy, gdy zawód który chcemy wykonywać, jest zawodem regulowanym, tzn. wymagającym specjalnych kwalifikacji. Jeżeli natomiast nie ma obowiązku posiadania szczególnych kwalifikacji dla wykonywania danego zawodu (np. sprzedawcy), nie jest konieczne staranie się o ich uznanie. Wniosek o uznanie danych kwalifikacji kieruje się do urzędu (właściwego ministerstwa) kraju, w którym dana osoba (w pełni uprawniona do wykonywania swojego zawodu w kraju, w którym uzyskała swoje kwalifikacje) zamierza wykonywać zawód. Jeśli władze danego kraju uznają, że przebyte kursy i szkolenia odbiegają poziomem od kryteriów stosowanych lokalnie, uznanie może nastąpić po spełnieniu dodatkowych warunków (np. żądanie wykazania się praktyką w wykonywaniu zawodu w kraju dotychczasowego zamieszkania lub przejście dodatkowego testu umiejętności). Władze powinny podjąć decyzję w ciągu 4 miesięcy od otrzymania kompletnego wniosku. Za uznanie kwalifikacji dopuszcza się pobieranie opłat.

Informacje na temat tego, które zawody są uznawane na Słowacji jako zawody regulowane uzyskać można w Ministerstwie Edukacji, Nauki, Badań i Sportu (Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ul. Stromová 1, 813 30 Bratislava Bratysława, [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk), [naric@minedu.sk](mailto:naric@minedu.sk)). Baza zawodów regulowanych znajduje się na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/regprof/index.cfm?action=homepage>

### 3.5. Kursy języka narodowego

Kursy języka słowackiego organizowane są przez Instytut Słowacki w Warszawie (ul. Krzywe Koło 12/14a, 00-270 Warszawa, tel: 022 635 77 74, <http://www.instytutslowacki.pl>) oraz Towarzystwo Słowaków w Polsce (ul. św. Filipa 7, 31-150 Kraków, tel. tel. 012 634-11-27, <http://www.tsp.org.pl>). Na stronie internetowej <http://slovakie.eu/pl> można również przejść kurs językowy na poziomie A1, A2 i B1, B2 poprzez bezpłatne lekcje on - line, quizy, ćwiczenia i gry językowe. Ponadto kursy dla cudzoziemców prowadzone są przez prywatne firmy szkoleniowe. W regionie przygranicznym bezpłatne kursy języka słowackiego (finansowane ze środków unijnych) są organizowane przez izby rzemieślnicze i handlowe, stowarzyszenia, urzędy gmin.

Kursy języka słowackiego prowadzi także Instytut Języka i Przygotowania Akademickiego dla Studentów Zagranicznych Uniwersytetu Komeniusa w Bratysławie (Inštitút jazykovej a odbornej prípravy zahraničných študentov Komenského univerzity v Bratislave): ul. Žižkova 10, 820 05 Bratislava 1, <https://uniba.sk/o-univerzite>.

### 3.6. System opieki zdrowotnej

#### 3.6.1. Ogólne zasady dostępu do usług medycznych

Usługi medyczne wykonywane są przez szpitale publiczne, polikliniki, kliniki prywatne, prywatne i niezależne pogotowia. Podstawowe usługi medyczne świadczą lekarze ogólni pracujący w publicznych lub prywatnych strukturach dla dorosłych lub dzieci. Każdy ma prawo wybrać lekarza, który wykona podstawowe badania lekarskie lub zleci wykonanie specjalistycznych badań, które zostaną wykonane przez lekarza specjalistę. Każda osoba zobowiązana jest do opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne.

### **3.6.2. Ubezpieczenie zdrowotne**

Prawo do świadczeń zdrowotnych przysługuje od momentu, kiedy ubezpieczony (lub jego przedstawiciel prawny, jeśli ubezpieczony nie posiada zdolności do czynności prawnych) uzupełni i podpisze formularz zgłoszeniowy. Prawo do ubezpieczenia zdrowotnego przysługuje:

- osobom urodzonym na terenie Republiki Słowackiej,
- osobom, które otrzymały prawo stałego pobytu na terytorium Republiki Słowackiej,
- osobom podejmującym pracę u pracodawcy słowackiego, nie posiadającym prawa stałego pobytu,
- osobom nie posiadającym prawa stałego pobytu, które rozpoczęły własną działalność gospodarczą na terenie Republiki Słowackiej,
- osobom, które otrzymały status uchodźcy,
- studentom zagranicznym rozpoczynającym studia, korzystającym z prawa do opieki medycznej na podstawie umów międzynarodowych,
- studentom zagranicznym, którym został nadany status Słowaków ekspatriowanych.

W przypadku narodzin dziecka, jego rodzic lub opiekun powinien poinformować o tym Kasę Ubezpieczeń Medycznych w terminie do 60 dni po narodzinach. Przez ten czas dziecko ubezpieczone jest przez Kasę Ubezpieczeń Medycznych, do której zgłoszona jest jego matka. Jeśli matka dziecka nie jest zgłoszona do ubezpieczenia medycznego, należy to zrobić natychmiast po urodzeniu.

Obcokrajowiec lub obywatel Słowacji, który otrzymał prawo stałego pobytu na terytorium Republiki Słowackiej, zobowiązany jest natychmiast zgłosić się do Kasy Ubezpieczeń Medycznych. Ubezpieczenie zdrowotne jest także obowiązkowe dla osób bez prawa stałego pobytu, zatrudnionych przez pracodawcę słowackiego. Powinny one zgłosić się do wybranej przez siebie Kasy Ubezpieczeń Medycznych w terminie 8 dni od rozpoczęcia pracy. Podobne zasady obowiązują zagranicznych studentów rozpoczynających studia na terytorium Republiki Słowackiej.

Składka na ubezpieczenie zdrowotne wynosi 14% podstawy wymiaru. Pracownik opłaca 4%, natomiast pracodawca pokrywa 10% podstawy wymiaru.

Ubezpieczenie zdrowotne zawiera się w ubezpieczeniu socjalnym, opłacanym przez pracodawcę i pracownika. Każdy ubezpieczony ma prawo do leczenia w szpitalu, do kuracji w przypadku długotrwałej choroby, do pierwszej pomocy oraz do lekarstw.

W przypadku ubezpieczenia zdrowotnego, większość kosztów związanych z leczeniem jest zwracana. Poza gabinetem lekarza rodzinnego, który może wydać skierowanie na badania lub do specjalisty, poza godzinami przyjmowania oraz weekendy można skorzystać z pogotowia ratunkowego. Listę służb ratunkowych jest dostępna na stronie [www.zzz.sk](http://www.zzz.sk). Opłata za skorzystanie z pomocy wynosi 2 euro, chyba że wizyta następuje natychmiast po wypadku (nie stosuje się do wypadków wynikających z używania alkoholu, narkotyków, itp.) lub gdy pacjent jest hospitalizowany. Ambulatoryjne pogotowia ratunkowe są dostępne w prawie każdym mieście danego dystryktu od 16:00 do 22:00 w dni robocze oraz od 07:00 do 22:00 w weekendy i święta. Jeśli pogotowie ratunkowe będzie niedostępne, zostaniesz przyjęty do szpitala. Opłata za usługę gdy nie jest to nagły wypadek wynosi 10 euro.

W niektórych przypadkach, pacjent ponosi określony ustawowo udział w kosztach leczenia np. niektóre lekarstwa, usługi dentystyczne, okulary, transport karetką. Leki podlegają pełnej odpłatności, współpłaceni lub pełnej refundacji. Każdy pracownik musi zapisać się do Kasy Ubezpieczeń Medycznych. Każdy ubezpieczony posiada kartę, która wymagana jest przy wszystkich usługach medycznych. Karta zawiera numer nadany przez Kasę Ubezpieczeń Medycznych.

Pacjent, który nie jest obywatelem słowackim i nie posiada ubezpieczenia zdrowotnego na Słowacji, musi opłacać całość kosztów związanych z usługami medycznymi. Osoba zatrudniona przez pracodawcę słowackiego powinna dopilnować, by pracodawca zapisał ją do lokalnej kasy ubezpieczeń medycznych w ciągu 8 dni od dnia zatrudnienia. Po zakończeniu kontraktu w ciągu 8 dni pracodawca zobowiązany jest do wyrejestrowania swojego pracownika z kasy ubezpieczeń medycznych. Te same zasady stosują się do osób, które nie mają prawa stałego pobytu na terytorium Republiki Słowackiej, ale podpisały umowę o pracę z pracodawcą, który ma swoją siedzibę na terenie Republiki Słowackiej. W przypadku zaniedbania tego wymogu, konieczne będzie opłacanie całości kosztów związanych z usługami medycznymi. Koszty te zostaną zwrócone przez kasę ubezpieczenia medycznego w kraju pochodzenia, w którym osoba ta opłaca składki na ubezpieczenie.

Studenci, turyści oraz osoby pracujące jako "fille au paire" powinny opłacić ubezpieczenie turystyczne w kraju, w którym są ubezpieczone. Wszystkie koszty usług medycznych (w tym również pierwsza pomoc medyczna) są zwracane w każdym kraju członkowskim UE, trzeba jednak brać pod uwagę to, że ceny usług medycznych są różne w poszczególnych krajach członkowskich.

W razie konieczności, koszty usług medycznych zostaną zwrócone przez lokalną kasę ubezpieczeń medycznych, która uregułuje rachunek z kasą ubezpieczeń medycznych w kraju pochodzenia danej osoby.

### **3.6.3. Dokumenty niezbędne do uzyskania świadczeń medycznych**

Dokumentem niezbędnym do uzyskania świadczeń medycznych w krajach UE/EOG jest Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ).

Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego nie jest jednak dowodem ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia uprawniającym do świadczeń zdrowotnych na terytorium Polski. Oznacza to, że osoba ubezpieczona w NFZ może posługiwać się EKUZ wyłącznie w innych państwach członkowskich.

EKUZ zawiera następujące informacje:

- Imię,
- Nazwisko
- Datę urodzenia
- PESEL
- Numer identyfikacyjny instytucji, która wydała Kartę,
- Numer identyfikacyjny Karty
- Data ważności Karty

Informacje te, to jedyne dane zawarte na Karcie. Każde państwo członkowskie wydaje Kartę we własnym języku urzędowym, zawierającą ten sam zestaw danych.

Prawo do otrzymania Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego mają osoby ubezpieczone w Narodowym Funduszu Zdrowia. Każda osoba ubezpieczona, także członek rodziny, otrzymuje własną Kartę. A zatem, gdy np. na wakacje wyjeżdża czteroosobowa rodzina, każdy jej członek, w tym dzieci, powinien zaopatrzyć się w EKUZ.

Karta jest wydawana osobom wyjeżdżającym czasowo do innego państwa członkowskiego, np.:

- w celach turystycznych;
- w celu odwiedzenia rodziny lub znajomych;
- w związku z krótką podróżą służbową;
- w celu podjęcia studiów;
- pracownikom oddelegowanym do pracy za granicę przez polskiego pracodawcę.

Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego nie przysługuje osobom, które przestały podlegać polskiemu ustawodawstwu, np. w związku z podjęciem pracy w innym państwie członkowskim, oraz osobom, których ubezpieczenie w NFZ wygasło.

Aby otrzymać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego należy złożyć wniosek w Oddziale Wojewódzkim lub Delegaturze Narodowego Funduszu Zdrowia właściwym ze względu na miejsce zamieszkania. Wniosek można otrzymać w Oddziale lub Delegaturze albo pobrać na stronie <https://www.ekuz.nfz.gov.pl/wypoczynek/wniosek-ekuz>

Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Oddziale w jeden z następujących sposobów:

- osobiście;
- pocztą;
- faksem.

#### Adresy i numery telefonów Oddziałów Wojewódzkich NFZ i Delegatur

EKUZ uprawnia do korzystania z niezbędnych świadczeń zdrowotnych w innym państwie członkowskim w takim zakresie, który umożliwi kontynuowanie zaplanowanego pobytu w tym państwie w bezpiecznych warunkach z medycznego punktu widzenia.

EKUZ nie daje żadnych uprawnień, jeżeli celem podróży jest odbycie planowego leczenia.

Karta uprawnia do korzystania w innych państwach z opieki tylko tych placówek, które działają w ramach powszechnego systemu ochrony zdrowia. Za leczenie prywatne pacjent musi zapłacić we własnym zakresie. W większości państw także placówki, działające w ramach powszechnego systemu ochrony zdrowia, pobierają pewne opłaty od ubezpieczonych. EKUZ nie zwalnia z poniesienia tych kosztów.

Więcej informacji na ten temat znajdziesz na stronie internetowej Narodowego Funduszu Zdrowia: <http://www.nfz.gov.pl>.

### **3.7. Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu**

<http://m2.zoznam.sk> - oferty wynajmu i kupna/sprzedaży mieszkań i domów z agencji nieruchomości

<http://www.real.sk> - internetowa giełda nieruchomości

<http://www.reality.sk> - ogłoszenia z agencji nieruchomości i od osób prywatnych

<http://www.ubytujsa.sk> - hotele, pensjonaty, campingi, mieszkania do wynajęcia

<http://www.education.sk> - informacje o słowackim systemie edukacji

<http://www.minedu.sk/recognition-of-foreign-diplomas/> Krajowe Centrum Informacji ENIC/NARIC

<http://www.health.gov.sk> - Ministerstwo Zdrowia Republiki Słowackiej

<https://www.nbs.sk/en/statistics/selected-macroeconomics-indicators/residential-property-prices/residential-property-prices-by-regions> - Narodowy Bank Słowacji



*Warunki życia i pracy w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego  
Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii  
Departament Rynku Pracy*

---

***Data przygotowania informacji:***

*Grudzień 2019 r.*

***Osoba przygotowująca informacje:***

*Doradca EURES Aleksandra Kopczyk z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach*